



de SCHOOl Gids

Schooljaar 2021 - 2022



Christelijke basisschool
De Spiegel



Laat maar zien wie je bent!

Inhoud

Uitgangspunten	5
Visie en Missie	5
De visie van onze school	5
De missie van onze school	7
Wat wij belangrijk vinden	8
Een open school voor leerlingen, leerkrachten en ouders	8
Het onderwijs op Christelijke Basisschool De Spiegel	9
is Kanjerschool De kanjertraining	10
De Kanjerpetten	10
Kanjerafspraken	11
Het onderwijs in de groepen 1 en 2	11
Het onderwijs in de groepen 3 t/m 8	12
Ontwikkelingen 2019-2020	13
Ontwikkelingen 2020-2021	13
Ontwikkelingen 2021-2022	14
Het schoolplan	14
Methoden	14
Godsdienstonderwijs	15
Spel- en bewegingsonderwijs	15
Lees- en taalonderwijs	16
Actief Burgerschap	17
Wereldoriëntatie	17
Rekenen	17
ICT op school	17
Plusklassen	18
Variagroep	18
De resultaten van het onderwijs	18
Resultaten eindtoets	19
De zorg voor kinderen	20
Passend Onderwijs op cbs De Spiegel	21
Ieder kind is er één!	23
Extra zorg	24

Commissie Arrangeren en Toewijzen (CAT).....	24
Dyslexie.....	25
Overgang naar het Voortgezet onderwijs	27
Onderwijstijd	27
Continuurooster.....	27
Praktisch informatie continuurooster	28
Vakanties en studiedagen: 2021-2022	29
Informatie-avonden.....	30
Ouder-Kind gesprekken en Rapport	30
Ouder(kind)gesprekken	31
Ondersteunende werkzaamheden van ouders.....	32
Communicatie met ouders	32
Nieuwsbrief	32
Website	32
Open school.....	33
Medische zorg GGD IJsselland	34
Ouderbijdrage	35
Feesten binnen de school.....	35
Ongevallenverzekering	36
Eten op school	37
Buitenschoolse Opvang (BSO)	37
Informatie ouderbetrokkenheid.....	37
Medezeggenschapsraad	37
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.....	38
Activiteitencommissie (AC)	38
Algemene doelstelling	38
Verkeersouders	39
Hoofdluis.....	40
Werkgroep Kerk-School-Gezin	40
Klachtenregeling	41
Verlof (vrijstelling van schoolbezoek)	42
VERVANGING.....	43
FLOREANT	43
Toelatingsbeleid Floreant	45
De leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel	49

Inleiding

Deze schoolgids is in de eerste plaats bedoeld als een wegwijzer voor de ouders of verzorgers van onze leerlingen.

Ook worden de hoofdzaken aangegeven van de bestuurlijke en organisatorische gang van zaken en van de belangrijkste aspecten die u van het onderwijs op onze scholen dient te weten.

Waar het kan, verwijzen we naar protocollen en beleidsstukken.

Voor het maken van speelafspraken e.d. ontvangt u jaarlijks een adressenlijst van de groep waarin uw kind is geplaatst.

De schoolgids verschijnt jaarlijks en wordt aan het begin van het nieuwe schooljaar gepubliceerd op de website van de school. Daarnaast ontvangt u de schoolgids per mail.

Tenslotte.....

Heeft u opmerkingen over de gegeven informatie of wenst u aanvullende informatie geef het dan gerust aan ons door.

Namens het team en de medezeggenschapsraad Christelijke basisschool De Spiegel,
Max Bakhuis (directeur) en
Peter van Drielen (voorzitter MR).

Naast deze uitgave wordt gedurende het schooljaar een nieuwsbrief uitgegeven. De nieuwsbrief geeft actuele informatie over allerlei zaken die u, uw kinderen en de school betreffen, bijvoorbeeld: activiteiten, achtergrondinformatie, ontwikkelingen in het onderwijs, mededelingen van leerkrachten of van de ouderraad enzovoort. De nieuwsbrief wordt wekelijks via de klasbord-ouderapp verstuurd en geplaatst op de website.

Christelijke basisschool De Spiegel

Cbs De Spiegel is gehuisvest in een modern gebouw dat op 21 september 2012 officieel geopend is. Het gebouw is klimaat gestuurd en op die wijze is er in zomer en winter sprake van een aangename temperatuur. Daarnaast is met ingang van 4 september 2018 ook een nevenlocatie in gebruik genomen nl cbs De Spiegel locatie Ankum. Intern en door ouders en kinderen bekend als "De BuitenSpiegel". Het adres vindt u verderop in de schoolgids en op de website van de school.

De hoofdlocatie is centraal gelegen in het dorp Dalfsen en huisvest de groepen 1 t/m 6. In "De BuitenSpiegel" zijn de groepen 7a, 7b, 8a en 8b gehuisvest.

Met de start van schooljaar 2016-2017 is het continurooster ingevoerd. Verder beschikt de school over een modern ict netwerk en beschikken de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 over een eigen chromebook.

De kinderen van de groepen 3 maken geen gebruik van mail maar loggen in met een pictogram.

Bovenstaande items worden in deze schoolgids nader toegelicht in één van de volgende hoofdstukken.

Waarom deze naam?

De naam "De Spiegel" past heel goed binnen de Christelijke identiteit van onze school. We willen ons spiegelen aan de woorden zoals die in de Bijbel staan in de omgang met elkaar, kinderen en ouders. De naam past ook goed bij onze visie: 'Ieder kind is uniek'. Ook sluit de naam mooi aan bij het Passend Onderwijs.

Deze originele, spannende en leuke naam voor onze basisschool straalt nieuwsgierigheid uit en is uitnodigend. "Kijk eens in de Spiegel".

Het onderwijs op Christelijke basisschool De Spiegel wil zich kenmerken door de volgende items centraal te stellen: "Zie wie je bent!" en "Zie hoe mooi jij bent!"

Uitgangspunten

We gaan uit van de volgende uitgangspunten:

- De leerling wordt geleerd de normen en de waarden uit de Bijbel te verstaan en er naar te leven.
- De leerkracht voelt zich persoonlijk aangesproken door de Bijbel.
- Zowel de leerling als de leerkracht draagt zorg voor, leeft mee en ziet om naar de ander, zijn naaste.
- Er wordt getracht elke leerling recht te doen in zijn of haar totale ontplooiing en ontwikkeling.

Ons motto is dan ook: **Laat maar zien wie je bent!**

Ieder kind is uniek en mag zichzelf laten zien zoals hij of zij is. Ieder kind heeft kwaliteiten en wij willen deze graag samen met hen ontdekken en uitbouwen.

Wij willen kinderen een besef van eigenwaarde en zelfrespect meegeven en hun persoonlijkheid benadrukken. Kinderen mogen trots zijn op zichzelf, op hun cultuur en op hun levensbeschouwing. Als een kind in de spiegel kijkt, mag het van zichzelf zeggen dat het mooi is zoals het is.

De Spiegel is een Kanjerschool. De leerkrachten zijn gecertificeerd voor het geven van 'Kanjerslessen'.

Visie en Missie

Wij vinden het op onze school belangrijk dat vanuit een christelijke levensvisie:

- de leerlingen met plezier naar school gaan
- er veel aandacht is voor alle kinderen, zowel voor diegenen die moeite hebben met de leerstof als voor de leerlingen die extra uitgedaagd moeten worden
- kwalitatief goed onderwijs wordt gegeven
- de school zich richt op de toekomst: bezig zijn met innovatief (vernieuwend) onderwijs door middel van nieuwe media, zoals omgaan met computers, internet, etc.
- er een goed contact met de ouders is
- er aandacht is voor normen en waarden

De visie van onze school

De visie wordt verwoord in onze schoolklimaatovereenkomst:

Op CBS De Spiegel bieden wij kwalitatief goed, eigentijds, veilig, gelukkig en gezond onderwijs. We nemen de tijd om leerlingen te zien en te helpen, zodat zij zich kunnen ontwikkelen op sociaal, emotioneel en cognitief gebied.

Als team zijn wij er voor leerlingen, ouders en elkaar. We doen dit door ervaringen te delen, plezier te hebben en dit uit te stralen. We waarderen, stimuleren en ontwikkelen elkaars kwaliteiten en benutten die op een positieve manier. Hierbij voelen we de ruimte om onszelf te zijn.

Op CBS De Spiegel werken we enthousiast samen: leerlingen, ouders en team. We gaan uit van elkaars beste bedoelingen, luisteren naar elkaar en geven elkaar feedback.

In onze communicatie zijn wij éénduidig en duidelijk. We zorgen ervoor dat iedereen tijdig wordt geïnformeerd. We communiceren vanuit positieve verwachtingen.

In 2023 staat De Spiegel bekend als een christelijke school waar iedereen gehoord en gezien wordt, zich veilig voelt en zijn kwaliteiten heeft leren kennen en ontwikkelen.

We zien om naar elkaar, hebben samen plezier en dat weerSPIEGELen we.

Bovenstaande vraagt om een gedragscode.

Daarom:

- ✓ **Zeg ik wat ik doe en doe ik wat ik zeg.** Ik houd mij aan afspraken. Het is duidelijk en respectvol.
- ✓ **Praat ik niet over iemand, maar met iemand.** Dit is een voorwaarde om je veilig te voelen en om jezelf te mogen zijn.
- ✓ **Ben ik professioneel.** Ik hanteer een professioneel denkkader:
 1. Wat is goed voor de leerlingen?
 2. Wat is goed voor de organisatie?
 3. Wat is goed voor mij?
- ✓ Daarnaast heb ik een voorbeeldfunctie (modellen) wat betekent dat mijn pedagogisch klassenklimaat ook mijn pedagogisch schoolklimaat is. Dat wat ik in de klas voorsta, doe ik ook binnen het team. Ik voel mij verantwoordelijk voor alle leerlingen.
- ✓ **Sta ik open voor en ben geïnteresseerd in de ander.** Ik maak tijd vrij om naar de ander te luisteren en de ander te bevragen (LSD), wat maakt dat ik betrokken ben. Een ander voelt zich door mij gezien en gehoord (oog en oor hebben voor) en serieus genomen (dialogoog en begrijpen om begrepen te worden), mijn bedoeling is: om het met iedereen goed te hebben. Ik benader de ander positief en geef complimenten en kan deze ook ontvangen. Er is ruimte voor humor. Ik ben congruent, ik zend verbaal en non-verbaal dezelfde boodschap uit.
- ✓ **Ben ik verantwoordelijk voor wat ik doe, zeg en schrijf.** Ik leer van fouten en successen. Ik zeg sorry.
- ✓ **Vraag ik om hulp en bied mijn hulp aan.** Ik geef mijn grenzen aan.
- ✓ **Houd ik rekening met de kernkwaliteiten van de ander en van mijzelf en benut en versterk deze in het samenwerken.** Ik zie eigen irritatie als signaal om zelf iets te veranderen. Ik ga uit van wat de ander kan.

Geef ik de ander feedback bij het wel of niet nakomen van deze regels, waardoor ik laat zien dat ik mede verantwoordelijk ben voor het behoud van het schoolklimaat. Ik baseer mijn feedback op feiten en ben opbouwend. Ik ben hard op de inhoud en zacht op de persoon. "Leren over jezelf door de blik van de ander

Met de volgende kernitems willen we onze visie concreet maken.

Ieder mens is uniek. Wij willen de kinderen een besef van eigenwaarde en zelfrespect meegeven, wij willen hun eigenheid benadrukken. Leerlingen moeten trots zijn op zichzelf, op hun cultuur en op hun levensbeschouwing. Wij willen ze daarbij helpen.

Respect voor de ander. Wij besteden veel aandacht aan het creëren en in stand houden van een goede sfeer op school. Kinderen leren om de eigenheden, de cultuur en de levensbeschouwing van de ander te respecteren en te waarderen.

Zorg voor de omgeving, voor de natuur. Wij leren de kinderen zorgvuldig om te gaan met hun eigen spulletjes, met die van anderen en met hun leefomgeving.

De missie van onze school

Wij formuleren de missie in algemene doelstellingen. Deze zijn op te vatten als richtinggevende uitspraken, die in het schoolplan nader worden uitgewerkt:

- Onze school is een open Christelijke Basisschool. Dit betekent dat de school open staat voor alle kinderen van wie de ouders de voorkeur geven aan Christelijk onderwijs, maar ook voor diegenen die om andere redenen voor onze school kiezen.
- Aan ouders die hun leerlingen aanmelden, vragen wij om de uitgangspunten van het Christelijk onderwijs te respecteren.
- De school heeft een opvoedende taak, die gericht is op de persoonlijkheidsvorming van het individuele kind en op de omgang met anderen.
- De leerstof, vaardigheden en houdingen die op onze school worden overgedragen, staan ten dienste van deze persoonlijkheidsvorming.
- Onze school stelt het kind in de gelegenheid om zich naar eigen aard en aanleg zo volledig mogelijk te ontwikkelen op het sociaal-emotionele, cognitieve, creatieve, motorische en zintuiglijke vlak.
- Wij willen inspelen op verschillen tussen kinderen en maximaal tegemoet komen aan de drie basisbehoeften van kinderen: geloof in eigen kunnen (competentie), de drang zelfstandig te willen handelen (autonomie) en de behoefte aan waardering van anderen (relatie). Tevens willen wij de kinderen leren bewust te worden van zichzelf, opdat zij beseffen dat zij zelf keuzes moeten maken en invloed uit kunnen oefenen op het verloop van hun leven. Om dat waar te kunnen maken in de bijzondere situatie van onze school, streven wij naar een krachtige leeromgeving. Dat is een leeromgeving waarin kinderen uitgedaagd worden, leren van en met elkaar en leren in een passende zelfstandigheid te werken.
- Onze school wil kinderen leren dat elke samenleving behoort te zorgen voor een leefbare wereld en welzijn voor iedereen. Ook willen wij kinderen leren kritisch te zijn ten opzichte van de samenleving en hen leren functioneren in een internationale gemeenschap. Dat betekent ook dat onze school een bijdrage levert aan de acceptatie van andere culturen naast de Nederlandse cultuur.
- Kinderen die van onze school af komen hebben geleerd te leren. Dat wil zeggen: ze hebben geleerd zelfstandig werken te kunnen werken, ze zijn creatief in doen en denken, hebben geleerd keuzes te maken, ze zijn zelfbewust en kritisch zodat ze met een goede kans op succes het voortgezet onderwijs kunnen volgen.

Wat wij belangrijk vinden

Als Christelijke basisschool De Spiegel willen we een open school zijn, waarin op effectieve en vernieuwende wijze goed onderwijs wordt gegeven op Christelijke grondslag.

Een open school voor leerlingen, leerkrachten en ouders

waarin kinderen.....

- centraal staan
- met plezier naar school gaan
- volledig tot hun recht kunnen komen in een kindvriendelijke omgeving.
- goede zorg krijgen
- zich gekend en geaccepteerd voelen
- zich op eigen niveau goed kunnen ontwikkelen
- goede contacten hebben met elkaar en de leerkrachten
- zich geborgen voelen in een warm en veilig leef- en leerklimaat

* waarin ouders.....

- vertrouwen hebben in de school
- de school kennen
- altijd welkom zijn
- op de hoogte zijn van het reilen en zeilen van hun kind(eren)
- zich betrokken voelen bij de dagelijkse gang van zaken op de school

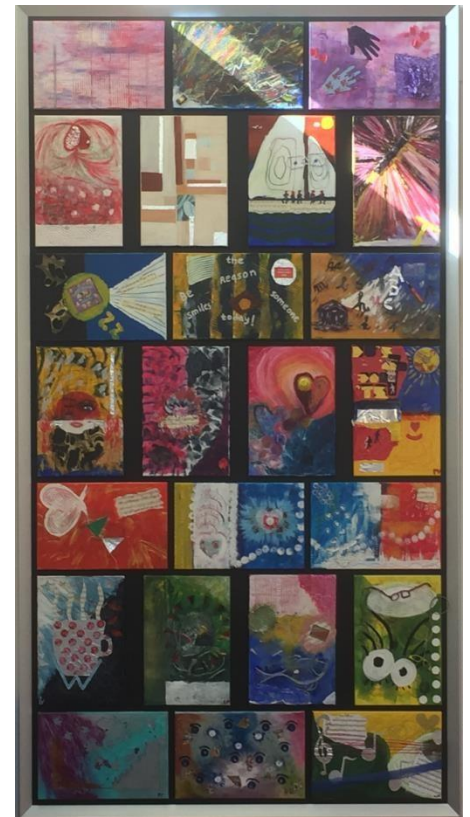
* waarin leerkrachten.....

