



Christelijke basisschool

De Spiegel

de SCHOOL Gids 2024-2025



Laat maar zien wie je bent!

Inhoud

Inhoud	2
Inleiding.....	5
Christelijke basisschool De Spiegel	5
Waarom deze naam?.....	5
Missie en visie	5
De missie van onze school	5
De visie van onze school.....	5
Het onderwijs op Christelijke Basisschool De Spiegel	6
De Spiegel is Kanjerschool	7
De kanjertraining.....	7
Kanjerafspraken.....	8
School- en pleinregels	8
Pestbeleid	9
Het onderwijs in de groepen 1 en 2.....	10
Visie ten aanzien van jonge kinderen.....	10
Open inloop	10
Inrichting van het onderwijs aan jonge kinderen.....	10
Het onderwijs in de groepen 3 t/m 8.....	11
Groep 3	11
Groep 4 t/m 8.....	11
Levelwerk	11
Het schoolplan.....	11
Het jaarplan.....	12
Methoden	13
Spel- en bewegingsonderwijs	13
Lees- en taalonderwijs	14
Actief Burgerschap	14
Godsdienstonderwijs.....	14
Wereldoriëntatie	14
Rekenen.....	15
ICT op school.....	15
De ontwikkeling van het onderwijs in school.....	15
Plusklassen	15
Variagroep.....	15
De resultaten van het onderwijs	15
Resultaten doorstroomtoets (eindtoets)	17
De ondersteuning voor kinderen	18



De opvang van nieuwe leerlingen in de school.....	18
Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school en de rapportage aan de ouders	18
Interne Begeleiding.....	19
Passend Onderwijs op CBS De Spiegel	19
Zorgplicht CBS De Spiegel	20
Basisondersteuning.....	20
Extra of externe ondersteuning	20
Groepsleerkrachten	21
Dyslexie	21
Begeleiding overgang naar het Voortgezet onderwijs	22
Onderwijstijd	22
Continuurooster	22
Gezonde school.....	23
Vakanties en studiedagen: 2024-2025	25
Ouders en school	25
Informatieavonden	25
Ouder-Kind gesprekken en Spiegelboek	25
Informatie ouderbetrokkenheid.....	26
Visie	26
Medezeggenschapsraad.....	28
Activiteitencommissie (AC)	28
Verkeersouders.....	29
Werkgroep Kerk-School-Gezin.....	30
Communicatie met ouders	30
Nieuwsbrief	30
Website.....	30
Klasbord	30
Afmelden bij ziekte	30
Gesprekken met directie	31
SOS-formulier.....	31
School en Scheiding	31
Naam in kleding	31
Verjaardagen.....	31
Gymkleding	31
Medische zorg GGD IJsselland	31
GGD binnen het basisonderwijs	31
Hoofdluis.....	33
Algemene doelstelling.....	33
Saam Welzijn	33



Goede doelen projecten	33
Video- en filmopnames/ foto's	33
Ouderbijdrage	33
Feesten en activiteiten binnen de school	34
Ongevallenverzekering	34
Voor- en buitenschoolse Opvang (VSO/BSO)	34
Klachtenregeling.....	35
Meldcode	35
AVG.....	36
Sponsorbeleid	36
Sponsorcode	36
Verlof (vrijstelling van schoolbezoek).....	36
Vervanging	37
Floreant	37
College van Bestuur & Raad van Toezicht	38
Toelatingsbeleid Floreant	39
Toelating	39
Weigering van inschrijving	39
Opschorten van inschrijving	39
Vertrek van een kind naar een andere school binnen Dalfsen en omgeving	40
De leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel	41

Inleiding

Deze schoolgids is in de eerste plaats bedoeld als een wegwijzer voor de ouders of verzorgers van onze leerlingen. Ook worden de hoofdzaken aangegeven van de bestuurlijke en organisatorische gang van zaken en van de belangrijkste aspecten die u van het onderwijs op onze scholen dient te weten. Waar het kan, verwijzen we naar protocollen en beleidsstukken. De schoolgids verschijnt jaarlijks en wordt aan het begin van het nieuwe schooljaar gepubliceerd op de website van de school.

Tenslotte, heeft u opmerkingen over de gegeven informatie of wenst u aanvullende informatie geef het dan gerust aan ons door.

Namens het team en de medezeggenschapsraad Christelijke basisschool De Spiegel,
Wilco Nijland (directeur) en
Ylet Slot (voorzitter MR).

Christelijke basisschool De Spiegel

CBS De Spiegel is gehuisvest in een modern gebouw dat op 21 september 2012 officieel geopend is. Het gebouw is klimaat gestuurd en op die wijze is er in zomer en winter sprake van een aangename temperatuur. Daarnaast is met ingang van 4 september 2018 ook een nevenlocatie in gebruik genomen namelijk CBS De Spiegel op locatie te Ankum. Intern en door ouders en kinderen bekend als "De BuitenSpiegel". Het adres vindt u verderop in de schoolgids en op de website van de school. De hoofdlocatie is centraal gelegen in het dorp Dalfsen en huisvest de groepen 1 t/m 6. In "De BuitenSpiegel" zijn de groepen 7 en 8 gehuisvest.

Waarom deze naam?

De naam "De Spiegel" past heel goed binnen de Christelijke identiteit van onze school. We willen ons spiegelen aan de woorden zoals die in de Bijbel staan in de omgang met elkaar, kinderen en ouders. De naam past ook goed bij onze visie: 'Ieder kind wordt gezien, gehoord en gekend'. Ook sluit de naam mooi aan bij het Passend Onderwijs.

Deze originele, spannende en leuke naam voor onze basisschool straalt nieuwsgierigheid uit en is uitnodigend. "Kijk eens in de Spiegel". Het onderwijs op Christelijke basisschool De Spiegel wil zich kenmerken door de volgende items centraal te stellen: "Zie wie je bent!" en "Zie hoe mooi jij bent!".

Missie en visie

De missie van onze school

De Spiegel is een open Christelijke school, waarin op effectieve en vernieuwende wijze goed onderwijs wordt gegeven op Christelijke grondslag. We werken met een leerstofjaarklassensysteem. Ons concept is ervarings- en ontwikkelingsgericht passend onderwijs. Ieder kind is uniek en mag zichzelf laten zien zoals hij of zij is. Ieder kind heeft kwaliteiten en wij willen deze graag samen met hen ontdekken en ontwikkelen.

Wij willen kinderen een besef van eigenwaarde en zelfrespect meegeven en hun persoonlijkheid benadrukken. Kinderen mogen trots zijn op zichzelf, op hun cultuur en op hun levensbeschouwing. Als een kind in de spiegel kijkt, mag het van zichzelf zeggen dat het mooi is zoals hij/zij is.

De visie van onze school

De visie wordt verwoord en mondt uit in onze schoolklimaatovereenkomst:

Op CBS De Spiegel bouwen wij samen met leerlingen en ouders aan een veilige, gezonde en gelukkige basis. Wij bieden kwalitatief goed, toekomstgericht en passend onderwijs. Wij nemen de

tijd om leerlingen te zien en te helpen, zodat zij zich kunnen ontwikkelen op sociaal, emotioneel en cognitief gebied.

Als team zijn we er voor leerlingen, ouders en elkaar. We doen dit door ervaringen te delen en samen plezier te hebben. We waarderen en stimuleren elkaars kwaliteiten en benutten die op een positieve manier. Hierbij krijgen we de ruimte om onszelf te zijn.

Op CBS De Spiegel werken we enthousiast samen: leerlingen, ouders en team. We gaan uit van elkaars beste bedoelingen, luisteren naar elkaar en geven elkaar feedback.

In onze communicatie zijn wij eenduidig, duidelijk en professioneel. We zorgen ervoor dat iedereen tijdig wordt geïnformeerd. We communiceren vanuit positieve verwachtingen.

De Spiegel staat bekend als een open christelijke school, waar iedereen gehoord en gezien wordt, zich veilig voelt en zijn en elkaars kwaliteiten heeft leren kennen en ontwikkelen.

We zien om naar elkaar, hebben samen plezier en dat weerSPIEGELen we.

Als personeel staan we voor het volgende;

- ben ik betrouwbaar en kom afspraken na. Mijn gedrag is duidelijk en respectvol.
- praat ik niet over, maar met iemand. Dit is een voorwaarde om je veilig te voelen en om jezelf te kunnen zijn.
- ben ik professioneel en hanteer een professioneel denkkader:
 1. Wat is goed voor de leerlingen?
 2. Wat is goed voor de organisatie?
 3. Wat is goed voor mij?
- Daarnaast heb ik een voorbeeldfunctie, wat betekent dat mijn pedagogisch klimaat ook mijn pedagogisch schoolklimaat is. Dat wat ik in de klas voorsta, doe ik ook binnen het team. Ik voel mij verantwoordelijk voor alle leerlingen.
- Sta ik open voor en ben ik geïnteresseerd in de ander. Ik maak tijd vrij om naar de ander te luisteren en de ander te bevragen. Een ander voelt zich door mij gezien, gehoord en gekend. Ik benader de ander positief, geef complimenten en kan deze ook ontvangen. Er is ruimte voor humor. Ik zend verbaal en non-verbaal dezelfde boodschappen uit.
- Ben verantwoordelijk voor wat ik doe, zeg en schrijf. Ik leer van fouten en zeg zo nodig sorry.
- Vraag ik om hulp en bied mijn hulp aan. Ik geef mijn grenzen aan.
- Houd ik rekening met de kwaliteiten van de ander en van mijzelf en benut en versterk deze in het samenwerken.
- Geef ik de ander feedback waardoor ik laat zien dat ik medeverantwoordelijk ben voor het behoud van het schoolklimaat. Ik baseer mijn feedback op feiten en ben opbouwend. Ik ben duidelijk op de inhoud en houd daarbij rekening met de ander.

