

AANVRAAG FORMULIER voor VERLOF buiten de SCHOOLVAKANTIES



Dit formulier is alleen bestemd voor de aanvragen die worden gedaan op grond van gewichtige omstandigheden en/of vakantie vanwege specifieke aard van het beroep.

Opmerking: Uw verzoek dient tenminste 8 weken van tevoren te worden ingediend m.u.v. een begrafenis.

IN TE VULLEN DOOR OUDERS / VERZORGERS

Ondergetekende: ☐ Vader ☐ Moeder ☐ Verzorger ☐ Voogd

Naam aanvrager:

Adres:

Postcode & Plaats:

Telefoonnr. privé:

Telefoonnr. werk:

Verzoekt toestemming voor extra verlof voor:

Achternaam leerling:

Voornaam leerling:

Groep leerling:

Geboortedatum:

Voor de periode:

Datum eerste verlofdag:

Datum laatste verlofdag:

Totaal aantal schooldagen waarvoor verlof wordt aangevraagd:

Reden voor de aanvraag verlof buiten de schoolvakanties:

Gewichtige omstandigheden, namelijk:

- ☐ Ernstige ziekte van een familielid
- ☐ Overlijden van een familielid
- ☐ Huwelijk van een familielid
- ☐ Huwelijks- / ambtsjubileum

Andere reden(en), namelijk:

(Indien gewenst kan een uitgebreide motivatie als bijlage met deze aanvraag worden meegestuurd)

Aldus naar waarheid ingevuld:

(naam aanvrager)

(handtekening aanvrager)

Akkoord: ☐ Ja ☐ Nee

Datum:

(naam directeur)

(handtekening directeur)

NB. De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar een kennisgeving ongeoorloofd schoolverzuim te sturen, wanneer de leerling, ondanks de negatieve beslissing toch gebruik maakt van het gevraagde verlof. Een kopie van deze aanvraag dient met kennisgeving meegestuurd te worden. Tegen ouders, die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.