- werken in een goede sfeer op basis van vertrouwen
- waardering uitspreken voor en naar elkaar
- elkaar ondersteunen
- open staan voor vernieuwingen
- zorgen voor voldoende nascholing
- kritisch zijn ten aanzien van eigen werk en functioneren
- een goede werkplek hebben
- zich open en uitnodigend opstellen
- een "luisterend oor" hebben als middel tot goede communicatie

* die zorg draagt voor goed onderwijs.....

Waarbij we onder andere denken aan:

- streven naar een veelzijdige ontplooiing in een stimulerende omgeving
- extra zorg "op maat" voor kinderen die dat nodig hebben
 - A. directe hulpverlening binnen de klas (instructietafel)
 - B. toetsen, signaleren en via een hulpplan zorg op maat geven



Kunstwerk gemaakt door het team

- een leerlingvolgsysteem en leerlingendossier door de hele school
- onderwijs op een breed gebied: van cognitief tot creatief
- kinderen voorbereiden op de maatschappij
- werken aan/ voldoen aan de door overheid vastgestelde kerndoelen voor het basisonderwijs met behulp van moderne leer- en hulpmiddelen.
- een goed lopende schoolorganisatie
- deskundigheidsbevordering van leerkrachten door middel van nascholing.

*gebaseerd is op Christelijke grondslag.....

Waarbij:

- De bijbelverhalen verteld worden en waarin we de omgang van Jezus met de mensen als voorbeeld stellen
- De bijbelverhalen ondersteund worden met liederen en verwerkingen
- Er gewerkt wordt aan de hand van "Kind op Maandag"
- Er aandacht is voor houding en gedrag ten opzichte van elkaar en de leefomgeving
- Er veel aandacht is voor normen en waarden
- Centraal staat: leren iets te doen voor een ander, ver weg of dichtbij.

Het onderwijs op Christelijke Basisschool De Spiegel

Het onderwijs is zodanig ingericht, dat de leerlingen in beginsel binnen een tijdvak van acht aaneensluitende jaren de school kunnen doorlopen. In uitzonderingsgevallen is het mogelijk dat een leerling daar één of enkele jaren langer overdoet; daarbij staat echter het belang van de leerling voorop. Wij hanteren hierbij een jaarklassensysteem met gedifferentieerde werkwijze. Dit betekent dat meestal de kinderen van een zelfde leeftijd in dezelfde groep zitten. De leerkracht probeert de leerstof te geven die bij het niveau van uw kind past. Hij/zij kan daarbij een aangepast programma aan kinderen aanbieden die op één of meerdere terreinen leerproblemen ondervinden. Kinderen die extra hulp nodig hebben (eventueel buiten de groep) worden geholpen door onze remedial teacher. Ouders worden daarover ingelicht.

Leerlingen die wat meer mogelijkheden hebben en voor wie de leerstof in de klas niet voldoende uitdaging meer bevat, werken naast de gewone methodes uit de methode "Levelwerk".

De Spiegel is Kanjerschool

Het team is gecertificeerd voor het geven van kanjerlessen. De Kanjertraining is één van de door de overheid gecertificeerde programma's om pesten tegen te gaan. De kanjertrainingen worden in alle groepen gegeven. We zorgen ervoor dat iedere week een kanjeractiviteit (les, spel, oefening) aan bod komt. Het is goed dat ouders ook iets meer weten over de achtergronden van de kanjertraining. Alleen zo is te begrijpen waar wij mee bezig zijn en kunnen we elkaar aanvullen en ondersteunen.





De kanjertraining

De Kanjerpetten

Om in gesprek te gaan over gedrag bij kinderen maken we bij de Kanjertraining gebruik van petjes met vier verschillende kleuren. Wanneer er zich een probleem of stressvolle situatie voordoet hebben we een keuze om verschillend te reageren. Binnen de psychologie wordt dit coping genoemd. Zolang je handelt vanuit vertrouwen en op basis van wederzijds respect zijn deze verschillen tussen mensen goed en waardevol. Wanneer je zo handelt noemen we dat binnen de Kanjertraining dat je een drager bent van de witte pet. Je durft jezelf te zijn, je bent zelf te vertrouwen en durft ook anderen te vertrouwen. Kortom je bent een kanjer.

Je kunt een kanjer zijn op verschillende manier. Je kunt jezelf zijn in combinatie met de zwarte pet. Dan reageer je op een stoere manier. Je vertoont leiderschapsgedrag. Je kunt je grenzen aangeven. Je durft plannetjes te maken en bent ondernemend. Zolang naast de zwarte pet ook de witte pet van het vertrouwen aanwezig is, zullen deze kinderen zich op een hele positieve en krachtige wijze gedragen.

Je kunt ook een kanjer zijn in combinatie met de rode pet. Dan ben je vol levenslust. Je hebt een goed gevoel voor humor. Je bent optimistisch en je verstaat de kunst van het relativeren. Zolang naast de rode pet ook de witte pet van het vertrouwen aanwezig is, zullen deze kinderen op een hele positieve en opgewekte manier weten te reageren.

Je kunt ook een kanjer zijn in combinatie met een gele pet. Dan ben je vriendelijk, bescheiden en aardig. Zolang naast de gele pet ook de witte pet van het vertrouwen aanwezig is, zullen deze kinderen op een hele positieve en rustige manier weten te reageren.



Uiteraard zijn er ook verschillende combinaties van petten mogelijk. Belangrijk gegeven is dat het hierbij gaat om coping. De petten zijn hulpmiddelen om op een respectvolle wijze over gedrag te kunnen praten. Kinderen zijn niet het gedrag van de pet, maar de petten staan voor de keuzes die de kinderen kunnen maken. Kinderen wordt daarmee geleerd dat ze zelf verantwoordelijkheid dragen voor de gedragskeuzes die ze maken. Zolang je drager bent van de witte pet van vertrouwen kun je ook niet zeggen dat de ene combinatie beter is dan de andere combinatie van petten.

Wanneer ontstaan de echte problemen? Dat is wanneer de witte pet van het vertrouwen wegvalt. We vervallen dan in reacties die niet meer passen bij de cultuur van wederzijds respect. Het recht van de sterkste begint te gelden. Voor de zojuist genoemde positieve eigenschappen komt dan het woordje 'te' te staan. Kinderen reageren dan te vrolijk reageren nu te lollig met humor dat ten koste gaan van een ander en/of zichzelf. Het gedrag is onvoorspelbaar onbetrouwbaar, niet serieus te nemen en beledigend. De vriendelijke en bescheiden kinderen reageren nu angstig en te lief. Deze kinderen cijferen zichzelf helemaal weg en worden als het ware onzichtbaar. De eerste mept van de weeromstuit van zich af, de tweede maakt er een grap van en de derde geef het op. Als het onderling vertrouwen wegvalt in een groep, dan is de kans groot dat verschillende kinderen zich depressief ontwikkelen.

De link hieronder geeft een goede indruk van wat de kanjertraining beoogt.

<https://vimeo.com/349016296>

Kanjerafspraken

Op onze school hanteren wij de deze kanjerafspraken

Graag verwijzen wij u naar de site www.kanjertraining.nl.

Verder werken we met school- en pleinregels. Elk jaar schenken we door middel van projectweken, weekopeningen en kringgesprekken aandacht aan het omgaan met elkaar tijdens de schooluren.



Het onderwijs in de groepen 1 en 2

Visie ten aanzien van jonge kinderen:

Wij willen dat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen in een veilig leer- en leefklimaat, waarbij ze zich gekend en geaccepteerd voelen. Jonge kinderen leren spelenderwijs; ze zijn gericht op concreet handelen en direct resultaat. Daarom werken wij in de groepen 1 en 2 vanuit de principes van ontwikkelingsgericht onderwijs. Hier omheen organiseren we thema's met activiteiten, waarbij we zoveel mogelijk uitgaan van de behoeften en belangstelling van de kinderen, zodat hun betrokkenheid groot is. De leerkracht heeft hierbij een begeleidende/sturende rol.

Open inloop

Om 08.15 uur gaan de deuren voor de groepen 1 en 2 open. In verband met de Corona maatregelen nemen de ouders afscheid buiten het schoolhek. De kinderen worden ontvangen door de leerkracht bij de deur van hun eigen lokaal. In principe is dit de nooddeur maar deze wordt momenteel gebruikt als in- en uitgang voor de kinderen. In de groep aangekomen mogen de kinderen kiezen uit allerlei materialen die in de kast of op tafel klaarliggen. Na het gaan van de 2^e bel om 08.30 uur begint de kringactiviteit. Rond de klok van 08.40 uur begint dan de opening van de dag.

Inrichting van het onderwijs aan jonge kinderen

We organiseren betekenisvolle activiteiten, die kinderen uitlokken tot het ontdekken van hun omgeving en we sluiten aan met onze begeleiding op de volgende ontwikkelingsfase van het kind. De leerkracht geeft de grenzen aan waardoor de kinderen leren zich te voegen in de structuur van de groep. Door de inrichting van gevarieerde speelhoeken in het lokaal stimuleren we de brede ontwikkeling van de kinderen. We maken gebruik van het 'beredeneerd aanbod zoals dat beschreven is de map 'Tussendoelen en Leerlijnen' voor het onderwijs aan jonge kinderen. Dit betekent dat we kennis hebben van de ontwikkelingslijnen en mogelijkheden om daarmee gericht op de ontwikkeling van de kinderen te kunnen inspelen. We observeren het gedrag van het kind in de kring, het spelen, het werken, het omgaan met anderen, de motorische vaardigheden, het rekenen/denken, de taal en het waarnemen. Zo volgen wij de ontwikkeling van het kind. Eventueel geven we extra begeleiding of schakelen hulp in.

Werklessen groep 1 en 2

Er wordt gewerkt naar aanleiding van thema's en hierbij komen de volgende ontwikkelingsgebieden aan bod:

- Taal en lezen:
 - Praten en luisteren, verhalen, klanken en letters, uitbreiding van de woordenschat;
- Rekenen:
 - Tellen en rekenen (meer-minder-evenveel), meten en wegen, ruimte, vormen en tijd
- Grote motoriek:
 - Sterker worden, balans, behendigheid met de bal, groepsspelen, hardlopen, oriëntatie in de ruimte. Elke dag is er tijd ingeruimd voor bewegingsonderwijs, zowel binnen als buiten. In het speellokaal worden spel- en gymlessen gegeven;
- Fijne motoriek:
 - Werken met papier, klei e.a. materialen, tekenen, verven, stempelen, het oefenen van schrijfpatronen, krabbelen en functioneel schrijven;
- Sociaal en emotioneel:
 - D.m.v. groepsactiviteiten en opdrachten leren kinderen vaardigheden hoe ze met elkaar omgaan en hoe ze rekening kunnen houden met de ander
- Wereldoriëntatie:
 - Afhankelijk van het thema wordt er ook aandacht geschonken aan natuur, verkeer techniek enz.
- Expressie:
 - Jonge kinderen leren zich uiten met behulp van dans, muziek, door het gebruik van verschillende materialen en door het toepassen van allerlei technieken.

Het onderwijs in de groepen 3 t/m 8

In **groep 3** wordt geleidelijk een overgang gemaakt naar het meer methodisch leren. Hierbij wordt de leerstof afgestemd op de vaardigheden die de kinderen hebben opgedaan in groep 2. Zo wordt continu gewerkt aan een ononderbroken ontwikkeling in de overgang van groep 2 naar groep 3. Er is veel aandacht voor spelenderwijs leren. Zo wordt veel gebruik gemaakt van taal-en rekenspelletjes om ook op die manier het leren lezen en rekenen te bevorderen. Daarnaast wordt ook gebruik gemaakt van 'bewegend leren' door bijvoorbeeld dansend, springend of lopend rekenen en lezen.

Er wordt verder regelmatig buiten gespeeld en zijn in het lokaal verschillende momenten van spelactiviteiten. Uiteraard ligt in deze groep het zwaartepunt op het leren lezen. Dit doen we aan de hand van de methode Lijn 3. Ook wordt een start gemaakt met methodisch rekenen en schrijven. Verder wordt ook tijd vrij gemaakt voor het vrij kiezen zoals dat ook in groep 2 nog plaats vond.

Het onderwijs in de groepen 4 t/m 8

In deze groepen wordt overgegaan op een andere manier van werken. Op De Spiegel is veel aandacht voor de hoofdvakken: taal/spelling, rekenen en (technisch/begrijpend) lezen. Ongeveer 50% van alle tijd wordt hier aan besteed. Daarnaast besteden wij ook zeker aandacht aan wereldoriëntatie (aardrijkskunde/geschiedenis/natuuronderwijs), bewegingsonderwijs, dans/muziek, drama en handvaardigheid en tekenen. In schooljaar 19-20 wordt Engels aangeboden in de groepen 1 t/m 8. Er wordt

veel gebruik maakt van thematisch onderwijs. De taalmethode Staal is een methode die de leerstof in thema's aanbiedt. Verder is de methode Topondernemers ingevoerd. Dit is een methode die de leerstof van de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en natuurkunde in thema's aanbiedt.

Ontwikkelingen 2019-2020.

- Bij de BuitenSpiegel is een moestuin aangelegd. De kinderen van de groepen 7 en 8 gaan zorgen voor het inplanten en verdere verzorging. Tevens zullen ze (mede) verantwoordelijk worden voor het berekenen van de kosten en verdere exploitatie van de moestuin.
- Er is een technieklokaal in gebruik genomen.
Deze is ook gehuisvest in de BuitenSpiegel. Het is de bedoeling dat de kinderen van de groepen 5 t/m 8 hiervan gebruik maken. Dit is geen wekelijkse activiteit maar wel iets wat maandelijks ingeroosterd kan worden.
- Er is een Variagroep gestart.
De groep is name bedoeld voor de kinderen die anders leren dan alleen maar uit boeken. Het is een praktische vorm van leren waarbij de kinderen, meer dan in het reguliere leren, met materialen aan de slag gaan zoals hout, metaal, kunststof, ect. De groep wordt begeleid en krijgt les van dhr Matthé Schuurmans die veel ervaring heeft opgedaan met het leren in de praktijk.

Ontwikkelingen 2020-2021

Onderstaande ontwikkelingen zijn een vervolg op de onze visie en missie die in 2019 opnieuw is vastgesteld. Op basis van deze visie hebben wij ook vastgelegd welk gedrag wordt verwacht van leerlingen en leerkrachten. Vanuit een 0-meting zijn verschillende ontwikkelpunten naar voren gekomen die hieronder worden vermeld.

- De leerkrachten van de groepen 1-2-3 hebben de open inloop van groep 1-2 doorgetrokken naar groep 3. Om de overgang van groep 2-3 te versoepelen is er eind vorig schooljaar, nadat de scholen weer open mochten, een pilot gestart waarin kinderen van groep 2, tijdens de open inloop, op bezoek gingen in groep 3. Dit schooljaar krijgt dit onder andere een vervolg.
- In de middenbouw zijn de leerkrachten bezig geweest met zelfstandig werken. Dit krijgt komend schooljaar onder andere een vervolg.
- In groep 6-7-8 hebben verschillende kinderen en leerkrachten een pilot gedaan met papieren en digitale weektaken en hebben de leerkrachten samen afspraken gemaakt omtrent het werken met een weektaak. Ook zijn er vaste afspraken gemaakt voor het zelfstandig werken in en buiten de klas.
- Tijdens de studiedagen van dit schooljaar zullen wij als schoolteam een vervolg geven aan onze schoolontwikkeling. In groep 1-2-3 staat als nieuw thema 'bewegend leren' op de agenda, in groep 4-5 zullen de leerkrachten het groepsdoorbrekend (begrijpend en technisch) lezen opstarten en zal een doorgaande lijn gemaakt worden voor de zaakvakken. En de leerkrachten in groep 6-7-8 zullen zich bezig houden met de grote vraag 'Hoe zorgen wij er voor dat iedereen (in 2023) zijn kwaliteiten heeft leren kennen en ontwikkelen?'

Ontwikkelingen 2021-2022

In het kader van het Nationaal Plan Onderwijs:

- Keuze:
 - Onderwijsassistenten inzetten voor
 - begeleiding/instructie aan kleine groepen kinderen
 - begeleiding/instructie aan individuele kinderen
- Innovatie: Structureel implementeren van bewegend leren.
- Innovatie: Teamscholing Met Sprongen Vooruit.
- O-meting sociaal emotionele ontwikkeling nav de laatste resultaten

Andere zaken voor 21-22

- Invoeren van IEP toetsen ipv Cito en het leerlingvolgsysteem van IEP
- Invoeren nieuw KindvolgSysteem voor groep 1 en 2.
- Invoeren van de Klasbord-ouderapp (is het communicatiemiddel tussen ouders en school).