Het onderwijs op Christelijke Basisschool De Spiegel

Het onderwijs is zodanig ingericht, dat de leerlingen in beginsel binnen een tijdvak van acht aaneensluitende jaren de school kunnen doorlopen. In uitzonderingsgevallen is het mogelijk dat een leerling daar één of enkele jaren langer overdoet; daarbij staat echter het belang van de leerling voorop. Wij hanteren hierbij een jaarklassensysteem met gedifferentieerde werkwijze. Dit betekent dat meestal de kinderen van een zelfde leeftijd in dezelfde groep zitten. De leerkracht probeert de leerstof te geven die bij het niveau van uw kind past. Hij/zij kan daarbij een aangepast programma aan kinderen aanbieden die op één of meerdere terreinen specifieke onderwijs behoeften hebben.

De Spiegel is Kanjerschool

Het team is gecertificeerd voor het geven van kanjerlessen. De Kanjertraining is één van de door de overheid gecertificeerde programma's (Stichting Kanjertraining) om pesten tegen te gaan. De kanjertrainingen worden in alle groepen gegeven. We zorgen ervoor dat iedere week een kanjeractiviteit (les, spel, oefening) aan bod komt. Het is goed dat ouders ook iets meer weten over de achtergronden van de kanjertraining. Alleen zo is te begrijpen waar wij mee bezig zijn, en kunnen we elkaar aanvullen en ondersteunen.



Figuur 1: Erkend Kanjerschool.

De kanjertraining

Stichting Kanjertraining omschrijft hun training als volgt:

Om in gesprek te gaan over gedrag bij kinderen maken we bij de Kanjertraining gebruik van petjes met vier verschillende kleuren. Wanneer er zich een probleem of stressvolle situatie voordoet hebben we een keuze om verschillend te reageren. Binnen de psychologie wordt dit coping genoemd. Zolang je handelt vanuit vertrouwen en op basis van wederzijds respect zijn deze verschillen tussen mensen goed en waardevol. Wanneer je zo handelt noemen we dat binnen de Kanjertraining dat je een drager bent van de witte pet. Je durft jezelf te zijn, je bent zelf te vertrouwen en durft ook anderen te vertrouwen. Kortom, je bent een kanjer.

Je kunt een kanjer zijn op verschillende manier. Je kunt jezelf zijn in combinatie met de zwarte pet. Dan reageer je op een stoere manier. Je vertoont leiderschapsgedrag. Je kunt je grenzen aangeven. Je durft plannetjes te maken en bent ondernemend. Zolang naast de zwarte pet ook de witte pet van het vertrouwen aanwezig is, zullen deze kinderen zich op een hele positieve en krachtige wijze gedragen.



Figuur 2: De kanjerpetten.

Je kunt ook een kanjer zijn in combinatie met de rode pet. Dan ben je vol levenslust. Je hebt een goed gevoel voor humor. Je bent optimistisch en je verstaat de kunst van het relativeren. Zolang naast de rode pet ook de witte pet van het vertrouwen aanwezig is, zullen deze kinderen op een hele positieve en opgewekte manier weten te reageren.

Je kunt ook een kanjer zijn in combinatie met een gele pet. Dan ben je vriendelijk, bescheiden en aardig. Zolang naast de gele pet ook de witte pet van het vertrouwen aanwezig is, zullen deze kinderen op een hele positieve en rustige manier weten te reageren.

Uiteraard zijn er ook verschillende combinaties van petten mogelijk. Belangrijk gegeven is dat het hierbij gaat om coping. De petten zijn hulpmiddelen om op een respectvolle wijze over gedrag te kunnen praten. Kinderen zijn niet het gedrag van de pet, maar de petten staan voor de keuzes die de kinderen kunnen maken. Kinderen wordt daarmee geleerd dat ze zelf verantwoordelijkheid dragen voor de gedragskeuzes die ze maken. Zolang je drager bent van de witte pet van vertrouwen kun je ook niet zeggen dat de ene combinatie beter is dan de andere combinatie van petten.

Wanneer ontstaan de echte problemen? Dat is wanneer de witte pet van het vertrouwen wegvalt. We vervallen dan in reacties die niet meer passen bij de cultuur van wederzijds respect. Het recht van de sterkste begint te gelden. Voor de zojuist genoemde positieve eigenschappen komt dan het woordje 'te' te staan. Kinderen reageren dan te krachtig, te stoer en smeden plannen die ten kosten gaan van anderen. De vrolijke

kinderen reageren nu te lollig met humor dat ten koste gaan van een ander en/of zichzelf. Het gedrag is onvoorspelbaar onbetrouwbaar, niet serieus te nemen en beledigend. De vriendelijke en bescheiden kinderen reageren nu angstig en te lief. Deze kinderen cijferen zichzelf helemaal weg en worden als het ware onzichtbaar. De eerste mept van de weeromstuit van zich af, de tweede maakt er een grap van en de derde geef het op. Als het onderling vertrouwen wegvalt in een groep, dan is de kans groot dat verschillende kinderen zich depressief ontwikkelen.

(bron:

<https://kanjertraining.nl/kenniscentrum/petten/>)



Figuur 3: Kanjertraining gedragstypen: De pestvogel (zwarte pet), de aap (rode pet), het konijn (gele pet), en de tijger (witte pet).

Voor een goede indruk van wat de kanjertraining beoogt kunt u ook naar dit [instructiefilmpje](#) kijken.

Kanjerafspraken

Op onze school hanteren wij de volgende kanjerafspraken:

- We vertrouwen elkaar.
- We helpen elkaar.
- We werken samen.
- We hebben plezier.
- We doen mee.

Graag verwijzen wij u voor meer informatie naar de website van de Stichting Kanjertraining: <https://kanjertraining.nl/>.



Figuur 4: De kanjerafspraken.

School- en pleinregels

Elk jaar schenken door middel van projectweken, weekopeningen en kringgesprekken aandacht aan het omgaan met elkaar tijdens de schooluren. Verder werken we met school- en pleinregels:

Kleuter plein

- Groep 1 speelt op het kleuterplein
- Groep 2 en 3 spelen niet op het kleuterplein
- De kinderen van groep 4 t/m 6 mogen wel op de schommel, in kleine groepjes, zodat de kleuters niet veel gestoord worden.

Grote plein/veld

- De kinderen van groep 2-6 mogen hier spelen.

Algemeen

- Als het droog weer is spelen de kinderen buiten. Er mag alleen naar binnen worden gegaan voor een toiletbezoek. De kinderen moeten hiervoor toestemming vragen aan de pleinwacht.
- Er wordt alleen leuk gespeeld. Gebeurt er iets vervelends dan grijpt de pleinwacht in. Je gaat het gesprek met het kind aan, eventueel stuur je het kind naar binnen.
- Kinderen blijven binnen de hekken.
- In geval van calamiteiten kan er altijd beroep gedaan worden op de dienstdoende leerkracht.
- Als de bel gaat dan gaat iedereen netjes in zijn of haar eigen rij staan. (Groep 4 - 6 staan niet meer in de rij.)
- Pleinwacht gaat altijd pas als laatste naar binnen.
- Mocht er in de pauze iets zijn voorgevallen, dan bespreekt de pleinwacht dit met de leerkracht.

Gebruik speelruimtes buiten

- Voetballen: Klassen zijn beurtelings aan de beurt, er hangt een rooster bij de ingang van groep 5 en 6.
- Niet skaten, steppen e.d. op het schoolplein.
- Nestschommel: max. 4 kinderen tegelijk. Anderen blijven buiten de rubber tegels. Remmen doen ze door te gaan zitten en te slepen met de voeten. Pas als de schommel bijna stil hangt mogen ze er uit.
- De hangmatten; max. 2 kinderen tegelijk. Gewoon schommelen, niet over de kop.
- De speeltoestellen worden gebruikt op de manier waarvoor ze bedoeld zijn.
- Tijdens het buitenspelen maken de kinderen van groep 3 t/m 6 geen gebruik van het speelmateriaal uit de schuur van de kleuters. Ze hebben hun eigen speelgoed.
- Kinderen maken hun drinken binnen op en eten mag eventueel mee naar buiten, nadat papiertjes e.d. al zijn weggegooid. Zo komt er geen afval buiten.
- Pleinwachten verspreiden zich tijdens de pauze over het schoolplein

Gang van zaken bij regen

Bij regen mogen de kinderen binnen spelen. In overleg met leerkrachten wordt besloten of het binnen of buiten spelen wordt. Voor groep 3-6 geldt het volgende:

Alle leerkrachten blijven in hun eigen klas. Tijdens het binnenspelen vervalt de pauze van de leerkracht. De pleinwacht ouders surveilleren mee, soms zal een leerkracht een beroep doen op een pleinwachter omdat er nog iets anders geregeld moet worden door de leerkracht en hij of zij daardoor niet op hun eigen klas kan letten. Alle kinderen blijven in hun eigen klas en mogen daar iets voor zichzelf doen. Er zijn spelletjes voldoende aanwezig en deze mogen dan ook gebruikt worden. Met toestemming van de leerkracht of pleinwachter mag er een spel op de gang gedaan worden. Het is binnen lastiger om overzicht te houden, omdat alle lokalen open zijn. Vandaar dat we ervoor kiezen om ook dan de pleinwachters in te zetten.



Pestbeleid

Binnen de school voeren we een actief "anti-pestbeleid". Uitgangspunt hierbij is dat alle leerlingen zich veilig kunnen voelen op school. De school voert pro-actief beleid en realiseert dit door het programma van de Kanjertraining. Het Anti-Pestprotocol is als bijlage opgenomen in het [veiligheidsplan](#), en is op te vragen op onze school.

We hanteren de "vijf sporenaanpak". Deze is gericht op:

- de leerkrachten, die het pestgedrag aan de orde stellen;
- de ouders, door thuis ook over pesten te praten;
- de pester, door hem/ haar op het gedrag aan te spreken;

- het gepeste kind, door te luisteren naar zijn/ haar verhaal en het serieus te nemen;
- de zwijgende groep leerlingen, door hen aan het praten te krijgen en stelling te laten nemen.

Het onderwijs in de groepen 1 en 2

Visie ten aanzien van jonge kinderen

Wij willen dat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen in een veilig leer- en leefklimaat, waarbij ze zich gekend en geaccepteerd voelen. Jonge kinderen leren spelenderwijs ze zijn gericht op concreet handelen en direct resultaat. Daarom werken wij in de groepen 1 en 2 vanuit de principes van ontwikkelingsgericht onderwijs. Hier omheen organiseren we thema's met activiteiten, waarbij we zoveel mogelijk uitgaan van de behoeften en belangstelling van de kinderen, zodat hun betrokkenheid groot is. De leerkracht heeft hierbij een begeleidende/sturende rol.

Open inloop

Om 08.20 uur gaan de deuren voor de groepen 1 en 2 open. De kinderen worden ontvangen door de leerkracht bij de deur van hun eigen lokaal. In de groep aangekomen mogen de kinderen kiezen uit allerlei materialen die in de kast of op tafel klaarliggen. Na ongeveer 20 minuten begint de kringactiviteit en is de opening van de dag. Aan het eind van het schooljaar zorgen we voor een geleidelijke overgang van groep 2 naar groep 3. De kinderen van groep 2 gaan dan in kleine groepjes meedoen met de inloop in groep 3.

Inrichting van het onderwijs aan jonge kinderen

We organiseren betekenisvolle activiteiten, die kinderen uitlokken tot het ontdekken van hun omgeving en we sluiten aan met onze begeleiding op de volgende ontwikkelingsfase van het kind. De leerkracht geeft de grenzen aan waardoor de kinderen leren zich te voegen in de structuur van de groep. Door de inrichting van gevarieerde speelhoeken in het lokaal stimuleren we de brede ontwikkeling van de kinderen. We maken gebruik van het beredeneerd aanbod zoals dat beschreven is in de methodiek van [Mijnkleutergroep](#). Dit betekent dat we kennis hebben van de ontwikkelingslijnen en mogelijkheden om daarmee gericht op de ontwikkeling van de kinderen te kunnen inspelen. We observeren het gedrag van het kind in de kring, het spelen, het werken, het omgaan met anderen, de motorische vaardigheden, het rekenen/denken, de taal en het waarnemen. Zo volgen wij de ontwikkeling van het kind. Eventueel geven we extra begeleiding of schakelen hulp in.

Werklessen groep 1 en 2

Er wordt gewerkt naar aanleiding van thema's en hierbij komen de volgende ontwikkelingsgebieden aan bod:

- **Taal en lezen:**
Praten en luisteren, verhalen, klanken en letters, uitbreiding van de woordenschat;
- **Rekenen:**
Tellen en rekenen (meer-minder-evenveel), meten en wegen, ruimte, vormen en tijd
- **Grove motoriek:**
Sterker worden, balans, behendigheid met de bal, groepsspelen, hardlopen, oriëntatie in de ruimte. Elke dag is er tijd ingeruimd voor bewegingsonderwijs, zowel binnen als buiten. In het speellokaal worden spel- en gymlessen gegeven, buiten geven we bewegend leren lessen;
- **Fijne motoriek:**
Werken met papier, klei e.a. materialen, tekenen, verven, stempelen, het oefenen van schrijfpatronen, krabbelen en functioneel schrijven;
- **Sociaal en emotioneel:**
D.m.v. groepsactiviteiten en opdrachten leren kinderen vaardigheden hoe ze met elkaar omgaan en hoe ze rekening kunnen houden met de ander;
- **Wereldoriëntatie:**
Afhankelijk van het thema wordt er ook aandacht geschonken aan natuur, verkeer techniek enz;
- **Expressie:**

Jonge kinderen leren zich uiten met behulp van dans, muziek, door het gebruik van verschillende materialen en door het toepassen van allerlei technieken.

Het onderwijs in de groepen 3 t/m 8

Groep 3

In groep 3 wordt geleidelijk een overgang gemaakt naar het meer methodisch leren. Hierbij wordt de leerstof afgestemd op de vaardigheden die de kinderen hebben opgedaan in groep 2. Zo wordt continu gewerkt aan een ononderbroken ontwikkeling in de overgang van groep 2 naar groep 3.

Er is veel aandacht voor spelonderwijs leren. Zo wordt veel gebruik gemaakt van taal- en rekenspelletjes om ook op die manier het leren lezen en rekenen te bevorderen. Daarnaast wordt ook gebruik gemaakt van 'bewegend leren' door bijvoorbeeld dansend, springend of lopend rekenen en lezen.

Er wordt verder regelmatig buiten gespeeld en zijn in het lokaal verschillende momenten van spelactiviteiten.

Uiteraard ligt in deze groep het zwaartepunt op het leren lezen. Dit doen we aan de hand van de methode Lijn 3. Ook wordt een start gemaakt met methodisch rekenen en schrijven. Verder wordt ook tijd vrij gemaakt voor het vrij kiezen zoals dat ook in groep 2 nog plaats vond. In het begin van het schooljaar gaan de kinderen op een middag in de week in kleine groepjes nog terug om spelactiviteiten te doen in groep 2.

Groep 4 t/m 8

In deze groepen wordt overgegaan op een andere manier van werken. Op De Spiegel is veel aandacht voor de hoofdvakken: taal/spelling, rekenen en (technisch/begrijpend) lezen. Ongeveer 50% van alle tijd wordt hier aan besteed. Daarnaast besteden wij ook zeker aandacht aan wereldoriëntatie (aardrijkskunde/geschiedenis/natuuronderwijs), bewegingsonderwijs, Engels, dans/muziek, drama en handvaardigheid en tekenen.

Er wordt veel gebruik gemaakt van thematisch onderwijs. De taalmethode Staal is een methode die de leerstof in thema's aanbiedt. Verder is de methode Topondernemers ingevoerd. Dit is een methode die de leerstof van de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en natuurkunde in thema's aanbiedt.

Levelwerk

In alle groepen kan het voorkomen dat kinderen meer aanbod nodig hebben om goed uitgedaagd te worden. Dit doen we door middel van verrijken en compacten. Kinderen die meer uitdaging aan kunnen krijgen extra leerstof aangeboden (verrijking), ook zullen ze sneller door de basisstof gaan en niet alles hoeven te maken (compacten). Voor verrijken gebruiken we extra materialen uit onze methodes. Ook hebben we Levelwerk waar we gebruik van maken. Dit kan zowel in de groep als buiten de groep aangeboden worden. Mocht een leerling in de groep nog niet voldoende aanbod hebben, dan kan hij of zij voor een bepaalde periode naar onze Levelwerk leerkracht gaan om daar op maat geholpen te kunnen worden.

Het schoolplan

Naast jaarplannen hebben we als school ook een vier jaren plan. Dit schoolplan is voor ons:

- een verantwoordingsbron naar bestuur, medezeggenschapsraad, inspectie, ouders en andere scholen;
- een leidraad voor het pedagogisch en didactisch handelen in school;
- een evaluatiemiddel om na te gaan in hoeverre onze doelstellingen zijn gerealiseerd;
- een informatiebron voor bestuur, ouderraad, ouders en leerkrachten;
- een planningsdocument voor verandering en vernieuwing.

Het schoolplan met bijlagen staat ter inzage op de website van de school, en kunt u [hier](#) vinden. We hebben ons schoolplan in het volgende beeld vormgegeven:



Figuur 5: Schoolplan 2023-2027.

Het jaarplan

We werken met leerwerkteams. Elk teamlid zit in een leerwerkteam en werkt op die manier aan de doelen van dit schooljaar. De volgende leerteams zijn er dit schooljaar; Rekenen en Wiskunde, Nederlands, Mens, Natuur en Maatschappij, Kindgesprekken, Bewegen en Sport.

Een selectie van doelen waar we het komende jaar aan gaan werken:

- Uitwerking Burgerschap op De Spiegel (n.a.v. WMK scan en Kanvas).
- Omgevingsbewust; Samenwerking verdiepen met Kinderopvang Kleine Kunst.
- Leerwerkteam Rekenen; MSV implementeren en bewegend leren structureel invoeren.
- Implementeren bewegend leren in je weekrooster a.d.h.v. Het bewegend kind.