Onderwijsaspecten

Dit is een overzicht van de belangrijkste onderwijsaspecten. De diverse onderwerpen worden zoveel mogelijk in nauwe samenhang met elkaar in het lesprogramma verwerkt.

Het schoolplan

Dit schoolplan is voor ons:

- een verantwoordingsbron naar bestuur, medezeggenschapsraad, inspectie, ouders en andere scholen
- een leidraad voor het pedagogisch en didactisch handelen in school
- een evaluatiemiddel om na te gaan in hoeverre onze doelstellingen zijn gerealiseerd
- een informatiebron voor bestuur, ouderraad, ouders en leerkrachten
- een planningsdocument voor verandering en vernieuwing Het schoolplan met bijlagen staat ter inzage op de site van de school.

Methoden

Voor het onderwijs in de groepen 3 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van moderne methoden die voldoen aan de kerndoelen zoals die door de overheid zijn opgesteld. Hieronder volgt een opsomming van de momenteel gehanteerde methoden.

Vak	Methode
Taal/Spelling	Staal/Methodiek José Schraven
Lezen	Aanvankelijk lezen: Lijn 3/ Zo leer je kinderen lezen en spellen. Technisch lezen: Lekker lezen Voortgezet Technisch Lezen: Diverse teksten "Nieuwsbegrip" en "Nieuwsbegrip XL"

Rekenen	groep 1 en 2: Met Sprongen Vooruit groep 3 t/m 8: Wereld in Getallen 5
Schrijven	Klinkers: 1 ^e helft groep 3 Handschrift: 2 ^e helft groep 3 t/m 7
Aardrijkskunde. Geschiedenis. Biologie	Deze vakgebieden worden thematisch aangeboden m.b.v de methode Topondernemers.
Verkeer	Verkeerskrant (vanaf groep 4)
Burgerschap	Geïntegreerd in verschillende vak- en vormingsgebieden
Godsdienst	Kind op maandag
Engels	Groove me (vanaf groep 5)
Muziek/dans; drama	Vanaf 2017-2018 t/m 2020-2021 neemt de school deel aan een muziek en dans project in samenwerking met o.a. een muziekdocent en de plaatselijke muziekvereniging.
Sociale Vorming	Kanvas: Leerlingenvolgsysteem Kanjerttraining
Relaties en seksualiteit	Lentekriebels

Godsdienstonderwijs

Wij zijn een Christelijke school, waarbij we ons baseren op de normen en waarden van de algemeen menselijke én Christelijke traditie.

Respect is hierbij een sleutelwoord dat teruggaat naar het gebod uit de Bijbel: "Heb je naaste lief als jezelf".

Met de methode "Kind op Maandag" proberen we hieraan inhoud te geven.

In één week komen drie bij het thema behorende verhalen uit de Bijbel aan de orde. Bij onze liedkeuze maken we vooral van de liedjes die op internet worden aangeboden via Kind op Maandag of bijvoorbeeld 'YouTube'.

Twee keer per jaar wordt in overleg met de kerken een gezinsdienst gehouden. Kinderen van onze school werken hieraan mee. Aan het begin van het schooljaar is er in de verschillende kerken aandacht voor de start van het nieuwe schooljaar.

Spel- en bewegingsonderwijs

In groep 1 en 2 wordt er bijna dagelijks gebruik gemaakt van het speellokaal, dat ingericht is met klein spel- en bewegingsmateriaal, en het plein.

Hier biedt het buitenspel materiaal voldoende mogelijkheden voor de ontwikkeling van de grove motoriek, de fantasie en de sociale vorming van de kleuter.

In de groepen 4 t/m 8 worden twee gymlessen per week gegeven (gymzaal, speelplein, speelveld). In groep 3 wordt een blokkur gym gegeven. Dat wil zeggen geen les van 45 min maar een langere les. Dit wordt gedaan ivm de tijd die gepaard gaat met aan-en uitkleden.

We onderscheiden in alle groepen de volgende gebieden:

- het bewegen met gebruik van kleine of grote materialen die aanleiding geven tot gaan lopen, springen, zwaaien, glijden, klimmen en klauteren, vangen, rollen, stuiten enz.
- zang-, dans-, tik- en wedstrijdspelen.
- bovenbouwspelen als; slagbal, kastiebal, korfbal, handbal.

Het gymrooster voor de verschillende groepen wordt gepubliceerd in de nieuwsbrief.

Wilt u er voor zorg dragen, dat de kinderen hun gymtas op die dagdelen dan meenemen naar school ?

Lees- en taalonderwijs

De taalontwikkeling neemt bij de kleuters een belangrijke plaats in. Bijna alle informatie moet namelijk gegeven en ontvangen worden door middel van het gesproken woord. Het is belangrijk dat je gevoelens en bedoelingen aan elkaar duidelijk kunt maken, dat je leert omgaan met de taal.

Bij de kleuters gaat het dan voornamelijk om luisteren en spreken. Dit gebeurt door middel van taalspelletjes, platen bekijken, vertellen, voorlezen, rijmversjes en dergelijke.

Als je kunt lezen gaat er een wereld voor je open. In de aanvangsfase van groep 3 beginnen de kinderen de structuur van het spellingsysteem te ontdekken. Daarna is het zaak de leesvaardigheid te verhogen. En dan gaat die wereld voor kinderen inderdaad open. Vandaar dat wij lees-/taalonderwijs enorm belangrijk vinden. Het schriftelijk taalgebruik valt uiteen in spellen en stellen. Bij het stellen gaat het om het zelf maken van zinnen, verslagen en verhalen. Bij het spellen gaat het om het zuiver schrijven.

Vertellen, toneelspelen en spreekbeurten vormen een deel van het mondelinge taalonderwijs.

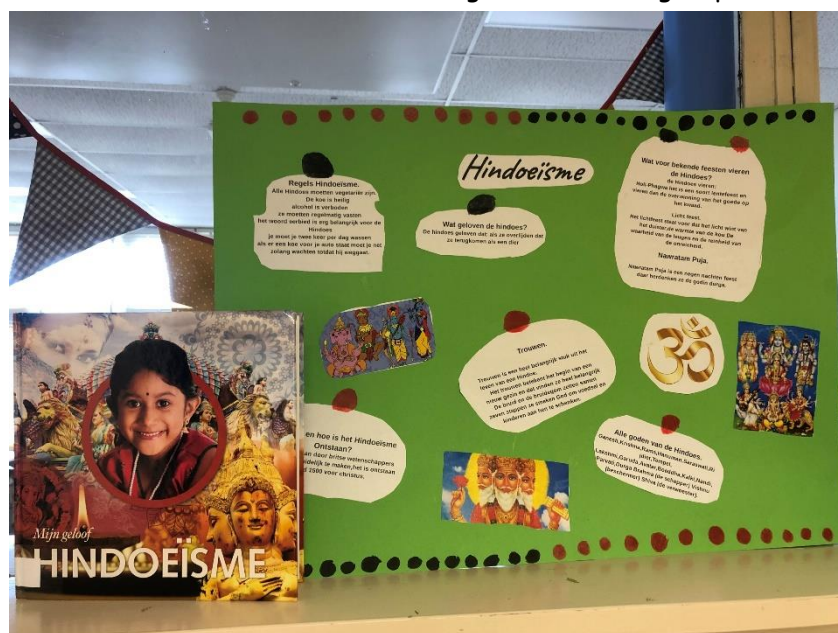
Het doel hierbij is dat ieder zijn/haar gedachten duidelijk en zonder schroom aan anderen kan doorgeven.

Na de beginfase van het "leren lezen" gaan we in de groepen 4 t/m 8 verder met diverse vormen van technisch lezen. Dit om de techniek van het lezen te verbeteren, het leestempo te verhogen en een goede intonatie te krijgen. Het technisch lezen wordt in verschillende vormen aangeboden. In de groep 4 t/m 6

worden vooral de lessen van Lekker Lezen gevolgd. Daarnaast wordt vanaf groep 4 ook gebruik gemaakt van andere vormen van lezen zoals: RALFI-lezen (=programma voor zwakke lezers), tutorlezen, mandjes lezen, duo lezen, theaterlezen, voorlezen aan kleuters, etc.

De school maakt veel gebruik van Connectlezen. Hierbij wordt met kleine groepjes leerlingen drie keer per week geoefend onder begeleiding van een onderwijsassistent aan specifieke lees oefeningen. Ook wordt gebruik gemaakt van het programma 'Bouw'. Een digitaal programma waarbij ook thuis moet worden geoefend onder begeleiding van de ouders.

Naast het technisch lezen werken wij vanaf midden groep 4 t/m groep 8 uiteraard ook aan begripjend lezen.



Leerlingen groep 7 hebben een collage gemaakt over Hindoeïsme

Actief Burgerschap

Dit aspect is geïntegreerd in de volgende vak- en vormingsgebieden: godsdienst, en wereldoriëntatie.

Wereldoriëntatie

Bij de godsdienstlessen gaat het ons erom met de leerlingen vanuit de Bijbel te ontdekken wat de woorden van God betekenen. Bij het vak 'geestelijke stromingen' nemen de leerlingen kennis van andere godsdiensten en culturen.

De vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en verkeer worden thematisch aangeboden en verwerkt. Per vakgebied werken de leerlingen aan een thema. Als afsluiting van een thema wordt de geleerde stof verwerkt in bijvoorbeeld een presentatie. Dit gebeurt individueel of in een groepje.

Rekenen

Via voorbereidend rekenen (= getalbegrip bijbrengen) en aanvankelijk rekenen (= het leren werken met symbolen) werken we naar het voortgezet rekenen. Er wordt gewerkt met een taakbriefstelsel waarin differentiatie naar inzicht en tempo is verwerkt.

Met ingang van 1 augustus 2019 is Wereld in getallen 5 ingevoerd. Deze methode is ontworpen op een digitaal platform en is dus helemaal geschikt voor het werken met een chromebook. Met het invoeren van deze methode is het rekenonderwijs verder gepersonaliseerd. Naast de digitale verwerking van de oefenstof, biedt de methode ook nog een verwerking aan op papier als het gaat om bijvoorbeeld opgaven over het metrieke stelsel. Daarnaast vragen we van de leerlingen de uitwerking van de opgaven op te schrijven in het uitwerkschrift.

Aantal lesuren per vak

De verdeling van de schooluren over de diverse schoolvakken wordt vermeld in het activiteitenplan. Dit plan geeft een overzicht hoeveel uur er per dag/week wordt besteed aan de afzonderlijke leergebieden (taal/lezen, rekenen, etc.).

ICT op school

De school heeft een centraal netwerk, waarop alle computers zijn aangesloten.

We maken gebruik van de computerprogramma's van de schoolmethodes.

Er wordt gebruik gemaakt van het Office pakket (Word, Power Point en dergelijke).

Verder gebruikt de school een scala aan educatieve programma's.

In schooljaar 2016-2017 is de school overgegaan tot de aanschaf van chromebooks voor de groepen 5 t/m 8

Vanaf augustus 2020 heeft elk kind vanaf groep 3 de beschikking over een eigen chromebook.

Met dit apparaat wordt o.a. het rekenonderwijs digitaal aangeboden en verwerkt.

Daarnaast wordt het veelvuldig ingezet bij het taal/lees- en zaakvakken onderwijs en bij andere vormen van tekstverwerking.

Met het inzetten van de chromebooks hebben de leerlingen van 3 t/m 8 ook eigen chromeaccount gekregen.

Met dit account kunnen leerlingen mailen en kunnen bestanden worden gedeeld zodat op eenvoudige wijze samen gewerkt kan worden aan bijvoorbeeld een presentatie.

De kinderen in de groep 3 en 4 maken geen gebruik van de mail. Zij loggen in met een pictogram.

Voor verder vragen over het gebruik van ict kunt u contact opnemen met de school. In alle groepen wordt gebruik gemaakt van een touchscreen.

De ontwikkeling van het onderwijs in school

De Spiegel is een school waar leerkrachten de ruimte en mogelijkheden krijgen om hun kennis en vaardigheden up to date te houden door middel van (bij)scholing. Tevens krijgen leerkrachten door regelmatig overleg en collegiale consultatie de ruimte om van elkaar te leren. Nascholingsinstituten zijn o.a.

IJsselgroep, Hogeschool Windesheim, Katholieke Pabo, Seminarium voor Orthopedagogiek, Gereformeerde Hogeschool, Medilex, etc. Ook wordt gebruik gemaakt van e-learning. Met behulp van een Expertisecentrum wordt per jaar een aantal besprekingen gehouden om de zorg met betrekking tot onze leerlingen goed te regelen en te laten verlopen.

Plusklassen

De Stichting Floreant maakt gebruik van bovenschoolse plusklassen voor leerlingen van de groepen 3 t/m 8. Deze zijn bedoeld voor begaafde- en hoogbegaafde leerlingen. De plusklassen zijn gehuisvest in 2 scholen: De Triangel in Witharen en cbs De Spiegel in Dalfsen op locatie 'BuitenSpiegel' (Ankum).

De leerlingen van De Spiegel, Sjaloom, Cazemier, Baron van Dedem, De Regenboog en Ichthus komen naar het gebouw van de 'BuitenSpiegel' voor het volgen van de plusklaslessen.

Voor de leerlingen van De Spiegel kunt u contact opnemen met Janeska van Pijkeren. Zij is intern begeleider van de school en kan u hierover inlichten.

Voor plaatsing in de externe plusklassen dienen de leerlingen aan bepaalde criteria voldoen. Voor meer info kunt u ook contact opnemen met Laura Krul (leraar De Regenboog) of Anouk Vos (leraar De Regenboog).

Mailadressen:

lkul.plusklas@floreantscholen.nl

avos.plusklas@floreantscholen.nl

Zij verzorgen de plusklaslessen in het gebouw van de Buitenspiegel.

Variagroep

Behalve de plusklas is er ook de Variagroep. Ook dit is een bovenschoolse voorziening die gehuisvest is in de BuitenSpiegel.

De Variagroep is bedoeld voor kinderen die anders leren dan uit boeken. De kinderen worden uitgedaagd in een vorm van praktisch leren. Hiervoor is een prachtig technieklokaal ingericht. Op dit moment zijn er 2 groepen van 10 kinderen, afkomstig van de scholen van Floreant, die deelnemen aan de Variagroep.

De resultaten van het onderwijs

De schoolgids is ook een middel om ouders voor te lichten over de kwaliteiten van het onderwijs en hoe deze kwaliteiten worden bewaakt.

De resultaten van het onderwijs zijn gebaseerd op: -

- een goed pedagogisch klimaat
- een goede organisatie in de klas
- effectief omgaan met de leertijd in de school en instructie
- het gebruik van kwalitatief goede methodes en materialen
- goede nascholingsmogelijkheden voor het team als geheel en ieder teamlid afzonderlijk.

In de groep 3 t/m 8 toetsen wij alle leerlingen elk jaar twee keer met zogenaamd landelijk erkende en genormeerde toetsen. Bij elk kind wordt gekeken hoe het staat ten opzichte van de landelijke maatstaven. In leerling- en groepsbesprekingen met de Interne Begeleider worden de resultaten besproken en nader geanalyseerd. De resultaten worden met de ouders doorgesproken tijdens de oudergesprekken.

Inzichten veranderen en één van die inzichten van de overheid was dat de kinderen in de groepen 1 en 2 niet getoetst hoeven te worden met cito. De Spiegel kiest ervoor om de kinderen in groep 2 in januari wel een toets af te nemen als check hoe het staat met de ontwikkeling van onze kinderen. Vervolgens wordt een toets in juni afgenomen voor de kinderen waarvan wij dat nodig achten.

In groep 7 doen de leerlingen jaarlijks mee aan de entreetoets. De analyse hiervan geeft een goed beeld wat goed of minder goed gaat zodat daar in groep 8 rekening mee gehouden kan worden ten aanzien van het onderwijskundig aanbod. Het kan zijn dat de entreetoets dit schooljaar niet wordt afgenomen. Hiervoor in de plaats komt dan een toets van IEP. Het is de bedoeling dat de school dit schooljaar overstapt van CITO naar IEP.

De overheid heeft de centrale eindtoets voor het basisonderwijs verplicht gesteld vanaf schooljaar 2014-2015. De Spiegel heeft daarvoor altijd de cito eindtoets afgenomen. De laatste jaren zijn er ook andere toetsen op de markt verschenen.