- Organiseren en faciliteren van voeren van kindgesprekken.
- Wereld Oriëntatie koppelen aan cultuur en Talentmiddagen verder uitbouwen. Proces gerichte didactiek verder invoeren, passend bij het nieuwe curriculum; Mens, Natuur en Maatschappij.
- Nederlands; Visie bepalen op Nederlands. Een start maken met vervangen TL methode gr 4. Onderzoek naar aanbieden taal en begrijpend lezen. Leesmotivatie verhogen.

Methoden

Voor het onderwijs in de groepen 3 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van moderne methoden die voldoen aan de kerndoelen zoals die door de overheid zijn opgesteld. Hieronder volgt een opsomming van de momenteel gehanteerde methoden.

Vak	Methode
Lezen	Aanvankelijk lezen: Lijn 3 Voortgezet Technisch Lezen: Diverse teksten "Nieuwsbegrip" en "Nieuwsbegrip XL" Ons leesonderwijs is voor komend jaar een aandachtspunt, met name de voortgezet technisch leesmethode en het begrijpend lezen gaan we verder op inzoomen o.l.v. het leerwerkteam.
Taal/Spelling	Staal/Methodiek Drs. José Schraven (gebaren)
Engels	Groove me (vanaf groep 5)
Rekenen	Groep 1 en 2: Thematisch werken Groep 3 t/m 8: Wereld in getallen 5, Met sprongen vooruit. Bareka en Rekensprint.
Schrijven	Klinkers: 1 ^e helft groep 3 Handschrift: 2 ^e helft groep 3 t/m 7
Verkeer	Oefeningen voor het verkeersexamen
Burgerschap	Geïntegreerd in verschillende vak- en vormingsgebieden.
Godsdienst	Kind op Maandag
Aardrijkskunde Geschiedenis Biologie	Deze vakgebieden worden thematisch aangeboden m.b.v de methode Topondernemers.
Muziek/Dans: Drama	Laat maar zien
Sociale vorming	Kanvas: Leerlingenvolgsysteem Kanjertaining
Relaties en seksualiteit	Lentekriebels

Tabel 1: Methoden gebruikt.

Spel- en bewegingsonderwijs

In groep 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van het speellokaal, dat ingericht is met klein spel- en bewegingsmateriaal, en het plein.

Het buitenspelmateriaal voldoende mogelijkheden voor de ontwikkeling van de grove motoriek, de fantasie en de sociale vorming van de kleuter.

In de groepen 3 t/m 8 worden twee gymlessen per week gegeven in de Trefkoele. Daarnaast hebben de leerlingen meer spel en bewegingsonderdelen buiten door ons programma van bewegend leren.

We onderscheiden in alle groepen de volgende gebieden:

- Het bewegen met gebruik van kleine of grote materialen die aanleiding geven tot gaan lopen, springen, zwaaien, glijden, klimmen en klauteren, vangen, rollen, stuiten enz.
- Zang-, dans-, tik- en wedstrijdspelen.
- Bovenbouwspelen als; slagbal, kastiebal, korfbal, handbal.

We volgen de leerlijn die aangeboden wordt door de combifunctionaris van de gemeente Dalfsen.

Lees- en taalonderwijs

De taalontwikkeling neemt bij de kleuters een belangrijke plaats in. Bijna alle informatie moet namelijk gegeven en ontvangen worden door middel van het gesproken woord. Het is belangrijk dat je gevoelens en bedoelingen aan elkaar duidelijk kunt maken, dat je leert omgaan met de taal.

Bij de kleuters gaat het dan voornamelijk om luisteren en spreken. Dit gebeurt door middel van taalspelletjes, platen bekijken, vertellen, voorlezen, rijmversjes en dergelijke.

Als je kunt lezen gaat er een wereld voor je open. In de aanvangsfase van groep 3 beginnen de kinderen de structuur van het spellingsysteem te ontdekken. Daarna is het zaak de leesvaardigheid te verhogen. En dan gaat die wereld voor kinderen inderdaad open. Vandaar dat wij lees-/taalonderwijs enorm belangrijk vinden. Het schriftelijk taalgebruik valt uiteen in spellen en stellen. Bij het stellen gaat het om het zelf maken van zinnen, verslagen en verhalen. Bij het spellen gaat het om het zuiver schrijven.

Vertellen, toneelspelen en spreekbeurten vormen een deel van het mondelinge taalonderwijs.

Het doel hierbij is dat ieder zijn/haar gedachten duidelijk en zonder schroom aan anderen kan doorgeven. Na de beginfase van het "leren lezen" gaan we in de groepen 4 t/m 8 verder met diverse vormen van technisch lezen. Dit om de techniek van het lezen te verbeteren, het leestempo te verhogen en een goede intonatie te krijgen. Het technisch lezen wordt in verschillende vormen aangeboden. Vanaf groep 4 wordt ook gebruik gemaakt van andere vormen van lezen zoals: tutorlezen, theaterlezen, voorlezen aan kleuters en groep 3 etc.

De school maakt veel gebruik van Connectlezen. Hierbij wordt met kleine groepjes leerlingen drie keer per week geoefend onder begeleiding van een onderwijsassistent aan specifieke lees oefeningen. Ook wordt gebruik gemaakt van het programma 'Bouw'. Een digitaal programma waarbij ook thuis moet worden geoefend onder begeleiding van de ouders.

Naast het technisch lezen werken wij vanaf midden groep 4 t/m groep 8 uiteraard ook aan tekstbegrip.

Actief Burgerschap

Dit aspect is geïntegreerd in de volgende vak- en vormingsgebieden: godsdienst, Kanjerlessen en wereldoriëntatie.

Godsdienstonderwijs

Wij zijn een Christelijke school, waarbij we ons baseren op de normen en waarden van de algemeen menselijke én Christelijke traditie. Respect is hierbij een sleutelwoord dat teruggaat naar het gebod uit de Bijbel: "Heb je naaste lief als jezelf".

Bij de godsdienstlessen gaat het ons erom met de leerlingen vanuit de Bijbel te ontdekken wat de woorden van God betekenen voor de dag van vandaag. Bij het vak 'geestelijke stromingen' nemen de leerlingen kennis van andere godsdiensten en culturen.

Met de methode "Kind op Maandag" proberen we hieraan inhoud te geven.

Twee keer per jaar wordt in overleg met de kerken een gezinsdienst gehouden. Kinderen van onze school werken hieraan mee. Aan het begin van het schooljaar is er in de verschillende kerken aandacht voor de start van het nieuwe schooljaar.



Figuur 6: Leerlingen groep 7 hebben een collage gemaakt over Hindoeïsme.

Wereldoriëntatie

De vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en verkeer worden thematisch aangeboden en verwerkt. Per vakgebied werken de leerlingen aan een thema. Als afsluiting van een thema wordt de geleerde stof verwerkt in bijvoorbeeld een presentatie. Dit gebeurt individueel of in een groepje. Hierbij maken we gebruik van de cultuur disciplines; beeldend, muziek, film, architectuur, theater, literatuur, dans en fotografie.

Rekenen

Via voorbereidend rekenen (= getalbegrip bijbrengen) en aanvankelijk rekenen (= het leren werken met symbolen) werken we naar het voortgezet rekenen. Er wordt gewerkt met een taakbriefsysteem vanaf groep 4, waarin differentiatie naar inzicht en tempo is verwerkt.

We werken met de methode Wereld in getallen 5. Deze methode is ontworpen op een digitaal platform en is dus helemaal geschikt voor het werken met een Chromebook. Met het invoeren van deze methode is het rekenonderwijs verder gepersonaliseerd. Naast de digitale verwerking van de oefenstof, biedt de methode ook nog een verwerking aan op papier als het gaat om bijvoorbeeld opgaven over het metrieke stelsel. Naast de methode Wereld in Getallen gebruiken we ook de materialen van Met Sprongen Vooruit.

ICT op school

De school heeft een centraal netwerk, waarop alle computers zijn aangesloten.

We maken gebruik van:

- de computerprogramma's van de schoolmethodes;
- het Microsoft Office pakket (MS Word, MS PowerPoint, en dergelijke);
- een scala aan educatieve programma's;
- een digibord in alle groepen.

Vanaf groep 3 heeft elk kind een Chromebook. Groep 1 en 2 hebben een aantal iPads in de groep tot hun beschikking. Met het inzetten van de Chromebooks hebben de leerlingen van 3 t/m 8 ook eigen Chromeaccount gekregen.

Met dit account kunnen leerlingen mailen en kunnen bestanden worden gedeeld, zodat op eenvoudige wijze samen gewerkt kan worden aan bijvoorbeeld een presentatie.

Naast het Chromebook werken de kinderen ook gewoon met pen en papier. De school kent een goede balans tussen digitaal en schriftelijk werk.

De ontwikkeling van het onderwijs in school

De Spiegel is een school waar leerkrachten de ruimte en mogelijkheden krijgen om hun kennis en vaardigheden up-to-date te houden door middel van (bij)scholing. Tevens krijgen leerkrachten door regelmatig overleg en collegiale consultatie de ruimte om van elkaar te leren.

Plusklassen

De Stichting Floreant maakt gebruik van bovenschoolse plusklassen voor leerlingen van de groepen 3 t/m 8. Deze zijn bedoeld voor begaafde- en hoogbegaafde leerlingen. De plusklassen zijn gehuisvest in de Buitenspiegel in Ankum en in het bestuurskantoor van Floreant in Ommen. De plusklassen zijn ook toegankelijk voor leerlingen van buiten Floreant.

Variagroep

Behalve de plusklas is er ook de Variagroep. Ook dit is een bovenschoolse voorziening die gehuisvest is in de BuitenSpiegel.

De Variagroep is bedoeld voor kinderen die anders leren dan uit boeken, de meer praktische denkers.

De kinderen worden uitgedaagd in een vorm van praktisch leren. Hiervoor is een prachtig technieklokaal ingericht. De kinderen zijn hoofdzakelijk afkomstig van de scholen van Floreant uit de gemeente Dalfsen, maar ook kinderen van de Floreantscholen uit Ommen zijn welkom en kinderen van buiten Floreant.

De resultaten van het onderwijs

De schoolgids is ook een middel om ouders voor te lichten over de kwaliteiten van het onderwijs en hoe deze kwaliteiten worden bewaakt.

De resultaten van het onderwijs zijn gebaseerd op:

- het gebruik van kwalitatief goede methodes en materialen;
- goede nascholingsmogelijkheden voor het team als geheel en ieder teamlid afzonderlijk.

We monitoren de resultaten op deze gebieden en andere onderwijskundige zaken met behulp van vragenlijsten van Cees Bos. De zogenaamde werken met kwaliteitskaarten. Deze worden door leerkrachten, leerlingen en ouders ingevuld. Ook hebben we elke twee jaar een meting m.b.v. tevredenheidsvragenlijsten vanuit [Scholen op de Kaart](#). Uiteraard volgen we de leerlingen d.m.v. observaties, kindgesprekken en met methode toetsen en methode onafhankelijke toetsen.

In de groep 3 t/m 8 toetsen wij alle leerlingen elk jaar twee keer met zogenaamd landelijk erkende en genormeerde toetsen van IEP. Dit staat voor inzicht in eigen profiel. Bij elk kind wordt gekeken hoe de ontwikkeling verloopt. Als school vergelijken we dit met landelijke maatstaven. In leerling- en groepsbesprekingen met de Interne Begeleider worden de resultaten besproken en nader geanalyseerd. De resultaten worden met de ouders doorgesproken tijdens de oudergesprekken. Inzichten veranderen en één van die inzichten van de overheid was dat de kinderen in de groepen 1 en 2 niet getoetst hoeven te worden met een landelijke toets. De Spiegel kiest ervoor om de kinderen in groep 2 in januari wel een toets af te nemen als check hoe het staat met de ontwikkeling van onze kinderen. Vervolgens wordt een toets in juni afgenomen voor de kinderen waarvan wij dat nodig achten.

In groep 7 krijgen de kinderen naar aanleiding van de vorderingen en de landelijke IEP toetsscores alvast een pre-advies richting het voortgezet onderwijs. De uitkomsten en gesprekken hierover geven een goed beeld wat goed of minder goed gaat zodat daar in groep 8 rekening mee gehouden kan worden ten aanzien van het onderwijskundig aanbod.

De overheid heeft de doorstroomtoets voor het basisonderwijs verplicht gesteld.

De uitslag wordt doorgegeven en besproken met de ouders. Naast het "advies van de school" en de "wens van de ouders" is dit het "derde gegeven" op weg naar het voortgezet onderwijs.



We publiceren hierbij onze ambities en uitstroomgegevens:

	Ambitie	Werkelijke uitstroom				
		19/20	20/21	21/22	22/23	23/24
Pro	0%	0	0	0	0	0
VMBO Basis	2,5%	2,5	0	0	0	0
VMBO B/K	5%	5	2,5	6,3	2,3	4,8
VMBO K	10%	2,5	2,5	10,4	4,7	0
VMBO K/TL	10%	7,5	12,5	10,4	9,3	24,4
VMBO TL	10%	20	10	18,8	14	7,3
VMBO TL/HAVO	10%	10	25	12,5	11,6	19,5
Havo	12,5%	12,5	10	8,3	9,3	0
Havo/VWO	20%	22,5	20	12,5	11,6	24,4
VWO	20%	17,5	17,5	20,8	37,2	19,5

Tabel 2: Schoolambitie uitstroom.

Het beeld van de doorstroomtoets (voorheen eindtoets) voldoet aan de norm van de inspectie.

De Spiegel wil een plek bieden aan elk kind waarvan de school denkt, dat zij kan voldoen aan de onderwijskundige behoefte van dat kind. De Spiegel biedt passend onderwijs aan de leerlingen van verschillend niveau en met verschillende talenten.

We volgen de uitgestroomde leerlingen ook nog op het voortgezet onderwijs. Via een rapportage van het NCO krijgen we cijfers over het succes op het voortgezet onderwijs. In 2023 waren dit de conclusies; Het percentage leerlingen die onvertraagd het VO doorgaan vanuit De Spiegel is 81%. Landelijk is dit 69%. 6% van de uitgestroomde leerlingen vervolgd niet de gestarte opleiding. Landelijk is dat 15%.

Van de leerlingen die uitgestroomd zijn zat 8% in 2023 onder het gegeven advies. Landelijk is dat 11%. 69% zit op het advies, landelijk is dat 67%. 23% zit boven het advies, landelijk is dat 22%.

Resultaten doorstroomtoets (eindtoets)

	2021-2022 (route 8)	2022-2023 (lep)			2023-2024 (doorstroomtoets)			
Schoolresultaat	203,2	Taal 1F 100% 2F/1S 74%	lezen 100 % 84%	rekenen 93% 60%	Taal 1F 100% 2F/1S 48%	Lezen 100% 80%	Rekenen 90% 35%	
Landelijk gemiddelde	200	1F 97% 2F/1S 64%	97% 74%	91% 45%	1F 95% 2F/1S 50%	98% 73%	89% 39%	

Tabel 3: Resultaten eindtoets.

We voldoen aan de inspectienorm, maar hebben zelf hogere ambities gesteld op grond van onze populatie. De resultaten van lezen ligt prachtig in lijn met onze ambitie. De resultaten van rekenen is de laatste jaren lager dan onze ambitie. Afgelopen jaar bij de eerste afname van de doorstroomtoets was ook Taal beneden de verwachting.

We gaan mede daarom in het schooljaar 2024-2025 de leerwerkteams rekenen en Nederlands houden. Ze gaan onderzoeken wat de oorzaken kunnen zijn van de lagere scores. Er zijn al aanpassingen gedaan en het leerteam blijft hun onderzoek vervolgen in het schooljaar 2024-2025.

We stellen hoge eisen, maar realistische doelen. Het is de bedoeling dat zoveel mogelijk leerlingen aan het einde van de basisschool het streefniveau 1S of hoger halen, maar in elk geval het fundamentele niveau 1F, passend bij de schoolweging. De schoolweging wordt bepaald door het opleidingsniveau van ouders en het land van herkomst van de ouders. Dit wordt dan een getal tussen de 20 en de 40. Hoe minder complex de leerling populatie is, hoe lager de schoolweging is. De schoolweging van De Spiegel is 27,55. (<https://www.onderwijsinspectie.nl/trends-en-ontwikkelingen/onderwijsdata/schoolweging-po>)

Als school stellen we ambities vast voor de scores op de doorstroomtoets. We doen dit voor te halen scores op het fundamenteel niveau (1F) en het streefniveau (1S/2F).

Onze ambities voor Taal en lezen zijn voor 1F 97% score en voor 2F/1S 65%. Voor rekenen 1F 90% en 45% op 2F/1S. De doorstroomtoets doen we met IEP.

We scoorden afgelopen jaar op zowel taal als lezen 100% op 1F. (landelijk ligt dit op 98,5% voor lezen en 97,1 op taal) Op rekenen scoorden we 90% op 1F (landelijk ligt dit op 93,5%).

Voor taal scoorden we 47,5% op 2F (landelijk 62,2%). Op lezen 80% op 2F (landelijk 77,3%) en op rekenen 35% op 1S (landelijk 46%). De inspectie kijkt naar de scores van afgelopen drie toets momenten en hanteert daarbij landelijke gemiddelden op 1F niveau en 2F/1S. Onze resultaten liggen over die drie jaar gerekend boven het landelijk gemiddelde op alle niveaus.

Het afgelopen schooljaar hebben we voor 1 leerling n.a.v. de eindtoetsscore een heroverwegingsgesprek gevoerd met de leerling en de ouders.

De ondersteuning voor kinderen

De opvang van nieuwe leerlingen in de school

Als nieuwe ouders hun kind bij ons op school willen plaatsen is er ruimschoots gelegenheid voor een uitgebreide kennismaking. Het is mogelijk de school te bekijken, de sfeer te proeven en kennis te maken met de leerkrachten. U kunt gerust een afspraak maken met de directeur.

Als uw belangstelling uitgaat naar een algemene kennismaking kunt u gebruik maken van het open huis. Dit wordt jaarlijks in het voorjaar gehouden.

Mocht u na het gesprek of andere kennismaking met de school en het lezen van deze schoolgids besluiten uw kind aan te melden dan ontvangt u van ons de nodige informatie over de procedure.

Uiterlijk 4 weken voordat uw kind 4 jaar wordt, ontvangt u een uitnodiging voor de 'wendagen'.

Twee weken voor uw kind 4 jaar wordt, mag hij/zij vier keer op school komen om alvast te wennen.

Bovendien nodigt de leerkracht u uit om kennis te maken met uw kind op school. In de maand december is het niet altijd fijn voor een leerling om in te stromen. Dit geldt ook als het schooljaar ten einde loopt (in de regel 4 weken voor de zomervakantie). In alle gevallen gaan wij in overleg om een passend startmoment af te spreken.