In cursusjaar 2016-2017 hebben de leerlingen van groep 8 meegedaan aan de eindtoets van Route 8. Deze toets wordt digitaal afgenomen. In 21-22 wordt waarschijnlijk overgestapt op de eindtoets van IEP

Voor meer info over deze toets: [IEP eindtoets](#)

De uitslag wordt doorgegeven en besproken met de ouders. Naast het "advies van de school" en de "wens van de ouders" is dit het "derde gegeven" op weg naar het voortgezet onderwijs.



We publiceren hierbij onze uitstroomgegevens:

	HAVO VWO:	/ VMBO HAVO:	Theoretisch /	VMBO Basis/Kader/ Gemengd (LWOO optioneel)	VMBO LWOO
2018-2019	24		12	7	
2019-2020	21		16	3	
2020-2021	15		14	11	

Het beeld van de eindtoets voldoet aan de criteria van de inspectie hoewel niet gegarandeerd kan worden dat dit met elke individuele groep lukt. De Spiegel wil een plek bieden aan elk kind waarvan de school denkt, dat zij kan voldoen aan de onderwijskundige behoefte van dat kind. De Spiegel is dan ook een brede zorgschool met kinderen van verschillend niveau en met verschillende talenten.

Resultaten eindtoets

	2018-2019 (route 8)	2019-2020 (route 8)	2020-2021 (route 8)
Schoolresultaat	205,1	Niet afgenomen ivm landelijk besluit	208,3
Landelijk gemiddelde	206,5		208

De zorg voor kinderen

De opvang van nieuwe leerlingen in de school

Als nieuwe ouders hun kind bij ons op school willen plaatsen is er ruimschoots gelegenheid voor een uitgebreide kennismaking. Het is mogelijk de school te bekijken, de sfeer te proeven en kennis te maken met de leerkrachten.

Maakt u gerust een afspraak met de directeur of zijn plaatsvervanger.

Als uw belangstelling uit gaat naar een algemene kennismaking kunt u gebruik maken van het open huis. Dit wordt jaarlijks in de maand februari gehouden. De Dalfser basisscholen plaatsen daarvoor een advertentie in de plaatselijke krant. Als u die dag verhinderd bent kunt u natuurlijk ook op een later moment een afspraak maken met de school. In de jaarplanning staat de datum waarop dit plaatsvindt. De avond begint met een presentatie waarna u een rondleiding krijgt door de school en vragen kunt stellen aan verschillende leerkrachten

Mocht u na het gesprek of andere kennismaking met de school en het lezen van deze schoolgids besluiten uw kind aan te melden dan ontvangt u van ons de nodige informatie over de procedure.

Uiterlijk 4 weken voordat uw kind 4 jaar wordt, ontvangt u een uitnodiging voor de 'wendagen'.

Twee weken voor uw kind 4 jaar wordt, mag hij/zij vier keer op school komen om alvast te wennen. Bovendien komt de betreffende leerkracht op kennismakingsbezoek.

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school en de rapportage aan de ouders

Zorgverbreding neemt op onze school een belangrijke plaats in. We willen mogelijkheden bieden voor zoveel mogelijk kinderen, ook voor diegenen die behoefte hebben aan speciale zorg. Zorgverbreding geldt niet alleen voor kinderen met leerachterstanden, maar ook juist voor kinderen die een voorsprong hebben, bijvoorbeeld voor hoogbegaafde kinderen. In het samenwerkingsverband Veld, Vaart & Vecht waarin de basisscholen en de scholen voor speciaal basisonderwijs van de gemeenten Ommen, Dalfsen, Hardenberg en Coevorden participeren, wordt gewerkt aan de optimale zorg voor leerlingen.



De Spiegel maakt in het samenwerkingsverband Veld, Vaart & Vecht deel uit van de afdeling Ommen en omstreken.

Van elke leerling wordt een leerling-dossier bijgehouden tijdens zijn/haar schoolloopbaan. Tijdens de oudergesprekken worden de resultaten van het onderwijs en het functioneren binnen de groep met de ouders besproken.

In schooljaar 2019-2020 is een andere rapportage in gebruik genomen. De kinderen ontvangen één keer per jaar een Spiegelboek waarin de leerkracht iets verteld over de leerling mbt werkhouding, motivatie, concentratie of andere onderwerpen. Ook de ouders en hun kind mogen iets vertellen in het Spiegelboek.

In het laatste gesprek wordt vanaf groep 4 zowel het kind als de ouder uitgenodigd voor een gesprek. In dat gesprek wordt ook het Spiegelboek besproken.

Voor het inzien van de leerresultaten van het methodisch materiaal wordt 2x per jaar het ouderportaal opengesteld. De ouders kunnen dan inloggen en vervolgens de resultaten inzien. Voorafgaand aan het openstellen worden de resultaten in het oudergesprek aan de orde gesteld.

Om de vorderingen van de leerlingen nauwkeurig te volgen hebben we naast de methode toetsen (van o.a. de methoden) ook methode-onafhankelijke toetsen. In onze school gebruiken we daarvoor nu nog de CITO toetsen. In cursusjaar 2021-2022 wordt waarschijnlijk overgestapt op het gebruik van de IEP toetsen.

Remedial Teaching

Kinderen met leerproblemen of leervoorsprong kunnen zowel buiten als binnen het klassenverband extra hulp krijgen.

- binnen het klassenverband:
 - in iedere groep door de eigen leerkracht.
 - in iedere groep door de onderwijssistent
- buiten het klassenverband:
 - op vaste tijden door onze RT-leerkracht.
 - op vaste tijden door de onderwijssistent

Janeska van Pijkeren en Gerlinde Hartkamp zijn de "Interne Begeleiders" (IB-er) binnen de school. Zij coördineren de leerlingenzorg en zorgen daarbij voor de organisatie van de groeps- en leerlingbesprekingen, het up-to-date houden van het leerlingvolgsysteem, het onderhouden van contacten met het Expertisecentrum en o.a. de GGD, Samenwerkingsverband Veld, Vaart & Vecht en het ondersteunen van collega's bij zorgverbredingvraagstukken.

Gerlinde coördineert de leerlingenzorg voor de groepen 1 t/m 3

Janeska doet dit voor de groepen 4 t/m 8

Als u een vraag heeft kunt u altijd even binnenlopen voor een kort gesprek of het maken van een afspraak. Janeska werkt op dinsdag t/m donderdag en Gerlinde werkt op dinsdag in haar taak van ib-er. Hun werkplek is het kantoor bij de hoofdingang van de school.

Passend Onderwijs op cbs De Spiegel

Op 1 augustus 2014 is Passend Onderwijs van start gegaan. Diverse wetten zijn hiervoor aangepast. Onze school is ingedeeld in één van de 72 regio's van ons land, namelijk regio 2305. In deze regio werken alle basisscholen samen met de scholen voor speciaal (basis)onderwijs. In onze regio is er een verdeling gemaakt in een aantal deelregio's. Wij zijn daarbij aangesloten bij deelregio Veld, Vaart & Vecht, afdeling Ommen en omstreken. Met elkaar dragen we de verantwoordelijkheid voor het onderwijs aan alle kinderen. We noemen dat zorgplicht. Hierdoor kunnen meer kinderen dan voorheen op een gewone basisschool onderwijs krijgen. De nieuwe wetten geven ruimte voor meer eigen beleid hierin. Om duidelijk aan te geven hoe we omgaan met passend onderwijs, hebben we een schoolondersteuningsprofiel geschreven.

In het schoolondersteuningsprofiel is beschreven in hoe De Spiegel uitvoering geeft aan passend onderwijs en welk rol we hierin willen nemen. We hebben met elkaar gesteld dat onze school De Spiegel, de *basisondersteuning* en *extra ondersteuning* op goede wijze vorm en inhoud kan geven en dat we kunnen spreken van een brede zorgschool.

Elke basisschool zorgt voor de basisondersteuning.

De basisondersteuning laat zien wat de mogelijkheden van de school zijn om ondersteuning in te zetten. Dit zijn onder andere afspraken met betrekking tot:

- een aanbod voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie
- toegankelijkheid van schoolgebouwen, aangepaste werkruimtes en hulpmiddelen voor leerlingen die dat nodig hebben
- programma's en methodes op het gebied van sociale veiligheid en het voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen
- een protocol voor medische handelingen

1. Soms zijn er ook leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan alleen basisondersteuning. We noemen dat

a. Extra ondersteuning

Op cbs De Spiegel hebben we de volgende expertise binnen ons team:

- *expertise op gebied van hoogbegaafdheid*
- *expertise op gebied van moeilijk lerende kinderen*
- *expertise op gebied van gedragsproblemen*

b. Externe ondersteuning

We maken ook gebruik van de kennis van externe partners, bijvoorbeeld:

- De Ambelt, school speciaal onderwijs voor psychische en/of gedragsproblematiek
- De Twijn, school voor kinderen met lichamelijke beperkingen
- Onze 'eigen' externe begeleider (orthopedagoog)
- GGD
- Johan Seckelschool (school voor speciaal basisonderwijs).
- Kentalis, school voor speciaal onderwijs voor leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis en/ of doof slechthorende problematiek

De extra en externe ondersteuning wordt georganiseerd in zogenaamde arrangementen, die we zelf beschikbaar hebben of inkopen bij (andere scholen van) het samenwerkingsverband. De middelen hiervoor worden verstrekt door het samenwerkingsverband.

De Commissie Arrangeren en Toelaten (CAT) van het Samenwerkingsverband Ommen bepaalt uiteindelijk op basis van onderwijskundige rapporten of het kind toelaatbaar is op het speciaal (basis) onderwijs. Daarnaast kan de school advies inwinnen bij het CAT m.b.t. leer-en/of gedragsproblemen.

2. Ingeval van extra of interne ondersteuning wordt er voor de leerling een ontwikkelingsperspectief opgesteld.

Het ontwikkelingsperspectief (OPP) wordt dus opgesteld voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en eventueel een aangepast onderwijsprogramma volgen. Het ontwikkelingsperspectief is verplicht voor:

- Leerlingen in het reguliere onderwijs die extra ondersteuning nodig hebben.
- Leerlingen in het vmbo met lwoo die extra ondersteuning nodig hebben.

Zorgplicht cbs De Spiegel

Op cbs De Spiegel hebben we als gevolg van de invoering van de wet op Passend Onderwijs een zorgplicht. Hierdoor is de aanmeldings- en plaatsingsprocedure gewijzigd. Om goed invulling te kunnen geven aan de zorgplicht, is hiervoor een duidelijke procedure afgesproken binnen de scholen van de stichting. Dat betekent dat na de aanmelding van uw kind u een intakeformulier toegestuurd krijgt. Dit ontvangt u op het moment dat uw kind de leeftijd bereikt van 3 jaar en 8 maanden. In dit formulier kunt u de ontwikkeling van uw kind, aan de hand van een vragenlijst weergeven. Dit formulier wordt bekeken door de interne begeleiders en zo mogelijk de groepsleerkracht. Als het vragen oplevert neemt de school contact met u op. Uiterlijk 6 weken nadat de interne begeleiders het formulier hebben kunnen inzien, krijgt u bericht of uw

kind geplaatst wordt of dat we met u op zoek gaan naar een andere school. Dat laatste gebeurt indien blijkt dat de gevraagde ondersteuning van uw kind groter is, dan we op cbs De Spiegel kunnen bieden.

Schoolbegeleiding

Als school hebben we niet alle expertise in huis. In belangrijke vernieuwingstrajecten doen we een beroep op externe professionals.

Dit kunnen zelfstandige ondernemers zijn (zzp) maar het kan ook een educatieve dienstverlener zijn zoals Centraal Nederland of een ander expertisecentrum zoals de IJsselgroep

De IJsselgroep

De IJsselgroep is een onderwijsondersteunende instantie. De IJsselgroep is gevestigd in Zwolle. Zowel de school als de ouders kunnen bij De IJsselgroep terecht voor informatie en begeleiding betreffende alle facetten van het onderwijs.

De taak van De IJsselgroep kan in grote lijnen als volgt worden omschreven:

- begeleiding van school en leerkrachten bij het ontwikkelen van leerprogramma's
- het verzorgen van studiemiddagen en ouderavonden ten behoeve van leerkrachten en ouders.

Centraal Nederland

De leerlingbegeleiding is in handen van Expertise Centrum Centraal Nederland

Het EC ondersteunt de leerkrachten bij allerlei vragen ten aanzien van de leerlingen zowel op sociaalpedagogisch- als cognitief niveau.

Ieder kind is er één!

Binnen onze zorgstructuur is de volgende taakverdeling gemaakt.

Groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten zijn de eerst verantwoordelijken voor de leerlingen.

Zij werken dagelijks met de leerlingen en kunnen als eerste opvallende veranderingen bij de kinderen signaleren.

Ouders kunnen bij problemen die zich voordoen bij de leerkracht van hun kind terecht.

Taken van de groepsleerkracht

- afnemen en corrigeren van de toetsen
- opstellen en uitvoeren van handelingsplannen in de groep
- vastleggen van gesprekken met ouders rond kinderen met handelingsplannen in de groep
- bijhouden dossiers
- vakliteratuur bijhouden

Taken van de intern begeleider

- aanleveren en verwerking van de toetsen in het LVS
- handelingsplannen maken voor buiten de groep
- contacten onderhouden met extern deskundigen (GGD, schoolbegeleiding, logopedie, etc)
- het maken van verslagen van gesprekken voor ouders en leerkrachten
- het bijhouden van de orthotheek
- netwerkbijeenkomsten volgen
- vakliteratuur bijhouden

Taken van de remedial teacher

- toetsen afnemen en evalueren.
- handelingsplannen uitvoeren buiten de groep.
- overleggen met de groepsleerkrachten.
- zich verdiepen in nieuwe materialen w.o. computerprogramma's.

Relevante gegevens van leerlingen worden door de school bijgehouden in een leerlingendossier.

Deze gegevens zijn strikt vertrouwelijk en alleen toegankelijk voor de aan de school verbonden leerkrachten en de ouder(s) / verzorger(s).

Gegevens uit dit dossier kunnen alleen na toestemming van de ouder(s)/ verzorger (s) aan derden worden verstrekt.

Extra zorg

Er wordt voor het onderdeel waarop de leerling uitval vertoont een handelingsplan opgesteld waarin aangegeven staat waar de komende periode extra aan gewerkt gaat worden, met welke materialen en door wie de hulp gegeven gaat worden.

Dat kan door binnen de groep het kind extra hulp te geven aan de instructietafel (Remedial Teaching in de groep) of door de hulp buiten de groep te laten geven door de remedial teacher.

Een leerling met bovengemiddelde prestaties kan ook deze hulp krijgen. Voor de meer begaafde leerlingen heeft de school de leermiddelen om deze kinderen te geven wat zij nodig hebben of extra kunnen gebruiken.

Kinderen kunnen met intensieve begeleiding moeite blijven houden met de leerstof. In dat geval kan de interne begeleider in samenspraak met de leerkracht een beroep doen op de orthopedagoog die aan onze school verbonden is vanuit het SamenwerkingsVerband.

Een orthopedagoog kan middels een consultatiegesprek advies geven of een leerling nader bekijken.

Voordat een kind door de orthopedagoog onderzocht wordt, wordt hiervoor eerst toestemming gevraagd aan de ouders.

Vaak vindt er een gesprek plaats tussen de orthopedagoog en de ouders.

In dit gesprek kan behalve actie van de school ook actie van de ouders gevraagd worden.

Mocht uit het onderzoek blijken dat een basisschool de leerling niet of nauwelijks kan opvangen dan kan geadviseerd worden het kind aan te melden bij de Commissie Arrangeren en Toewijzen (CAT).

Commissie Arrangeren en Toewijzen (CAT)

Elke afdeling van het samenwerkingsverband kent een **Commissie Arrangeren en Toewijzen (CAT)**. Leerlingen kunnen worden aangemeld ter bespreking door de basisschool. Ouders dienen hiervoor toestemming te geven. Tijdens de bespreking van leerlingen kan het gaan om de volgende vragen:

1. Advies over de onderwijsbehoefte die door een leerling in het reguliere basisonderwijs wordt getoond.
2. Verzoek om gebruik te kunnen maken van een binnen het samenwerkingsverband bestaand arrangement(=specifiek aanbod afgestemd op de onderwijsbehoefte).
3. Verzoek om toelaatbaarheid voor het Speciaal Basisonderwijs (SBO)
4. Verzoek om toelaatbaarheid tot het Speciaal Onderwijs (SO)

Alle CAT's hanteren dezelfde afspraken rond het aanleveren van documenten.