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school en de rapportage aan de ouders

Samen met de andere Floreantscholen hebben we de volgende missie en visie omarmt.

Missie:

"Samen streven we naar inclusiever onderwijs op onze Floreant scholen, middels passende ondersteuning voor elk kind."

Visie;

Inclusiever onderwijs moet ervoor zorgen dat meer kinderen binnen het regulier onderwijs kunnen blijven. Floreant scholen bieden daarom de passende ondersteuning, zodat elk kind het beste uit zichzelf haalt. Floreant scholen denken in mogelijkheden als het gaat om ondersteuningsbehoeften van alle kinderen. We waarderen en benutten hierin de diversiteit van de scholen, collega's en kinderen.



Extra ondersteuning neemt op onze school dan ook een belangrijke plaats in. We willen mogelijkheden bieden voor zoveel mogelijk kinderen, ook voor diegenen die behoefte hebben aan speciale ondersteuning. Extra ondersteuning geldt niet alleen voor kinderen met leerachterstanden, maar ook juist voor kinderen die een voorsprong hebben, bijvoorbeeld voor hoogbegaafde kinderen.

Kinderen met leerproblemen of leervoorsprong kunnen zowel buiten als binnen het klassenverband extra hulp krijgen:

- binnen het klassenverband:
 - in iedere groep door de eigen leerkracht;
 - in iedere groep door de onderwijsassistent.
- buiten het klassenverband:
 - op vaste tijden door onze RT-leerkracht;
 - op vaste tijden door de onderwijsassistent.

Van elke leerling wordt een leerling-dossier bijgehouden tijdens zijn/haar schoolloopbaan. Tijdens de oudergesprekken worden de resultaten van het onderwijs en het functioneren binnen de groep met de ouders besproken.

De kinderen ontvangen aan het eind van het schooljaar een Spiegelboek, waarin de leerkracht iets vertelt over de leerling m.b.t. werkhouding, motivatie, concentratie of andere onderwerpen van het afgelopen jaar.

In het Spiegelboek vertellen de kinderen over zichzelf en u als ouder kunt iets vertellen over uw kind.

We voeren minimaal drie keer per jaar een oudergesprek. Bij het eerste gesprek zijn de kinderen vanaf groep 3 aanwezig. Bij het derde gesprek wordt vanaf groep 5 zowel het kind als de ouder uitgenodigd. Om de vorderingen van de leerlingen nauwkeurig te volgen hebben we naast de methode toetsen ook methode-onafhankelijke toetsen. In onze school gebruiken we daarvoor de IEP (Inzicht in Eigen Profiel) toetsen.

De IEP toetsen laten niet alleen zien hoe uw kind scoort op rekenen, taal en lezen. De toetsen geven u en ons meer informatie. Ze toetsen namelijk ook de sociaal emotionele ontwikkeling, de taakaanpak en het creatief vermogen. Zo laten we zien dat uw kind veel meer is dan alleen de prestaties op leergebied.

Deze betekenisvolle manier van toetsen brengt heel mooi de ontwikkeling én de talenten van het complete kind in kaart. Zo krijgen wij en u samen met de leerling inzicht in de volgende ontwikkelingsstap en kunnen we ook het eigenaarschap van de leerling bij zijn eigen ontwikkeling vergroten.

Dit is helemaal passend bij ons motto: [Laat maar zien wie je bent!](#)

Interne Begeleiding

We hebben “Interne Begeleiders” (IB-er) binnen de school. Zij coördineren de leerlingenondersteuning en zorgen daarbij voor de organisatie van de groeps- en leerlingbesprekingen, het up-to-date houden van het leerlingvolgsysteem, het onderhouden van contacten met het Expertisecentrum en o.a. de GGD, Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Veld, Vaart & Vecht en het ondersteunen van collega’s bij ondersteuning- en verbredingvraagstukken.

Als u een vraag heeft kunt u altijd even binnenlopen voor een kort gesprek of het maken van een afspraak. Hun werkplek is het kantoor bij de hoofdingang van de school.

Passend Onderwijs op CBS De Spiegel

Op 1 augustus 2014 is Passend Onderwijs van start gegaan. Diverse wetten zijn hiervoor aangepast. Inmiddels heeft de minister het onderwijs de opdracht gegeven om in 2025 inclusiever onderwijs vorm te geven. Onze school is ingedeeld in één van de 72 regio’s van ons land, namelijk *regio 2305*. In deze regio werken alle basisscholen samen met de scholen voor speciaal (basis)onderwijs. In onze regio is er een verdeling gemaakt in een aantal deelregio’s. Wij zijn daarbij aangesloten bij deelregio Veld, Vaart & Vecht, afdeling Dalfsen en Ommen en omstreken. Met elkaar dragen we de verantwoordelijkheid voor het onderwijs aan alle kinderen. We noemen dat [zorgplicht](#). Hierdoor kunnen meer kinderen dan voorheen op een gewone basisschool onderwijs krijgen. De nieuwe wetten geven ruimte voor meer eigen beleid hierin. Om duidelijk aan te geven hoe we omgaan met passend onderwijs, hebben we een schoolondersteuningsprofiel geschreven.

In het schoolondersteuningsprofiel is beschreven hoe De Spiegel uitvoering geeft aan passend onderwijs en welk rol we hierin willen nemen. We hebben met elkaar gesteld dat onze school De Spiegel, de [basisondersteuning](#) en [extra ondersteuning](#) op goede wijze vorm en inhoud kan geven en dat we kunnen spreken van passend onderwijs. We streven er wel telkens naar om ons onderwijs steeds inclusiever te maken. In dit kader zijn we gesprekken aangegaan om meer samen te gaan werken met Kentalis. Zodat we meer expertise ontwikkelen op het gebied van kinderen met een taalontwikkelstoornis.

Zorgplicht CBS De Spiegel

Op CBS De Spiegel hebben we als gevolg van de invoering van de wet op Passend Onderwijs een zorgplicht. Hierdoor is de aanmeldings- en plaatsingsprocedure gewijzigd. Om goed invulling te kunnen geven aan de zorgplicht, is een duidelijke procedure beschreven binnen de scholen van de stichting. Dat betekent dat na de aanmelding van uw kind u een intakeformulier toegestuurd krijgt. Dit ontvangt u op het moment dat uw kind de leeftijd bereikt van 3 jaar en 8 maanden. In dit formulier kunt u de ontwikkeling van uw kind, aan de hand van een vragenlijst weergeven. Dit formulier wordt bekeken door de interne begeleiders en zo mogelijk de groepsleerkracht. Als het vragen oplevert neemt de school contact met u op. Uiterlijk 6 weken nadat de interne begeleiders het formulier hebben kunnen inzien, krijgt u bericht of uw kind geplaatst wordt of dat we met u op zoek gaan naar een andere school. Dat laatste gebeurt indien blijkt dat de gevraagde ondersteuning van uw kind groter is, dan we op CBS De Spiegel kunnen bieden.

Basisondersteuning

Elke basisschool zorgt voor de basisondersteuning. De basisondersteuning laat zien wat de mogelijkheden van de school zijn om ondersteuning in te zetten. Dit zijn onder andere afspraken met betrekking tot:

- een aanbod voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie;
- toegankelijkheid van schoolgebouwen, aangepaste werkruimtes en hulpmiddelen voor leerlingen die dat nodig hebben;
- programma's en methodes op het gebied van sociale veiligheid en het voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen;
- een protocol voor medische handelingen.

Extra of externe ondersteuning

Soms zijn er ook leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan alleen basisondersteuning. We noemen dat:

- **Extra ondersteuning**

Op CBS De Spiegel hebben we de volgende expertise binnen ons team:

- Expertise op gebied van hoogbegaafdheid.
- Expertise op gebied van moeilijk lerende kinderen.
- Expertise op gebied van gedragsproblemen.

- **Externe ondersteuning**

We maken ook gebruik van de kennis van externe partners, bijvoorbeeld:

- Begeleiders vanuit het samenwerkingsverband Veld, Vaart en Vecht. (bijv. psycholoog, ambulant begeleiders).
- Johan Seckelschool in Ommen (school voor speciaal basisonderwijs).
- Kentalis in Zwolle, school voor speciaal onderwijs voor leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis en/ of doof slechthorende problematiek.
- De Ambelt in Zwolle, school voor speciaal onderwijs voor psychische en/of gedragsproblematiek.
- De Twijn in Zwolle, school voor kinderen met lichamelijke, verstandelijke of (ernstig) meervoudige beperking.
- GGD regio IJsselland.

De extra en externe ondersteuning hebben we zelf beschikbaar of vragen we aan bij (andere scholen van) het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Veld, Vaart & Vecht.

De Commissie Arrangeren en Toelaten (CAT) van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Veld, Vaart & Vecht Dalfsen/Ommen bepaalt uiteindelijk op basis van onderwijskundige rapporten of het kind toelaatbaar is op het speciaal (basis) onderwijs. Daarnaast kan de school advies inwinnen bij het CAT m.b.t. leer-en/of gedragsproblemen. Bij de aanmelding vult de school het [CAT-aanmeldingsformulier](#) in.

De school bespreekt het formulier met de ouders. Een door de ouders te ondertekenen ouder instemmingsverklaring vormt onderdeel van het formulier. Voor meer informatie kunt u [contact](#) opnemen met school.

In geval van extra of interne en/of externe ondersteuning, en kinderen die eventueel een aangepast onderwijsprogramma volgen, wordt er voor de leerling een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld.

Groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten zijn de eerst verantwoordelijken voor de leerlingen.

Zij werken dagelijks met de leerlingen en kunnen als eerste opvallende veranderingen bij de kinderen signaleren. Ouders kunnen bij problemen die zich voordoen bij de leerkracht van hun kind terecht.

Relevante gegevens van leerlingen worden door de school bijgehouden in een leerlingendossier.

Deze gegevens zijn strikt vertrouwelijk en alleen toegankelijk voor de aan de school verbonden personeelsleden en de ouder(s) / verzorger(s). Gegevens uit dit dossier kunnen alleen na schriftelijke toestemming van de ouder(s)/ verzorger (s) aan derden worden verstrekt.

Dyslexie

Vanuit de school wordt er pas over dyslexie gesproken als er volwaardige diagnostiek heeft plaatsgevonden en de externe onderzoeker de diagnose dyslexie heeft gesteld. Tot die tijd spreken we van **leerlingen met kenmerken van dyslexie**.

Een leerling, die aanpassing nodig heeft in de leerstof zal die ook krijgen. Een dyslexieverklaring heeft voor de school geen meerwaarde met betrekking tot de behandeling en ondersteuning van de leerling.

Wanneer ouders een hulptraject hebben ingezet, zal de school beslissen of met het betreffende bureau kan worden samengewerkt. Dit is ter beoordeling van de leerkracht en de intern begeleider. Het kan en mag niet zo zijn dat de groepsorganisatie op voorspraak van externen zal moeten wijzigen. Ouders dienen met de school te overleggen of hun zoon/dochter onder schooltijd een extern begeleidingstraject zal kunnen volgen.

De school is niet verantwoordelijk voor het verkrijgen van een dyslexieverklaring, dat zijn de ouders zelf. Indien de school handelingsverlegen is, kan handelingsgerichte diagnostiek aangevraagd worden bij Centraal Nederland.

Vergoeding van diagnostiek en behandeling

De kosten van diagnostiek en behandeling van ernstige dyslexie bij kinderen in het primair onderwijs komen in aanmerking voor een vergoeding voor alle leerlingen in het primair onderwijs van 7 jaar en ouder. De vergoede zorg geldt voor leerlingen met ernstige dyslexie. Als ouders aanspraak willen maken op vergoeding van diagnostiek en behandeling van ernstige dyslexie, moet de school het leerling-dossier leveren waarmee het vermoeden van (ernstige) dyslexie wordt onderbouwd".

Bij vermoeden van ernstige dyslexie kunnen ouders hun kind aanmelden voor diagnostiek en behandeling. We onderscheiden twee situaties die kunnen leiden tot aanvraag voor vergoeding van diagnostiek en behandeling:

- De ouders van een leerling nemen initiatief tot het aanvragen van vergoeding; De intern begeleider of dyslexiespecialist van de school zal met de ouders op basis van de gegevens van het leerlingvolgsysteem overleggen of het dossier voldoende aanleiding geeft tot onderzoek naar dyslexie.
- De school signaleert bij een leerling kenmerken van (ernstige) dyslexie en zal de ouders uitnodigen voor een gesprek waarin de mogelijkheid tot vergoeding voor diagnostiek en behandeling uit het basispakket zal worden besproken. De intern begeleider kan de ouders adviseren tot aanvraag over te gaan.

In beide gevallen wijst de school ouders er op dat zij eerst bij hun verzekeringsmaatschappij navraag

doen naar de polisvoorwaarden. Het is mogelijk dat de verzekeringsmaatschappij alleen bij door hen gecontracteerde onderzoekers / behandelaars tot vergoeding over gaat.

Vergoeding voor diagnostiek door de ziektekostenverzekering wordt ongeacht de uitkomst (wel of geen dyslexieverklaring) ingezet, mits aan de voorwaarden voor het leerlingdossier is voldaan.



Begeleiding overgang naar het Voortgezet onderwijs

Eind groep 7 krijgen de leerlingen een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs. Vanaf het begin van groep 8 ontvangen de kinderen informatiemateriaal van het Ministerie van Onderwijs en de diverse regionale scholen voor Voortgezet Onderwijs. Ook bestaat de mogelijkheid deze scholen tijdens "open dagen" te bezoeken.

In november nemen we in groep 8 de IEP toetsen af. Op basis daarvan kijken we al of er eventuele bijstellingen van het voorlopig advies moeten komen. Hierover gaan we dan met die ouders en leerlingen in gesprek. Begin februari nemen we de doorstroomtoets van IEP af. In maart voeren we dan de definitieve verwijsgesprekken.

In het LVS verzamelen wij gegevens die van belang zijn voor het leren op school. School en ouders vullen de aanmeldingsformulieren in.

Alle ouders ontvangen van de gekozen school voor voortgezet onderwijs een bevestiging van toelating en (meestal) een uitnodiging voor een informatieavond.



Onderwijstijd

De groepen 1 tot en met 8 maken gezamenlijk meer dan 7520 klokuren.

We voldoen hiermee minimaal aan het wettelijk aantal uren van de onderwijstijd, dat volgens de W.P.O. (Wet Primair Onderwijs) aan de kinderen gegeven moet worden. Kinderen moeten namelijk over 8 schooljaren minimaal 7520 uur leskrijgen.

Continuurooster

De Spiegel hanteert een continuurooster. De volgende schooltijden worden hierbij gehanteerd.

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1,2 en 3	8.30-14.15	8.30-14.15	8.30-12.30	8.30-14.15	8.30-12.30
4	8.30-14.15	8.30-14.15	8.30-12.30	8.30-14.15	8.30-14.15
5 t/m 8	8.30-14.15	8.30-14.15	8.30-14.15	8.30-14.15	8.30-14.15

Tabel 4: Schooltijden binnen het continuurooster

De leerlingen mogen vanaf 08.20 uur naar binnen.

Organisatie van de pleinwacht en het overblijven

Een kwartier voor de aanvang van de ochtendschooltijd en in de korte pauzes wordt er door de leerkrachten toezicht gehouden op het plein. De kinderen eten op school met hun eigen leerkracht. Voor of na het eten spelen de kinderen buiten onder toezicht van pleinwachters en/of personeelsleden. De pleinwachters is een vaste groep vrijwilligers van ongeveer 10 ouders die de TSO helpen verzorgen. Hiervoor kunnen ze een vrijwilligersvergoeding aanvragen.

Bij slecht weer blijven de kinderen binnen, maar komen de pleinwachters wel toezicht houden.

Met alle eet- en pleinwachters zijn duidelijke afspraken gemaakt over de invulling van het toezicht. De middagpauze is in twee groepen verdeeld. Zie onderstaand schema voor de verdeling.

	Groep 1 -3	Groep 4 - 6
etenstijd:	12.00-12.30 eigen leerkracht	12.20-12.45 eigen leerkracht
speeltijd:	12.30-12.50 3 pleinwachten	12.00-12.20 3 pleinwachten

Tabel 5: Verdeling groepen middagpauze De Spiegel locatie Dalfsen.

De Spiegel locatie Ankum	
Groep 7a, 7b/8b, 8a	
etenstijd:	12.00-12.20 eigen leerkracht
speeltijd:	12.20-12.45 Toezicht door leerkrachten

Tabel 6: Verdeling groepen middagpauze De Spiegel locatie Ankum.

Contact en evaluatie

Signaleert u verbeterpunten voor de uitvoering van het continu-rooster of de TSO, dan vernemen wij dat graag van u. U kunt een mailtje sturen naar: tso@cbsdespiegel-dalfsen.nl of meld het bij de leerkracht.

Gezonde school

Een Gezonde School is een school die structureel aandacht besteedt aan een gezonde leefstijl. Een Gezonde School besteedt haar tijd en aandacht voor gezondheid zo effectief en efficiënt mogelijk. We hebben als school gewerkt aan de thema's voeding en bewegen en sport. Na een voldoende beoordeling, werden we beloond met het vignet Gezonde School. In de toekomst willen we ons bezig houden met relaties en seksualiteit. Vanuit de overheid zijn we verplicht dit in ons lesprogramma op te nemen. Hierbij geven we lessen passend bij de leeftijd van de kinderen. Verplicht in het programma zijn de lessen over LHBTQI+.

Hier volgen enkele voordelen van de 'gezonde school' aanpak:

- **Leerlingen:**
 - Lichamelijk actieve leerlingen scoren aantoonbaar betere resultaten dan hun minder actieve leeftijdsgenoten.
 - Gezonder gedrag van leerlingen draagt op den duur bij aan betere schoolprestaties, het terugdringen van vroegtijdig schoolverlaten en succesvollere loopbanen.
 - Een gezonde school draagt bij aan het versterken van de weerbaarheid van leerlingen. Leerlingen worden zich al vroeg bewust van hun eigen verantwoordelijkheid bij het maken van gezonde keuzes.
 - Een gezonde school helpt de (gezondheids)verschillen tussen leerlingen te verkleinen. Alle leerlingen doen mee en gezondheid is iets van iedereen.
- **Groepsleerkrachten:**
 - Een gezonde school geeft leerkrachten een duidelijk kader om hun voorbeeldrol op het gebied van gezondheid vorm te geven.
 - Doordat leerlingen beter in hun vel zitten en minder verzuimen, verloopt het leerproces beter, hetgeen minder energie van de leerkracht vergt.
 - De heldere ondersteuningsstructuur en aandacht voor vroegtijdig signaleren ondersteunt leerkrachten bij het adequaat reageren op psychosociale of fysieke problemen van leerlingen.
- **Ouders:**

- Ouders vinden de gezondheid van hun kind erg belangrijk en waarderen het dat de school hier aandacht aan besteedt.
- Een gezonde school maakt het voor ouders makkelijker om hun kind gezond op te voeden. Dit is immers niet meer alleen iets van thuis, maar ook iets dat op school wordt gestimuleerd.
- Ouders weten dat er voldoende aandacht is en dat er mogelijkheden voor oplossingen zijn als hun kind gezondheidsrisico's loopt.