Bij de aanmelding vult de school het CAT-aanmeldingsformulier in. De school bespreekt het formulier met de ouders.

Een door de ouders te ondertekenen ouder instemmingsverklaring vormt onderdeel van het formulier.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met school.

Het CAT is een commissie die op wettelijke gronden door en onder verantwoordelijkheid van het bestuur van het samenwerkingsverband Veld, Vaart & Vecht is ingesteld. Onze afdeling van het samenwerkingsverband bestaat uit een aantal basisscholen in de gemeenten Dalfsen en Ommen, en een speciale school voor basisonderwijs: Johan Seckel te Ommen .

Welke gegevens heeft het CAT nodig?

Het CAT vraagt de school een onderwijskundig rapport in te vullen. Daarin wordt een beschrijving gegeven van de problemen en een overzicht wat tot nu toe aan de problematiek is gedaan. Ook kunnen er aanvullende gegevens worden toegevoegd, zoals onderzoeksverslagen en handelingsplannen.

Wie zijn bij de bespreking aanwezig

De leden van het CAT, de I.B.-er en/of de groepsleerkracht en zo mogelijk de betrokken leerlingbegeleider van de schoolbegeleidingsdienst.

Wijze van bespreking door het CAT

Een bespreking zal als volgt plaatsvinden:

- het CAT bekijkt of de vraagstelling helder is.
- het CAT gaat na of de gegevens voldoende zijn om een passend antwoord te geven op de hulpvraag. Is dit niet het geval, dan zal het CAT nadere gegevens opvragen dan wel nader onderzoek doen.
- het CAT komt met een advies voor begeleiding van het kind of geeft een beschikking af tot toelating op de speciale school voor basisonderwijs.
- indien noodzakelijk kan het CAT anderen uitnodigen die nauw betrokken zijn bij de zorg voor het kind.
- van de bespreking wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt toegestuurd aan de ouders en de betreffende basisschool.

Privacy

Gegevens over kinderen zijn/ worden opgeslagen in een apart dossier dat slechts toegankelijk is voor de leden van het CAT. Wanneer het dossier van een kind is afgesloten worden de gegevens vernietigd.

Beroep

Ouders kunnen in beroep gaan tegen een beslissing van het CAT betreffende toelaatbaarheid tot de SBO. Dit beroep dient schriftelijk ingediend te worden bij het CAT binnen een termijn van 6 weken.

Dyslexie

Hoe gaat de school om met het verkrijgen van een dyslexie verklaring? Hoe gaat de school om met de dyslexieverklaring?

Voor ouders is het niet altijd duidelijk:

- a. wanneer er daadwerkelijk sprake is van dyslexie

- b. hoe er wordt gediagnosticeerd
- c. door wie er wordt gediagnosticeerd
- d. hoe de school de lees- en spellingsproblematiek aanpakt.

Vanuit de school wordt er pas over dyslexie gesproken als er volwaardige diagnostiek heeft plaatsgevonden en de externe onderzoeker de diagnose dyslexie heeft gesteld. Tot die tijd spreken we van **leerlingen met kenmerken van dyslexie**.

De leerkracht, of ib-er kan de diagnose dyslexie niet stellen, dus zolang die niet gesteld is spreken wij slechts over kenmerken van dyslexie of lees- en spellingsproblematiek.

Een leerling, die aanpassing nodig heeft in de leerstof zal die ook krijgen. Een dyslexieverklaring heeft voor de school geen meerwaarde met betrekking tot de behandeling en ondersteuning van de leerling. Wanneer ouders een hulptraject hebben ingezet, zal de school beslissen of met het betreffende bureau kan worden samengewerkt. Dit ter beoordeling van de leerkracht en de intern begeleider. Het kan en mag niet zo zijn dat de groepsorganisatie op voorspraak van externen zal moeten wijzigen. Ouders dienen met de school te overleggen of hun zoon/dochter onder schooltijd een extern begeleidingstraject zal kunnen volgen.

De school voelt zich niet verantwoordelijk voor het verkrijgen van een dyslexieverklaring. Indien de school handelingsverlegen is, kan handelingsgerichte diagnostiek aangevraagd worden bij - bijvoorbeeld - De IJsselgroep of Centraal Nederland

De school staat op het standpunt dat het een ideale situatie zou zijn wanneer elke dyslectische leerling met een verklaring in groep 8 de school zou kunnen verlaten. Momenteel laten de financiële middelen die de school tot haar beschikking heeft dat niet toe.

Wanneer ouders een dyslexieverklaring voor hun kind willen verkrijgen dan komt dit onderzoek voor rekening van de ouders.

Vergoeding van diagnostiek en behandeling van ernstige dyslexie bij kinderen in het primair onderwijs.

"Vanaf 1 januari 2009 komen diagnostiek en behandeling van ernstige dyslexie in het basispakket van de ziektekostenverzekeringen.

Vanaf 2015 komen de kosten voor diagnostiek en behandeling in aanmerking voor een vergoeding voor alle leerlingen in het primair onderwijs van 7 jaar en ouder.

De vergoede zorg geldt voor leerlingen met ernstige, **enkelvoudige** dyslexie. Dat wil zeggen dat er bij deze leerlingen, naast dyslexie, geen sprake is van een of meer andere (leer)stoornissen (co-morbiditeit). Is dat wel het geval, dan hebben deze leerlingen uiteraard recht op goede zorg, maar niet op vergoede zorg in het kader van deze regeling.

Als ouders aanspraak willen maken op vergoeding van diagnostiek en behandeling van ernstige dyslexie, moet de school het leerling-dossier leveren waarmee het vermoeden van (ernstige) dyslexie wordt onderbouwd".

Bij vermoeden van ernstige dyslexie kunnen ouders hun kind aanmelden voor diagnostiek en behandeling.

We onderscheiden twee situaties die kunnen leiden tot aanvraag voor vergoeding van diagnostiek en behandeling:

1. De ouders van een leerling nemen initiatief tot het aanvragen van vergoeding;

De intern begeleider of dyslexiespecialist van de school zal met de ouders op basis van de gegevens van het leerlingvolgsysteem overleggen of het dossier voldoende aanleiding geeft tot onderzoek naar dyslexie.



2. De school signaleert bij een leerling kenmerken van (ernstige) dyslexie en zal de ouders uitnodigen voor een gesprek waarin de mogelijkheid tot vergoeding voor diagnostiek en behandeling uit het basispakket zal worden besproken. De intern begeleider kan de ouders adviseren tot aanvraag over te gaan.

In beide gevallen wijst de school ouders er op dat zij eerst bij hun verzekeringsmaatschappij navraag doen naar de polisvoorwaarden. Het is mogelijk dat de verzekeringsmaatschappij alleen bij door hen gecontracteerde onderzoekers / behandelaars tot vergoeding over gaat.

Vergoeding voor diagnostiek door de ziektekostenverzekering wordt ongeacht de uitkomst (wel of geen dyslexieverklaring) ingezet, mits aan de voorwaarden voor het leerlingdossier is voldaan.

Voor wat de behandeling betreft, komt alleen behandeling van ernstige, enkelvoudige dyslexie voor vergoeding in aanmerking.

Overgang naar het Voortgezet onderwijs

De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

Vanaf het begin van groep 8 ontvangen de kinderen informatiemateriaal van het Ministerie van Onderwijs en de diverse regionale scholen voor Voortgezet Onderwijs. Ook bestaat de mogelijkheid deze scholen tijdens "open dagen" te bezoeken.

Tijdens de eerste ronde gesprekken in januari zal de leerkracht een voorlopig advies meegeven op basis van de entreetoets en de andere resultaten van de gehele basisschoolperiode.



Elk schooljaar nemen wij LeerlingVolgSysteem (LVS) CITO-toetsen af. In november staat de toets van Midden groep 8 op het programma. Als eindtoets wordt in groep gebruik gemaakt van Route 8 en daarnaast de Adit (intelligentietoets).

In schooljaar '21-'22 wordt waarschijnlijk overgestapt op de toetsen van IEP.

In het LVS verzamelen wij gegevens die van belang zijn voor het leren op school. In maart volgt nogmaals een gesprek met de groepsleerkracht van groep 8 voor de definitieve schoolkeuze. School en ouders vullen de aanmeldingsformulieren in. De ouders zorgen zelf voor verzending van het aanmeldingsformulier

Alle ouders ontvangen van de gekozen school voor voortgezet onderwijs een bevestiging van toelating en (meestal) een uitnodiging voor een informatieavond.

Onderwijstijd

De groepen 1 tot en met 8 maken gezamenlijk meer dan 7520 klokuren.

We voldoen hiermee minimaal aan het wettelijk aantal uren van de onderwijstijd, dat volgens de W.P.O. (Wet Primair Onderwijs) aan de kinderen gegeven moet worden.

Continuurooster

De Spiegel hanteert een continuurooster.

De volgende schooltijden worden hierbij gehanteerd.

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1,2 en 3	8.30-14.15	8.30-14.15	8.30-12.30	8.30-14.15	8.30-12.30

4	8.30-14.15	8.30-14.15	8.30-12.30	8.30-14.15	8.30-14.15
5 t/m 8	8.30-14.15	8.30-14.15	8.30-14.15	8.30-14.15	8.30-14.15

De schoolbel gaat 5 minuten voor aanvang van de lessen. De kinderen komen dan via verschillende ingangen naar binnen.

De leerlingen van de groepen 1 en 2 komen vanaf 08.15 uur naar binnen.

Praktisch informatie continurooster

Organisatie van het overblijven De

Spiegel werkt met een continurooster. De kinderen eten op school met hun eigen leerkracht of onder begeleiding van ouders. Voor of na het eten spelen de kinderen buiten onder toezicht van pleinwachters of leerkrachten. Bij slecht weer blijven de kinderen binnen.



Met alle eet- en pleinwachters zijn duidelijke afspraken gemaakt over de invulling van het toezicht. Alle eet- en pleinwachters zijn in het bezit van een bewijs van goed gedrag.

De middagpauze is in drie groepen verdeeld. Zie onderstaand schema voor de verdeling.

De Spiegel locatie Dalfsen

	Groep 1 en 2	Groep 3 en 4	Groep 5 en 6
etenstijd:	12.15-12.45 2 eetouders per groep	12.00-12.20 eigen leerkracht	12.20-12.45 eigen leerkracht
speeltijd:	12.45-13.00 (daarna buitenspelen/lestijd) Eigen leerkracht	12.20-12.45 3 pleinwachters	12.00-12.20 3 pleinwachters

De Spiegel locatie Ankum

	Groep 7a, 7b/8b, 8a
etenstijd:	12.00-12.20 eigen leerkracht
speeltijd:	12.20-12.45 Toezicht door leerkrachten

Lunch en pauze

Alle kinderen eten alle dagen in het eigen lokaal. Lunchtijd voor alle groepen is 20 minuten.

De groepen 1 en 2 hebben iets meer tijd om te lunchen. Op woensdag en vrijdag eten de kinderen van de groepen 1 t/m 3 niet op school, groep 4 eet op woensdag ook niet op school.

Inclusief de lunch en een wisseltijd van 5 minuten duurt de pauze voor elke groep 45 minuten.

Eten

In principe hanteren we het begrip gezonde voeding bij de lunch. Wij willen u dan ook met klem vragen om geen snoepgoed in de lunch trommels te doen. Ook stimuleren we de kinderen om het meegebrachte eten op te eten. Het overgebleven eten gaat altijd weer in het bakje mee naar huis, zodat u kunt zien wat uw kind gegeten heeft en kunt bekijken of de hoeveelheid aangepast moet worden.

Informatie aan en van de leerkrachten

Goede communicatie is ook van belang bij het overblijven. Soms is het goed dat bepaalde informatie over uw kind bekend is. Meld dit aan de leerkracht, voor zover dit nog niet bekend is. Te denken valt aan: medicijngebruik, allergieën, e.d. Als er iets bijzonders is betreffende uw kind(eren) dan koppelen wij dat ook weer terug naar u.

Contact en evaluatie

Signaleert u verbeterpunten voor de uitvoering van het continuurooster, dan vernemen wij dat graag van u. U kunt een mailtje sturen naar: tso@cbsdespiegel-dalfsen.nl of meld het bij de leerkracht.

Vakanties en studiedagen: 2021-2022

Hieronder is de planning vermeld voor zover deze op het moment van schrijven bekend is.

Omstandigheden kunnen ertoe leiden dat data gewijzigd worden, maar dat zal dan ruim van te voren bekend worden gemaakt via de wekelijkse nieuwsbrief. Tevens kunt u wijzigingen in onze kalender op de website vinden.

Daarnaast kunnen er nog data toegevoegd worden omdat deze op het moment van schrijven nog niet bekend zijn.

Studiedag Floreant	wo 6 okt '21
Herfstvakantie	ma 18 oktober t/m vr 22 oktober 2021
Leerlingen vrij op vrijdagmiddag	vr.middag 24 december 2021 vanaf 12.30 uur
Kerstvakantie	ma 27 december 2021 t/m vr 7 januari 2022
Voorjaarsvakantie	ma 21 februari t/m vr 25 februari 2022
Paasvakantie	vr 15 april t/m ma 18 april 2022
Koningsspelen	vr 22 april 2022 ??
Meivakantie	ma 25 april t/m vr 6 mei 2022
Hemelvaart	do 26 mei en vr 27 mei 2022
Pinkstervakantie	ma 6 juni 2022
Planning en Evaluatiedag	wo 15 juni '22
Zomervakantie	ma 18 juli t/m vr 26 augustus 2022

Extra studiemiddagen leerkrachten, alle leerlingen zijn dan om 12.30 uur vrij:

Studiemiddag 1	di 14 sept '21
Studiemiddag 2	do 28 okt '21
Studiemiddag 3	wo 24 nov '21
Studiemiddag 4	di 25 jan '22
Studiemiddag 5	do 3 maart '22
Studiemiddag 6	wo 30 mrt '22
Studiemiddag 7	di 19 april '22

Pleinwacht

Een kwartier voor de aanvang van de ochtendschooltijd en in de korte pauzes wordt er door de leerkrachten toezicht gehouden op het plein.

In de middagpauze wordt toezicht gehouden door ouders.

De kinderen zijn 's ochtends vanaf 8.15 uur welkom op school.

Pestbeleid

Binnen de school voeren we een actief "Pestbeleid". Uitgangspunt hier bij is dat alle leerlingen zich veilig kunnen voelen op school. De school voert pro-actief beleid en realiseert dit door het programma van de Kanjertraining.. Het Anti Pestprotocol is als bijlage opgenomen in het Veiligheidsplan dat onderdeel is van ons schoolplan

Daarnaast hanteren we de "vijf sporenaanpak".

Deze is gericht op.....

- de leerkrachten, die het pestgedrag aan de orde stellen
- de ouders, door thuis ook over pesten te praten
- de pester, door hem/ haar op het gedrag aan te spreken
- het gepeste kind, door te luisteren naar zijn/ haar verhaal en het serieus te nemen
- de zwiigende groep leerlingen, door hen aan het praten te krijgen en stelling te laten nemen.

Ouders en school

Informatie-avonden

Dit is een algemene informatie avond. Deze wordt gehouden in de maand september. We beschouwen deze avond als kennismakingsavond en geven tevens informatie over aanpak, didactische werkvormen, materialen en leerstofinhoud in iedere groep.

Dit jaar is deze avond niet doorgegaan ivm de Coronamaatregelen en is gekozen voor een digitale wijze van informeren. De leerkrachten hebben gezorgd voor een informatiebrief met foto's, voor een powerpoint of voor een filmpje waarin de ouders een beeld krijgen van het huidige schooljaar.

Ouder-Kind gesprekken en Rapport

Wij blijven in de toekomst ook graag met u als ouders/verzorgers in gesprek over de ontwikkelingen van uw kind(eren). Wij vinden het echter vanaf een bepaalde leeftijd ook belangrijk om de kinderen hierin mee te nemen. Het gesprek gaat immers over hen. Wij hebben daarom gekozen voor de volgende opzet:

- In september voeren wij een ouder-(kind)-startgesprek. Vanaf groep 3 is uw zoon/dochter bij dit gesprek aanwezig. Het doel van dit gesprek is voornamelijk kennis maken met elkaar. Ouders (en kind) vertellen en wij luisteren.
- In februari voeren wij een oudergesprek en bespreken wij graag met u de ontwikkelingen op gebied van sociaal emotionele ontwikkeling en de resultaten van de gemaakte (methode en landelijke) toetsen.
Na deze gesprekken wordt gedurende 2 weken het ouderportaal van Parnassys open gezet. De ouders kunnen hierop inloggen en krijgen inzage in de behaalde resultaten.

- In juni voeren wij een ouder-(kind)-spiegelgesprek. Vanaf groep 5 is uw zoon/dochter bij dit gesprek aanwezig. Het doel van dit gesprek is het bespreken van de ontwikkelingen van afgelopen jaar aan de hand van een persoonlijk spiegelboek. In het spiegelboek staan géén resultaten van rekenen, begrijpend lezen, taal etc. Tijdens dit gesprek worden de ontwikkelingen op dit gebied wel besproken maar zal de nadruk hier niet op liggen. Na dit gesprek mag het spiegelboek mee naar huis. Deze wordt voor de zomervakantie weer ingeleverd bij de groepsleerkracht. Ook na dit gesprek staat het ouderportaal van het leerlingenvolgsysteem weer 2 weken open zodat u thuis de leerresultaten van uw zoon/dochter nog eens rustig kunt bekijken en samen kunt bespreken als u daar behoefte aan heeft.

In juni krijgen de kinderen het:



In het Spiegelboek vertellen de kinderen over zichzelf, de leerkracht vertelt over het afgelopen jaar en u als ouder kunt iets vertellen over uw kind

Wat mogen de kinderen vertellen:

In Groep 1 t/m 4

Dit vind ik:

Wat vind ik leuk op school

Wat wil je later worden

Mijn hobby's zijn:

Ik speel graag met:

Ik vind mezelf:

Mijn lievelingsboek is:

Tot slot wil ik nog graag dit vertellen:

In Groep 5 t/m 8

Dit vind ik

Wat vind ik leuk op school

Wat wil je later worden

Mijn vrienden zijn

Ik werk graag samen met

Ik vind mezelf

Mijn lievelingsboek is

Dit wil ik nog graag vertellen

Ouder(kind)gesprekken

Hieronder de planning van de gesprekken. Voor de specifieke aard van de gesprekken: ouder en of ouder/kindgesprek verwijzen we u graag naar de kalender van de Klasbord Ouderapp.

Datum in de weken
27 september t/m 8 oktober 2021
7 februari t/m 18 februari 2022
november 2020
februari 2021
20 juni t/m 1 juli 2022

De schriften liggen op deze gespreksmomenten ter inzage voor de ouders / verzorgers klaar.

Voor het inplannen van de tijden voor het ouder(kind) gesprek kunnen de ouders zelf een tijd kiezen door in te loggen op de Klasbord Ouderapp

Huisbezoeken

Tijdens kleuterperiode wordt elk gezin één keer bezocht.

Vanwege het geven, of het inwinnen van doelgerichte informatie, worden er op afspraak ook huisbezoeken gehouden in de groepen 3 t/m 8.

Verder worden er ook huisbezoeken gedaan bij leerlingen die tussentijds instromen vanwege bijvoorbeeld een verhuizing, etc.

Ondersteunende werkzaamheden van ouders

Een manier om contacten te leggen en te onderhouden, is het meedoen aan allerlei activiteiten die in en om school georganiseerd worden.

Dat werkt dan meteen twee kanten op, namelijk. de activiteiten die we organiseren komen hierdoor tot hun recht en de meehelpende ouders proeven de sfeer waarin we als school proberen te (samen)werken

Tegelijkertijd leer je elkaar als leerkrachten/ac en ouders beter kennen, wat de communicatie en de samenwerking kan verbeteren en/of stimuleren. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een ouder hulplijst, waarop u kunt aangeven aan welke activiteiten u het komende seizoen wilt meehelpen.

Het team is blij met elke vorm van hulp!

De ouders worden bij de school betrokken door:

- Zitting te nemen in de Medezeggenschapraad (MR).
- Zitting te nemen in de Verkeerscommissie.
- Zitting te nemen in de Hoofdluiscommissie.
- Opgave als contactouder voor de groep van je kind(eren) - Aanmelding als TSO overblijfouder/vrijwilliger.
- Zitting te nemen in de Activiteitencommissie (AC). Deze commissie organiseert i.s.m. het schoolteam activiteiten voor kinderen en ouders

Communicatie met ouders

Nieuwsbrief

Door middel van de wekelijkse nieuwsbrief proberen we zoveel mogelijk informatie aan u door te geven. U vindt hierin nieuws over schoolactiviteiten, vakanties, bijzondere mededelingen, bestuur nieuws, vergaderingen, achtergronden e.d. De inhoud wordt verzorgd door leerkrachten, activiteitencommissie en M.R. leden. De nieuwsbrief wordt digitaal verzonden via de Klasbord Ouderapp. Op de website is deze nieuwsbrief ook in te zien.

Website

Alle informatie is te vinden op de website van de school.

We horen graag uw suggesties om de website te optimaliseren.

Open school

Ook uw belangstelling voor het werk in de klas stellen we zeer op prijs. Na de aanlooperperiode in het begin van het schooljaar kunt u een afspraak maken met de groepsleerkracht in de maand november.

Afmelden bij ziekte

In geval van ziekte kunt u uw kind afmelden via de klasbord-ouderapp. Als dit niet lukt, kunt u natuurlijk ook even bellen, liefst voor schooltijd. We rekenen er beslist op dat u afspraken voor tandarts, orthodontist en dokter zoveel mogelijk buiten de schooltijden laat vallen.

Gesprekken met directie

Max Bakhuis is directeur.

U bent altijd welkom met vragen en opmerkingen, loop gerust binnen voor een afspraak. U kunt ook een email sturen naar: directie@cbsdespiegel-dalfsen.nl

Als hij niet op de school aanwezig is, dan zijn Janeska van Pijkeren (de interne begeleider) of Miranda van Lohuizen (bouwcoördinator) de contactpersonen. Miranda is bouwcoördinator en zet zich in bij de voorbereiding en uitvoering van vooral onderwijskundig beleid in de groepen 3 t/m 8.

SOS-formulier

Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle kinderen een SOS-formulier. Hierin kunt u als ouders aan ons doorgeven wanneer u op vaste tijden buitenshuis werkt. Het is prettig om over uw telefoonnummer en gegevens van bijvoorbeeld de oppas te beschikken in verband met bijzondere situaties die zich kunnen voordoen op school. Wanneer uw kind later instroomt, ontvangt u bij het kennismakingsgesprek een SOSformulier om in te vullen. Het is prettig wanneer u deze meegEEft op de eerste schooldag van uw kind.

Naam in kleding

Het voorkomt veel moeilijkheden wanneer de naam van uw kind in jas, laarzen en gymkleding wordt gezet. Als het kind bij regen laarzen draagt, wilt u dan pantoffels of schoenen meegeven voor in de klas. Natte laarzen kunnen dan in de gang blijven.

Verjaardagen

Als uw kind jarig is mag hij/ zij trakteren, bij voorkeur 'gezond'.

Uitnodigingen voor een feestje graag privé bezorgen en niet op school uitdelen.

Zodoende sluiten we teleurstelling bij niet uitgenodigden uit!

Bij verjaardagen van opa, oma, papa, mama mag op school een kleurplaat worden gemaakt. Dit geldt voor leerlingen van de groepen 1 en 2. Wilt u hiervoor vroegtijdig een briefje meegeven?

Als kinderen bij meerdere leerkrachten willen trakteren dan kan dat bij de leerkrachten die op het zelfde moment pauze hebben als hun eigen klas.

Gymkleding

De leerlingen hebben tijdens de spel- en gymlessen nodig: -

- een gymbroekje met T-shirt of een turnpakje

- gym schoenen zonder een zwarte zool.

- een gymzak waarin deze spullen opgeborgen kunnen worden.

Op school hangt deze gymzak aan de kapstok. Graag een aantal keren per jaar mee naar huis om uit te wassen!

Alle kinderen hebben bij de opening van onze nieuwe school een gymtas ontvangen. Alle nieuwe kleuters ontvangen als welkomstcadeau op hun eerste schooldag een eigen gymtas met eigen naam en logo van de school.

Medische zorg GGD IJsselland

Gezondheidsonderzoeken

Elk kind heeft het recht om gezond en veilig te kunnen opgroeien. De gemeente waarin u woont heeft onze afdeling Jeugdgezondheidszorg gevraagd kinderen en hun ouders hierbij te ondersteunen. Bijvoorbeeld door gezondheidsonderzoeken te doen en adviezen en vaccinaties te geven. Maar u kunt ook tussendoor bij ons terecht. Onze jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en doktersassistenten denken graag met u mee.

Veel ouders kennen ons al van het consultatiebureau. In de basisschoolperiode nodigen we uw kind een paar keer uit voor een gezondheidsonderzoek of komen we op school om voorlichting te geven. Voor de gezondheidsonderzoeken ontvangt u een uitnodiging via de mail.

► *Als uw kind 5 of 6 jaar oud is* Dit onderzoek bestaat uit twee delen. De doktersassistente komt eerst een keer op school voor een ogen- en gehoortest. Op een later moment nodigen we uw kind samen met een ouder uit bij ons op het consultatiebureau voor een consult met onze jeugdverpleegkundige.

► *Als uw kind 10 of 11 jaar oud is* Tijdens dit onderzoek komt onze doktersassistente op school en meet ze de lengte en het gewicht van uw kind. U vult als ouder van tevoren online een vragenlijst in en u kunt hier ook zelf vragen in stellen. Bijvoorbeeld over groei, ontwikkeling, gedrag en opvoeding. We nemen hierover contact met u op.

► *Als uw kind in groep 8 zit* We komen in groep 8 een keer op school om voorlichting te geven over een gezonde leefstijl.

Online ouderportaal Mijn Kinddossier

De resultaten van de gezondheidsonderzoeken op school leest u terug in ons online ouderportaal 'Mijn Kinddossier'.

- vult u de vragenlijst in
- vindt u de groeicurve (lengte en gewicht) van uw kind
- vindt u meer informatie over onze gezondheidsonderzoeken
- kunt u adviezen van onze jeugdarts en jeugdverpleegkundige nalezen

Inloggen kan via www.ggdijsselland.nl/mijnkinddossier.nl.

Tussendoor een vraag? Als ouder weet u het beste hoe het met uw kind gaat. Maar twijfelt u ergens aan? Bel of mail ons. Of loop zonder afspraak binnen tijdens het inloopsprek uur! De tijden staan op onze website.

Contact afdeling Jeugdgezondheidszorg

Telefoon 088 443 07 02 (op werkdagen)

E-mail jeugdgezondheidszorg@ggdijsselland.nl

Website www.ggdijsselland.nl



IJsselland

Logopedie

De regeling dat eenmaal per jaar de kinderen van groep 2 worden gescreend door de logopediste is afgeschaft. Dit onderzoek maakt nu deel uit van de Jeugdgezondheidszorg uitgevoerd door de GGD.

GGD IJsselland voert de Jeugdgezondheidszorg uit in de gemeente Dalfsen. Het uitvoeren van de Jeugdgezondheidszorg is een wettelijke taak voortkomend uit de Wet Publieke Gezondheid (WPG). In deze wet worden de taken in het kader van vroegtijdige opsporing en preventie die onderdeel uitmaken van het basispakket Jeugdgezondheidszorg beschreven.

¹ <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stb-2014-449.html#d16e536>

Het nagaan of er bij de jeugdige sprake is van taal- en/of spraakstoornissen is een specifieke taak. (art 4.d Besluit van 5 november 2014, houdende aanpassing van het Besluit publieke gezondheid vanwege een gewijzigd basistakenpakket jeugdgezondheidszorg)¹.

Jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen beschikken op basis van hun opleiding over de voor deze specifieke taak benodigde competenties en worden regelmatig bij-/herschoold

Jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van GGD IJsselland volgen de ontwikkeling van kinderen systematisch en gestandaardiseerd tijdens de contactmomenten op het consultatiebureau.

De ontwikkeling van spraak-taal en communicatieve vaardigheden is hierin van meet af aan een wezenlijk onderdeel. Een niet normale taalspraakontwikkeling kan een ernstige belemmering zijn voor een goed verlopende schoolcarrière.

Jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen maken hierbij gebruik van richtlijnen en de daarbij behoren de onderzoeksinstrumenten.

Bij de signalering van taalontwikkelingsachterstanden werkt jeugdgezondheidszorg samen met ouders, (voor)scholen (o.m. VVE programma's) en gastouders. Op het moment dat kinderen naar school gaan zijn dan ook vrijwel alle ernstige taalontwikkelingsstoornissen door Jeugdgezondheidszorg gesignaleerd. Indien er een spraaktaalontwikkelingsstoornis wordt gesignaleerd wordt altijd verwezen naar vrijgevestigde logopedisten die vanuit de zorgverzekering worden betaald.

Zendingsprojecten

Als school hebben we ieder jaar een zendingsproject. De kinderen brengen daar op maandag een geldbedrag voor mee naar school.

Op school en via de nieuwsbrief wordt aandacht besteed aan de projecten.

Video- en filmopnames/ foto's

Groepen en individuele leerlingen worden op onze school gefilmd in het kader van kwaliteitsverbetering van het onderwijs, begeleiden van stagiaires en voor studiedoeleinden.

Na gebruik/vertoning worden de beelden gewist. Indien u niet kunt instemmen met het maken van filmbeelden in het kader van privacy, kunt u dat schriftelijk aangeven op het SOS formulier dat in de eerste week na de zomervakantie wordt meegegeven aan uw kind(eren).

Ouderbijdrage

Van alle ouders wordt per schooljaar een vrijwillige bijdrage gevraagd. De ouderbijdrage wordt voor verschillende activiteiten gebruikt, zoals kerstviering, wandel driedaagse, sinterklaasfeest, startavond, schoolactiviteiten, ouderavonden, voorjaarsfeest en dergelijke.

De bijdragen voor het schooljaar 2021-2022 zijn als volgt:

- | | |
|--|-----------|
| - Eerste kind op de basisschool | - € 25,00 |
| - Twee kinderen op de basisschool | - € 37,50 |
| - Meer dan twee kinderen op de basisschool | - € 47,50 |

Via de penningmeester van de activiteitencommissie ontvangt u een betalingsverzoek. Een vlotte betaling wordt zeer op prijs gesteld.

Feesten binnen de school

Opmerking: In verband met de Coronamaatregelen weten we niet welke feesten door kunnen gaan.

U wordt hierover tijdig geïnformeerd.

startactiviteit	-	Een gezellige activiteit voor ouders en kinderen, waarbij we elkaar vakantie weer ontmoeten.
koffieochtenden	-	De eerste maandag na de zomer- en de kerstvakantie zijn de ouders welkom op school, om elkaar te ontmoeten.
Sint Nicolaas	-	Sint en Piet bezoeken de groepen 1 t/m 4; de kinderen in de groepen 5 t/m 8 maken een surprise. Dit feest wordt gehouden in de vorm van het traditionele Sinterklaasfeest.
kerstviering	-	Ouders ontvangen t.z.t. een uitnodiging
paasviering/ontbijt	-	Op 'witte donderdag' in de 'stille week' besteden we aandacht aan het paasverhaal.
spel -/sportdag	-	Een vrolijke happening rond de school en op het Sportveld op de dag van de Koningsspelen.
schoolreisjes	-	Een jaarlijks feest voor alle kinderen.
afscheid groep 8	-	In de laatste week nemen we als leerkrachten en kinderen feestelijk afscheid van de "oudsten". Uiteraard doen we dit samen met de ouders van de kinderen.
kanjerdagen	-	Aspecten van de kanjertraining worden gepresenteerd
culturele ochtenden	-	De klassen of individuele leerlingen presenteren zich aan de andere kinderen. Een aantal dagdelen per jaar

Voor nadere informatie kunt u altijd bij ons terecht!

Startfeest 2021-2022

De officiële start van het schooljaar wordt jaarlijks gevierd met een startfeest. Door Corona is dat de laatste 2 jaar niet doorgegaan. De school beraadt zich nog hoe we dit een vervolg willen geven in de vorm van een mogelijk alternatief.

Ongevallenverzekering

De school heeft voor alle leerlingen en leerkrachten op de basisschool een ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is van kracht tijdens het rechtstreeks van school naar huis gaan en omgekeerd, doch ten hoogste een uur voor en een uur na de schooltijden. De verzekering is eveneens van kracht van alle door de school georganiseerde activiteiten onder leiding van leerkrachten, respectievelijk de door het bestuur en/ of schoolraad aangewezen volwassen personen.

Voor ongevallen waarbij schade ontstaat aan eigendommen(bril, horloge, etc) en die bijv. ontstaan in spelsituaties op het schoolplein, kunnen ouders zelf een verzekering afsluiten. De school is voor dit soort zaken niet aansprakelijk indien er geen sprake is van nalatigheid of ander verwijtbaar gedrag.

Eten op school

's Morgens is er een korte pauze waarin de kinderen iets kunnen eten. In het kader van gezonde voeding willen we graag dat de kinderen dan iets gezonds kunnen eten en dus ook meekrijgen naar school. Dit geldt ook voor de lunch tussen de middag.

Ingeval uw kind mag trakteren op school omdat het jarig is of in verband met een andere bijzondere gebeurtenis, gaat onze voorkeur uit naar een gezonde traktatie maar iets zoets mag dan ook.

Buitenschoolse Opvang (BSO)

Dit wordt verzorgd door diverse aanbieders en door bijvoorbeeld gastouders.

Hierbij een aantal links die naar de diverse aanbieders verwijzen:

- <https://www.doomijn.nl>
- <http://www.dekleinekornuiten.nl/>
- <https://www.samendoenindalfsen.nl>

Informatie ouderbetrokkenheid

Medezeggenschapsraad

De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) verplicht elke basisschool om een Medezeggenschapsraad (MR) te hebben. De MR bestaat uit een vertegenwoordiging van zowel ouders als personeel. De MR spreekt daarmee voor zowel ouders als personeel en neemt namens hen een standpunt in ten opzichte van het schoolbeleid en hetgeen de schooldirectie van CBS de Spiegel doet en voorstelt. Belangrijke instrumenten van de MR daarbij zijn het instemming- en adviesrecht. Daarnaast fungeert de MR als klankbord voor schooldirectie bij verscheidene vraagstukken en geeft zij gevraagd en ongevraagd advies. Dit in een transparante setting: de vergaderingen van de MR zijn openbaar en de verslagen van deze overleggen worden gepubliceerd op de website van De Spiegel. De MR van CBS De Spiegel bestaat uit zes leden: drie ouders en drie personeelsleden.

Namens ouders: Peter van Drielen (voorzitter), Ylet Slot en Renate Stagge

Namens personeel: Marije Meesters, Jeannette Huizenga en Judith Scheppink.

De MR is benaderbaar voor diverse vraagstukken. Er kan altijd contact worden opgenomen met een van de MR-leden. Dit kan per mail of op het schoolplein/in de school. Het e-mailadres van de MR is secretariaatmr@cbsdespiegel-dalfsen.nl

Algemene doelstelling

De MR heeft als doel de bij de school betrokken partijen (ouders en team) medezeggenschap te geven op het te voeren beleid van onze school.

Vergaderfrequentie

Gemiddeld aantal vergaderingen per jaar: ongeveer 6 x per jaar

Ideeën en suggesties voor de medezeggenschapsraad kunt u ook per email sturen aan: mr@cbsdespiegel-dalfsen.nl

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Alle scholen van Floreant zijn gezamenlijk vertegenwoordigd in deze Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

Namens onze school hebben zitting in deze raad:

Miranda van Lohuizen: leerkracht

De GMR vergadert minimaal zes keer per jaar.

De GMR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor de betrokken scholen.

Activiteitencommissie (AC)

Veel activiteiten die de school organiseert zijn niet mogelijk zonder de hulp van ouders. De school is dan ook heel blij met de inzet van de enthousiaste ouders van de activiteitencommissie (AC). Deze ondersteunt de leerkrachten en organiseert ook zelf allerlei activiteiten.

Algemene doelstelling

Activiteiten organiseren die het sociale contact tussen kinderen en ouders bevorderen. De middelen die de AC ter beschikking heeft zijn de (zeer welkome) geïnde vrijwillige ouderbijdragen en de opbrengst van het oud papier. De AC moet er voor zorgen dat deze op een verantwoorde manier worden besteed. Het gaat hierbij niet om didactische of schoolse activiteiten maar activiteiten die de betrokkenheid en gezelligheid bevorderen en de band met de school vergroten.

Activiteiten

Het zelfstandig organiseren van activiteiten zoals o.a. de organisatie van de Wandel3daagse, het Sinterklaasfeest, de schoolschoonmaak, een winter/voorjaarsmarkt, de praalwagen met Koningsdag, cateren bij Musical groep 8, kledinginzamelingsacties etc. Ook worden de leerkrachten ondersteund bij de organisatie van diverse activiteiten zoals het Paasontbijt, het startfeest, Kerstviering, de catering bij de uitwisseling met de Duitse schoolkinderen uit Hörstel in groep 7. Op verschillende momenten in het jaar zorgt de AC voor koffie/thee op een ouder/informatieavond/ochtend. De activiteiten die georganiseerd worden zijn verdeeld onder de leden van de commissie. Er is ruimte voor nieuwe initiatieven en ideeën om de gezelligheid op school te bevorderen en om daarvoor (extra) geld binnen te halen. Hierbij wordt soms een deel geschonken aan een goed doel. Alle activiteiten vallen onder de verantwoordelijkheid van de directie van de school.

Leden van de AC

Ouders

Dana Kamphuis (voorzitter)

d.kamphuis@sallandxs.net

Dennis Koenjer

Dengkoenjer@gmail.com

Sandra Ritsema

sandra@frankritsema.nl

Stefan ten Klooster

ckl@dacelo.nl

Mirjam Jansen	basenmirjam@home.nl
Bas Jansen	basenmirjam@home.nl
Marieke Tijdink	marieketijdink@gmail.com
Sander Dieker	diekert@kpnmail.nl
Bart Lip (penningmeester)	lipbart@gmail.com
Bas Lambers	baslambers@gmail.com
<u>Teamleden</u>	
Renate van der Vegt	renate.vandervegt@cbsdespiegeldalfsen.nl
Anneke Bekedam	anneke.bekedam@cbsdespiegel-dalfsen.nl

Lid worden en zittingsduur

Leden worden gevraagd en/of kunnen zichzelf aanmelden voor de duur van 4 jaar bij (1 van) de AC leden.

Vergaderfrequentie

Afhankelijk van de te regelen activiteiten ongeveer 6x per schooljaar. Indien nodig overig overleg via mail/telefonisch.

Verkeersouders

Verkeersouders zijn vrijwilligers die op de school werken aan een verkeersveilige schoolomgeving voor kinderen. Dit met ondersteuning van Veilig Verkeer Nederland. Als verkeersouders willen we de verkeersveiligheid van de kinderen verbeteren door het organiseren van projecten ter ondersteuning van het verkeersonderwijs, zoals Tante Verkeersfee (leren oversteken, groep 1 en 2), ANWB Streetwise (alle groepen) en het Dode hoek project (groep 8).

Daarnaast organiseren we de fietscontrole, verstrekken informatie en vragen aandacht voor verkeersonveilige situaties en dragen bij aan een verkeersveilige schoolomgeving. Veel wordt gedaan in overleg met de school, ouders en andere instanties zoals de gemeente.

Een aantal keren per jaar komen de verkeersouders bij elkaar om over de verschillende onderwerpen te praten.

Voor vragen en informatie kunt u terecht bij de verkeersouders:

Lars van der Vegt: 06-25468411

Bart Lip: 06-43378513

Esther van Leussen: 06-55965647

Stefan van Klooster: 06-29319205

Email verkeersouders: verkeersouders@cbsdespiegel-dalfsen.nl

Contactpersoon school:

Joan Kruithof joan.kruithof@cbsdespiegel-dalfsen.nl

Algemene doelstelling

Het verbeteren van de verkeersveiligheid van de kinderen.

Activiteiten

Organiseren van:

- fietscontrole
- Streetwise
- Dode hoek-project
- Tante Verkeersfee (leren oversteken)
- inzet Victor Veilig-poppen /materialenkist JONGleren/ schoolpleinpakket
- Aandacht vragen voor verkeersonveilige situaties
- Informatie verstrekken via de nieuwsbrief

Vergaderfrequentie

Gemiddeld aantal vergaderingen per jaar: 6

Hoofdluis

Algemene doelstelling

Controle op hoofdluis en het voorkomen van verdere verspreiding hiervan.

- Wanneer u bij uw kind hoofdluis ontdekt, aarzel dan niet de school hiervan in kennis te stellen.
- We kunnen dan maatregelen nemen om verdere verspreiding te voorkomen door o.a. de klas waar de hoofdluis is geconstateerd, te laten controleren door ouders van de groep.

Activiteiten

- Na elke vakantie controle op hoofdluis bij alle kinderen door ouders van het luizencontroleteam
- Hercontrole van de klas indien hoofdluis is geconstateerd
- Inlichten van ouders en leerkrachten bij constatering van hoofdluis
- Uitleg geven aan ouders over behandeling van hoofdluis
- Voorkomen van verspreiding van hoofdluis
- Verzorgen van voorlichting door de GGD over hoofdluis
- Opstellen en bijstellen van het hoofdluisprotocol en alarmbrieven

Contactpersonen

Ouders:

Joyce Nap-Van Oortmarssen:

Nancy Satter:

Mailadres

joyceoortmarssen@hotmail.com

hermennancy@hotmail.com

Leerkracht:

Joan Kruithof

joan.kruithof@cbsdespiegel-dalfsen.nl

Vergaderfrequentie

Gemiddeld aantal vergaderingen per jaar: indien nodig

Werkgroep Kerk-School-Gezin

De werkgroep Kerk-School-Gezin heeft als taak zoveel mogelijk samenwerking te bevorderen en te stimuleren om met elkaar na te denken over vraagstukken die te maken hebben met christelijke opvoeding in deze tijd.

De werkgroep heeft allerlei projecten en themadagen georganiseerd (in samenwerking met de commissie identiteit) en wil ook het komende seizoen activiteiten ontplooien:

Het is niet zeker of onderstaande activiteiten door kunnen gaan.

1. Kerkdiensten met aandacht voor de start van het schooljaar

Deze dienst zal dit jaar plaatsvinden op zondag 22 augustus 2021. Aan alle scholen zal een kaars worden uitgereikt in verschillende kerken.

2. Gezinsdienst

In afwachting van de maatregelen rondom Corona zijn deze diensten nog niet gepland. De werkgroep organiseert jaarlijks 2 diensten in de Grote Kerk. De werkgroep hoopt op deze wijze bij te dragen aan het bewust omgaan met vragen rondom opvoeding, vanuit onze christelijke identiteit, met twee benen in de wereld van vandaag.

Klachtenregeling

Scholen zijn verplicht een klachtenregeling vast te stellen en zich aan te sluiten bij een klachtencommissie. Stichting Floreant is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs). Deze commissie heeft in maart 2017 voor de bij haar aangesloten scholen een nieuwe modelklachtenregeling opgesteld. Vooruitlopend op een nog nader op- en vast te stellen klachtenregeling volgt Stichting Floreant de modelregeling. Deze is te downloaden via <http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/commissies/klachten/landelijke-klachtencommissie-voor-het-christelijk-primair-onderwijs-voortgezet>). Verder wordt hier verwezen naar het Veiligheidsbeleid als onderdeel en bijlage van het schoolplan.

(Model) Klachtenregeling | Artikel 2. Voortraject klachtindiening

1. Een klager die een probleem op of met de school of instelling ervaart, neemt contact op met degene die het probleem heeft veroorzaakt, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet.
2. Indien dat contact niet tot een oplossing leidt, legt de klager het probleem voor aan de directie.
3. De klager kan het probleem bespreken met de contactpersoon of de (externe) vertrouwenspersoon.
4. Als het probleem niet is of wordt opgelost kan een klacht worden ingediend, zoals omschreven in artikel 6 van het modelreglement (bij de klachtencommissie of bij het bevoegd gezag). Er is op iedere school ten minste één contactpersoon benoemd. De namen van de contactpersonen staan vermeld in de schoolgids.

Voor de scholen van Stichting Floreant zijn de volgende personen benoemd tot vertrouwenspersoon:

o Mevrouw H. Warmelink, telefoon 0572 - 37 14 05

o De heer J. Tammeling, telefoon 0529 - 43 23 57 of 06 - 229 830 45

Contactpersoon school voor ouders:

Jacomien Last-Kellij, telefoon 06 28920482.

Contact persoon school voor teamleden:



Mevr. Janeska van Pijkeren (interne begeleider), telefoon 0529 432341

Contactgegevens Stichting GCBO
Postbus 82324, 2508 EH DEN HAAG
Telefoon: 070 - 386 16 97
Email: info@gcbo.nl
Website: www.gcbo.nl

Sponsorbeleid

Het doel van sponsoring op school kan tweeledig zijn:

1. De levering van goederen en/ of diensten op school voor een lager dan normaal bedrag (of gratis), met als tegenprestatie: het voeren van een uiting van reclame van het betreffende bedrijf.
2. Het binnenhalen van geld voor de aanschaf van specifieke zaken op school, of voor de vorming van een reserve waaruit eventueel in de toekomst zaken kunnen worden aangeschaft. Ook hier dezelfde tegenpresentatie.

Sponsorcode:

Middels een sponsorcode is de schoolorganisatie beter in staat aanvragen voor sponsoring te toetsen:

1. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstellingen van de school.
2. Er mag geen schade berokkend worden aan de geestelijke en/ of lichamelijke gesteldheid van de kinderen.
3. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen en mag niet kwetsend zijn tegenover bepaalde levensovertuigingen.
4. Sponsoring mag de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs niet in gevaar brengen.
5. Sponsoring mag de inhoud, de kwaliteit en de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden.
6. De school mag niet in een afhankelijke positie terechtkomen.
7. In lesmateriaal mag geen reclame voorkomen.
8. De sponsor moet passen in het profiel van de school.
9. Er mag geen belangenverstrengeling optreden.

Verlof (vrijstelling van schoolbezoek)

Verlof buiten de schoolvakanties is alleen mogelijk in de volgende gevallen:

A. Vakantieverlof vanwege het beroep van de ouders

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als voldaan wordt aan alle drie de volgende voorwaarden kan een schooldirecteur op verzoek een extra vakantie van maximaal tien schooldagen toestaan:

- als één van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden, bijvoorbeeld in de agrarische sector of horeca;

- als het gezin in geen enkele schoolvakantie in één schooljaar met vakantie kan; - de extra vakantie niet in de eerste twee weken van het schooljaar valt.

B. Verlof vanwege bijzondere omstandigheden

Daarnaast is schoolverlof mogelijk vanwege buitengewone omstandigheden zoals een huwelijk, jubileum, ziekte of overlijden van familie. Ook een verhuizing valt binnen deze verlofregeling. Verder moet u denken aan niet voorziene situaties of andere naar oordeel van de directeur of leerplichtambtenaar belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof. De richtlijnen en de verlofduur staan vermeld op de gemeentelijke website.

C. Verlof vanwege religieuze verplichtingen

Een kind heeft recht op verlof als het plichten moet vervullen die voortkomen uit godsdienst of levensovertuiging. De data van de religieuze feestdagen waarvoor een leerling voor verlof in aanmerking komt staan eveneens vermeld op onze website.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Schoolverlof tot tien schooldagen kunt u aanvragen bij de schooldirecteur. Bij een langere verlofduur beoordeelt de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling de aanvraag. Dit gebeurt altijd in overleg met de schooldirecteur.

Geen extra verlof

Vakanties vanwege speciale aanbiedingen of het eerder vertrekken of later arriveren vanwege verkeersdrukte zijn geen geldige argumenten voor schoolverlof. Als een leerplichtig kind zonder geldige reden niet naar school gaat, is er sprake van ongeoorloofd verzuim. Dit is strafbaar. De schooldirecteur is verplicht deze afwezigheid te melden bij de leerplichtambtenaar. Er wordt op dat moment een onderzoek ingesteld en zo nodig worden maatregelen genomen.

Meer informatie over dit onderwerp is op de gemeentelijke website: www.dalfsen.nl. Ook kunt u altijd contact opnemen met onze leerplichtambtenaren, te bereiken via telefoonnummer (0529) 48 83 88.

VERVANGING

Wij zijn als school aangesloten bij de VIP = Vervanging Invallers Pool.

Samen met andere schoolbesturen in de regio Zuid Drenthe, Overijssel en Noord/Oost Gelderland zijn wij vanuit onze christelijke identiteit gestart met onze VIP formule (Veelzijdig Inzetbare Poolers)

Wij hebben onze krachten gebundeld om te zorgen dat er, bij verlof van een leerkracht, in de klas van uw zoon/dochter een vervanger de lessen overneemt.

Door samen te werken met meerdere schoolbesturen kunnen wij op deze manier voorzien in een professioneel vervangingsteam.

FLOREANT

Stichting Floreant, Christelijk Primair Onderwijs Vechtdal vormt het bestuur van tien christelijke scholen in Dalfsen, Ommen en omstreken en telt op dit moment (start schooljaar 2018/2019) circa 1300 leerlingen.

Floreant is ontstaan uit de fusie van 1 januari 2017 tussen de 2 verenigingen voor Protestants Christelijk Onderwijs in Dalfsen en in Ommen (voormalig: PCO Dalfsen en PCO Ommen e.o.).

De tien scholen, te weten: PCB De Regenboog te Lemelerveld, Sjaloom te Dalfsen, CDS Hoogenraven te Stegeren, cbs Ichthus te Lemele, CBS De Spiegel te Dalfsen, Jenaplanschool Cazemier te Oudleusen, CDS A. Baron van Dedem te Dalfsen, CBS Het Koloriet te Ommen, CBS De Kardoer te Ommen en PCB De Triangel te Witharen maken de organisatie sterker en daarbij is de stichting veelkleurig in haar onderwijsaanbod met verschillende onderwijsconcepten. Ouders hebben echt iets te kiezen.

Bij onze stichting werken ongeveer 150 personeelsleden. De meesten zijn werkzaam als groepsleerkracht op één van onze tien scholen. Daarnaast zijn er ook directeuren, vakleerkrachten, leerkrachten in opleiding (LIO), onderwijsassistenten, conciërges, huishoudelijk medewerkers en onderwijsondersteunende personeelsleden in dienst.

Elke school heeft een eigen onderwijsconcept en karakter. Daar zijn wij erg blij mee. Juist door die unieke verschillen kunnen kinderen en ouders altijd wel een school vinden die bij hen past.

Elke school heeft een directeur die op schoolniveau eindverantwoordelijk is en die verantwoording af moet leggen aan de voorzitter CvB. Ook elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR) en via deze MR hebben ouders en personeel invloed op het schoolbeleid. De directeur is de gesprekspartner van de MR. Omdat Floreant meerdere scholen beheert, is er een *Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)*, die gesprekspartner is van de voorzitter van het College van Bestuur.

Iedere school heeft een contactpersoon voor de kinderen (een leerkracht) en een contactpersoon voor de ouders (een ouder) aangesteld waar ouders/verzorgers/kinderen terecht kunnen als ze een klacht/problemen hebben. Tevens zijn er bovenschoolse vertrouwenspersonen aangesteld.

Verder geldt voor alle scholen dat zij:

- werken vanuit een christelijke levensbeschouwing
- werken met moderne methodes (zoals de Kanjertraining) en middelen (zoals touchscreens en tablets)
- kwaliteitszorg hoog in het vaandel hebben staan
- rekening houden met de ontwikkelingsfase waarin ieder kind zich bevindt
- extra zorg besteden aan kinderen met leer- en gedragsproblemen
- extra zorg besteden aan meerbegaafde leerlingen (Plusklas, levelwerk)
- omgangsregels hanteren waarbij respect voor elkaar centraal staat
- de ouders/verzorgers betrekken bij wat er op school gebeurt
- de samenwerking stimuleren tussen kerk, school en gezin
- een open communicatie onderhouden met het voortgezet onderwijs in de regio, waarbij de aandacht uitgaat naar een goede aansluiting.

Floreant zit in een voortdurend proces van richting kiezen, plannen maken en samen op weg gaan. Onderweg moet regelmatig gekeken worden of we nog op koers zijn of dat er bijgestuurd moet worden. De keuzes die gemaakt worden, de richting en de uitwerking zijn van invloed op allen die betrokken zijn bij het onderwijs van uw kind en uiteraard ook op het kind zelf.

COLLEGE VAN BESTUUR & RAAD VAN TOEZICHT

De wet schrijft voor dat er een scheiding moet zijn tussen de functies 'toezicht houden' en 'besturen'. Floreant wordt geleid door een voorzitter van het College van Bestuur, die wordt ondersteund door medewerkers van het bestuurskantoor. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het functioneren van de voorzitter van het College van Bestuur.

De Voorzitter van het College van Bestuur is: Dhr. J. (John) Wind

De Raad van Toezicht bestaat uit vijf personen:

Dhr. Bert Hallink

Dhr. Jeroen Oord

?

Mw. Jojanneke ten Brinke

Mw. Annelies Duiveman

BESTUURSKANTOOR

Voor vragen of opmerkingen kunt ons bestuurskantoor tijdens kantooruren bereiken op:



0529 - 45 10 28

Bezoekadres:

Sandbergstraat 2a

7731 DG Ommen



bestuurskantoor@floreantscholen.nl



www.floreantscholen.nl

Toelatingsbeleid Floreant

Inleiding

Het bestuur streeft er naar de leerlingen op haar scholen optimale ontwikkelingskansen te bieden. Daarbij hoort een pedagogisch-didactisch klimaat, waarin de leerling zich veilig voelt. Het bestuur hecht veel waarde aan de protestants-christelijke identiteit, die gedurende het gehele ontwikkelingsproces een belangrijke rol speelt.

Om bovengenoemde doelen te realiseren wordt bij de toelating van de leerlingen op de scholen rekening gehouden met de identiteit van de ouders, de pedagogisch-didactische mogelijkheden van de school en de specifieke leer- en zorgbehoeften van de toe te laten leerling. De uitvoering van het toelatingsbeleid is aan de directies van de scholen gemandateerd.

1. Toelating

Wanneer ouders hun (kind)eren aanmelden bij een school, volgt er een gesprek met de directeur en ontvangen ze een aanmeldingsformulier. Naast de persoonlijke gegevens wordt tevens gevraagd de grondslag van de vereniging te onderschrijven of te respecteren. Hiervoor wordt een handtekening gevraagd.

Weigering van inschrijving

Inschrijving van een leerling kan worden geweigerd indien:

- De christelijke betrokkenheid negatief is, respectievelijk, wanneer men aangeeft de christelijke identiteit niet te zullen/ kunnen respecteren.
- De reden van schoolwisseling uitsluitend gebaseerd is op discriminatie van anderen.
- De ouders van de leerlingen de gedragsregels van de school weigeren te accepteren, of als er duidelijke aanwijzingen zijn te veronderstellen dat de gedragsregels niet of zeer onvoldoende zullen worden nageleefd.
- De school niet kan voorzien in de specifieke leer- en opvoedingsbehoeftes van de leerling; hierbij kunnen, zowel de populatie van de school en/of de groep waarin de leerling geplaatst zal worden, als de (specifieke) deskundigheid van de leerkrachten een rol spelen.

Ingeval een leerling wordt geweigerd, dient een verwijzingsadvies gegeven te worden. Van de reden tot weigering worden de ouders schriftelijk in kennis gesteld.

Opschorten van inschrijving

Inschrijving als leerling van een school kan worden opgeschort voor overleg met het bevoegd gezag indien:

- In kort tijdsbestek een niet onbelangrijk aantal leerlingen, afkomstig van dezelfde school, wordt aangemeld.
- Een leerling van een andere SCPO school wordt aangemeld, anders dan om reden van verhuizing of verwijzing door de C.A.T. (Commissie Arrangeren en Toewijzen) In dat geval vindt overleg plaats met de directie van de school van herkomst. - Indien de directie daartoe om andere redenen aanleiding heeft.
- Onderwijskundig rapport nog niet in bezit is van de school.

Vertrek van een kind naar een andere school binnen Dalfsen en omgeving.

In geval van ontevredenheid van ouders met de huidige school van hun kind(eren), is het belangrijk dit te bespreken met de directeur. De reden van ontevredenheid moet tijdens het gesprek aan de orde komen. Er dienen afspraken gemaakt te worden voor de nabije toekomst. Hiervan wordt een verslag gemaakt en door zowel de directeur als de ouders ondertekend. Na een maand dienen de gemaakte afspraken geëvalueerd te worden. Indien dit tweede gesprek negatief uitvalt, wordt de algemeen directeur op de hoogte gesteld middels een afschrift van beide verslagen.

Indien ouders besluiten hun kind(eren) op een andere school te plaatsen binnen Dalfsen, dienen de volgende stappen te worden ondernomen:

1. Schriftelijke melding van ouders aan de directie met vermelding van reden.
2. Melding van directie aan algemeen directeur, met toelichting op schriftelijke melding en verslagen van eerdere gesprekken.
3. In overleg met de algemeen directeur wordt een gesprek gearrangeerd met de betrokken ouders om tot een oplossing te komen

Mocht het besluit tot vertrek het kind toch definitief worden, dan wordt contact gezocht met de directie van de nieuwe ontvangende school om de komst van de ouders met kind(eren) te melden

Schorsing/ Verwijdering:

Van een "leerling met probleemgedrag" wordt, vanaf het begin van het ontstaan van de problemen, schriftelijk vastgelegd wat er gedaan is en welke afspraken er gemaakt zijn om het "probleem" op te lossen, of tenminste beheersbaar te houden. Aan de hand van het aangelegde dossier kan de school gemotiveerd en transparant aan ouders en alle betrokkenen uitleggen waarom maatregelen als schorsing of verwijdering genomen gaan worden. De beslissing over schorsing of verwijdering berust bij het bestuur.

Time-out, schorsings- en verwijderingsbeleid

Inleiding

Ieder kind heeft op onze school recht op een stukje veiligheid en geborgenheid. Omdat wij dit zo goed mogelijk willen waarborgen zijn wij gaan nadenken over mogelijke acties als er zich ernstige incidenten op onze school voordoen.

Dit is verwoord in een Protocol schorsing en verwijdering.. Dit protocol zal pas in werking treden als de mogelijkheden in het voortraject (interactie, straffen en belonen) volledig benut zijn. Daarnaast zal er altijd rekening worden gehouden met de omstandigheden waarin het kind verkeert en de context waarin het incident plaats vond. Ten aanzien van wettelijke bepalingen verwijzen wij u graag naar:

<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/schorsen-en-verwijderen/basisonderwijs-schorsen-en-verwijderen>

Daarnaast wordt bovenstaande hierna ook verder toegelicht.

Uitleg

In samenspraak met het bestuur en de (G)MR heeft de school duidelijke regels opgesteld voor time-outs, schorsing en verwijdering.

Drie maatregelen bij ontoelaatbaar gedrag

Er worden drie vormen van maatregelen genomen:

1. Time-out
2. Schorsing
3. Verwijdering

Time-out

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd. Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht.

(Als veiligheid voorop staat, en dat zal regelmatig het geval zijn, moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders. De vraag blijft dan staan wat er moet gebeuren als de ouders niet te bereiken zijn. Eventueel is het verwijderen uit de klas en opvang elders nog een oplossing)

- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week. In beide gevallen dient de school vooraf of - indien dat niet mogelijk is - zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.
- De ouders/verzorgers worden zo spoedig mogelijk op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.

(Een time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school: het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school; daarom geen aantekening van de time-out maar van het incident in het dossier van de leerling.)

- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag.

Schorsing

Pas bij een volgend ernstig incident, of als het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing.

De wettelijke regeling voor het Bijzonder/Openbaar onderwijs is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.
(Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijvoorbeeld het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.)
De schorsing bedraagt maximaal 1 week.
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
 - Het bevoegd gezag
 - De ambtenaar leerplichtzaken
 - De inspectie onderwijs
- Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering.

De wettelijke regeling voor het bijzonder onderwijs is hierbij van toepassing (artikel 40 lid 1, eerste volzin en lid 5 en 6 en artikel 63 lid 2 en 3 van de Wet op het Primair Onderwijs).

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht, de directie en de ouders te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis worden gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar
 - De ambtenaar leerplichtzaken
 - De inspectie onderwijs
- Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

Uitleg Ontoelaatbaar gedrag

Onder ontoelaatbaar gedrag, en in principe in aanmerking komend voor een vorm van schorsing, rekenen wij:

- het regelmatig niet willen luisteren;
- weigeren deel te nemen aan activiteiten;
- een grote mond hebben of brutaal zijn;
- beledigen, vloeken, schelden, bedreigen;
- agressief gedrag, vechten, slaan en schoppen;
- het vertonen van pestgedrag; □ vandalisme, vernielingen, diefstal; □ regelmatig te laat op school komen.

Ditzelfde schorsings- en verwijderingsbeleid is ook van toepassing wanneer ouders agressief en intimiderend gedrag vertonen naar andere ouders, leerkrachten, directieleden en/of kinderen van de school. In het veiligheidsplan van de school wordt bovenstaande uitgebreid beschreven.

De leerkrachten en ondersteunend personeel

In verband met de privacy gevoeligheid van adressen en telefoonnummers is er voor gekozen om in de online schoolgids alleen de hier vermelde gegevens op te nemen. Alle ouders ontvangen bij aanmelding een boekje met de adressen en telefoonnummers van teamleden en leerlingen.

Naam	Functie	Werkdagen	E-mailadres
Max Bakhuis	directeur	school: ma t/m do thuis: vr.mo	directie@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Janeska Wennemars	IB-er	di, wo, do	janeka.wennemars@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Gerlinde Hartkamp	IB-er	ma: opleiding ib di: ib	gerlinde.hartkamp@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Bea van Keulen	groep 1a	ma, di, wo.	bea.vankeulen@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Anneke Bekedam	groep 1a	do, vr.	anneke.bekedam@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Maike Weenink	groep 1b	ma, wo, do, vr.	maaike.weenink@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Marlies Timpers	groep 1b	di	marlies.timpers@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Joan Kruithof	groep 2a	ma, di, wo.	joan.kruithof@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Lisette Klomp	groep 2a	do, vr.	lisette.klomp@cbsdespiegel-dalfsen.nl

Lisette Klomp	groep 2b	ma, di.	lisette.klomp@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Jacqueline Kale	groep 2b	wo, do, vr.	jacqueline.kale@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Marlies Timpers	groep 3a	ma.	marlies.timpers@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Marije Meesters	groep 3a	di, wo, do, vr.	marije.meesters@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Corina Dijkstra	groep 3b	ma, di, wo.	corina.dijkstra@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Fernanda Huizinga	groep 3b	do, vr.	fernanda.huizinga@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Jeannette Huizenga	groep 4a	ma, di, wo.	jeannette.huizenga@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Inge Verkouw	groep 4a	do, vr.	inge.verkouw@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Tessa Valk	groep 4b	ma, di, wo, do, vr.	tessa.valk@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Jeannette Wenzel	groep 5a	ma.	jeannette.wenzel@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Yvonne Nijboer	groep 5a	di, wo, do, vr	yvonne.nijboer@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Jacco Kleemans	groep 5b	ma, di, do, vr.	jacco.kleemans@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Jeannette Wenzel	groep 5b	wo.	jeannette.wenzel@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Petra van der Ploeg	groep 6a	ma, di, wo.	petra.vanderploeg@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Sanne Verbeek	groep 6a	do, vr.	sanne.verbeek@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Arvid Kwakkel	groep 6b	ma, di, wo, do, vr.	arvid.kwakkel@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Joselien Dijk	groep 7a	ma, di	joselien.dijk@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Hanneke de Boer	groep 7a	wo, do, vr.	hanneke.deboer@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Jens Schuiling	groep 7b	ma, di, wo, do, vr.	jens.schuiling@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Harm Jan Haak	groep 8a	ma, di, do, vr.	harmjan.haak@cbsdespiegel-dalfsen.nl

Miranda van Lohuizen	groep 8a	wo	miranda.vanlohuizen@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Renate v.d.Vegt	groep 8b	ma, di, wo, vr	renate.vandervegt@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Miranda van Lohuizen	groep 8b	do	miranda.vanlohuizen@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Judith Scheppink	levelwerk rt	di en wo	judith.scheppink@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Ineke Kok	ma, do	rt	ineke.kok@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Annemieke Koster	leerkrachtondersteuner NT2 begeleiding	di, do, vr.mo.	annemieke.koster@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Joke Reinders	onderwijs-assistent	do, vr.	joke.reinders@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Jelmer Bolks	onderwijs-assistent	ma t/m vr. Loc. Buitenspiegel	jelmer.bolks@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Petra van Dam	onderwijs- assistent	ma.mo t/m vr.mo Loc. De Spiegel	petra.vandam@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Mark van Faassen	onderwijs-assistent	ma t/m do	mark.vanfaassen@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Mark Visscher	onderwijs-assistent	ma, di	mark.visscher@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Inge de Velde	onderwijs-assistent	di t/m vr	inge.develde@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Valerie IJsseldijk	onderwijs-assistent	do, vr	valerie.ijsseldijk@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Frans Kroes	conciërge	wo.	francis.kroes@floreantscholen.nl
Selwin Klein	conciërge	wo.	selwin.klein@floreantscholen.nl
Alinda van Keulen	administratief medewerker	ma.mi, do.mo.	alinda.vankeulen@floreantscholen.nl