Naast het gegeven dat wij gezond gedrag een vanzelfsprekendheid vinden voor onze leerlingen, ouders en medewerkers, zien wij dit ook als een kans om onze school te profileren.

Het is de keuze van ouders/verzorgers wat zij hun kinderen te eten meegeven. Aan de andere kant maakt uw kind deel uit van een klas waar de school richtlijnen voor opstelt. Merken we als school dat kinderen op school opvallen door zich niet te houden aan de richtlijnen, dan zal de leerkracht de ouder hierop aanspreken.

In het kader van de Gezonde School hebben we daarom een richtlijn opgesteld voor traktaties en het eten en drinken in de pauzes. We willen gezond eten op school voor iedereen makkelijk maken, om zo bij te dragen aan een goede ontwikkeling van de kinderen. Samen met ouders zorgen we voor gezond eten en drinken tijdens de ochtendpauze en de lunch/middagpauze. Daar willen we als school een positieve en actieve rol in gaan spelen. We gaan ervanuit dat kinderen die goed in hun vel zitten, ook beter presteren. We vinden het dan ook van groot belang dat de kinderen voordat ze naar school komen, goed ontbijten.

Dit zijn richtlijnen die we als school onderschrijven:

- **Eten in de ochtendpauze:** De kinderen eten elke dag een gezonde pauzehap. We vragen ouders om geen koek, snoep of chips mee te geven.

Geslacht voor de kleine pauze vinden wij bijvoorbeeld:

- Fruit, zoals appel, peer, banaan, kiwi, druiven, meloen, pruim en mandarijn.
- Groente, zoals worteltjes, komkommer, paprika, snoeptomaatjes en radijsjes.
- Volkoren of bruine boterham, rijstwafel, volkoren knäckebröd, roggebrood of krentenbol.

- **Eten tijdens de middagpauze:** De kinderen eten dagelijks een gezonde lunch. We vragen ouders om geen koek, snoep of chips in de broodtrommel te doen.

Geslacht voor de lunch vinden wij bijvoorbeeld:

- Volkorenbrood of bruinbrood, besmeerd met halvarine.
- Eventueel als variatie volkoren knäckebröd, roggebrood of krentenbol.
- Geschikt beleg voor in het trommeltje is beleg dat niet te veel verzadigd vet en zout bevat:
- Zoet beleg, zoals appelstroop, (halva)jam of honing.
- Hartig mager beleg, zoals 30+ kaas, 20+ of 30+ smeerkaas met minder zout, ei, hüttenkäse, light zuivelspread, vegetarische smearworst, kipfilet of een plakje beenham.
- Groente, vis (uit blik: zalm, makreel) en fruit, zoals tomaat, avocado, komkommer, paprika, banaan, appel en aardbei. Lekker als beleg en voor erbij.

- **Drinken:** Kinderen drinken tijdens de ochtendpauze en de lunch dranken zonder toegevoegde suikers. We vragen ouders geen limonade, frisdranken, sportdranken en vruchtensappen mee te geven omdat ze erg veel suiker bevatten.

Geslacht voor drinken vinden wij bijvoorbeeld:

- Kraanwater.
- Thee zonder suiker.
- Halfvolle melk, karnemelk of yoghurt drank zonder toegevoegde suikers.

- **Traktaties:**

Trakteren doen we zo gezond mogelijk. Er is ruimte om individuele afspraken te maken bij een allergie of een dieet. Kinderen krijgen per schooljaar al gauw 30 traktaties. Dat mag ook, want jarig zijn is feest! Maar bij ons op school vragen we ouders wel om de traktaties klein te houden en niet te calorierijk te maken.

We willen onze afvalberg ook het liefst zo klein mogelijk houden, wilt u zo min mogelijk pakjes drinken enz. meegeven.

Vakanties en studiedagen: 2024-2025

Hieronder is de planning vermeld voor zover deze op het moment van schrijven bekend is. Omstandigheden kunnen ertoe leiden dat data gewijzigd worden, maar dat zal dan ruim van te voren bekend worden gemaakt via de wekelijkse nieuwsbrief. Tevens kunt u wijzigingen in onze kalender op de website vinden. Daarnaast kunnen er nog data toegevoegd worden omdat deze op het moment van schrijven nog niet bekend zijn.

Herfstvakantie	Maandag 28 oktober t/m vrijdag 1 november 2024
Leerlingen vrij op vrijdagmiddag	Vrijdagmiddag 20 december en 9 mei (gr 5-8) vanaf 13.00 uur
Kerstvakantie	Maandag 23 december 2024 t/m vrijdag 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	Maandag 17 februari t/m vrijdag 21 februari 2025
Meivakantie	maandag 18 april t/m maandag 5 mei 2025
Hemelvaart	Donderdag 29 mei en vrijdag 30 mei 2025
Pinkstervakantie	Maandag 9 juni 2025
Florentdag	Dinsdag 10 juni 2025
Vrije (mid)dagen kinderen 12.30 vrij.(studiemomenten)	Maandag 14 oktober middag, Woensdag 13 november middag, Donderdag 16 januari middag, Woensdag 26 februari middag, Dinsdag 8 april dag, Vrijdag 27 juni 2025 dag.
Zomervakantie	Maandag 14 juli t/m vrijdag 22 augustus 2025

Tabel 7: Vakantiedagen 2023-2024.

Ouders en school

Informatieavonden

Er is een algemene informatie avond. Deze wordt gehouden in de eerste weken van het schooljaar. We beschouwen deze avond als kennismakingsavond en geven tevens informatie over aanpak, didactische werkvormen, materialen en leerstofinhoud in iedere groep.

Ouder-Kind gesprekken en Spiegelboek

Wij blijven graag met u als ouders/verzorgers in gesprek over de ontwikkelingen van uw kind(eren). Wij vinden het vanaf een bepaalde leeftijd ook belangrijk om de kinderen hierin mee te nemen. Het gesprek gaat immers over hen. Wij hebben daarom gekozen voor de volgende opzet:

- In september voeren wij een ouder-(kind)-startgesprek. Vanaf groep 3 is uw zoon/dochter bij dit gesprek aanwezig. Het doel van dit gesprek is voornamelijk kennis maken met elkaar. Ouders (en kind) vertellen en wij luisteren.
- In februari voeren wij een oudergesprek en bespreken wij graag met u de ontwikkelingen op gebied van sociaal emotionele ontwikkeling en de resultaten van de gemaakte (methode en landelijke) toetsen. De kinderen van groep 7 en 8 zijn hierbij aanwezig. De schriften liggen op deze gespreksmomenten ter inzage voor de ouders / verzorgers klaar.
- In juni voeren wij een ouder-(kind)-spiegelgesprek. Vanaf groep 5 is uw zoon/dochter bij dit gesprek aanwezig. Het doel van dit gesprek is het bespreken van de ontwikkelingen van afgelopen jaar aan de hand van een persoonlijk Spiegelboek. Een aantal dagen na dit gesprek mag het Spiegelboek mee naar huis. Deze wordt voor de zomervakantie weer ingeleverd bij de groepsleerkracht.

Groep 1 t/m 4

Dit vind ik:
 Wat vind ik leuk op school:
 Wat wil je later worden:
 Mijn hobby's zijn:
 Ik speel graag met:
 Ik vind mezelf:
 Mijn lievelingsboek is:
 Tot slot wil ik nog graag dit vertellen:

Groep 5 t/m 8

Dit vind ik:
 Wat vind ik leuk op school:
 Wat wil je later worden:
 Mijn vrienden zijn:
 Ik werk graag samen met:
 Ik vind mezelf:
 Mijn lievelingsboek is:
 Dit wil ik nog graag vertellen:

Tabel 8: Wat de kinderen over zichzelf vertellen in het Spiegelboek.

Informatie ouderbetrokkenheid

Visie

Uitgaande van onze visie vinden we ouderbetrokkenheid heel belangrijk en hechten we veel waarde aan een goede samenwerking met ouders. Als team zijn wij er voor leerlingen, ouders en elkaar. We doen dit door ervaringen te delen, plezier te hebben en dit uit te stralen. We gaan uit van elkaars beste bedoelingen, luisteren naar elkaar en geven elkaar feedback. In onze communicatie zijn wij eenduidig en duidelijk. We zorgen ervoor dat alle betrokkenen tijdig wordt geïnformeerd. We communiceren vanuit positieve verwachtingen. We gaan ervoor dat iedereen zich gehoord en gezien voelt. We hebben een uitnodigende houding naar ouders.

We streven naar een gezamenlijk doel voor ouders en leerkrachten, dat is een optimale ontwikkeling van leerlingen.

De verantwoordelijkheden zijn helder

Onderwijs geven is een verantwoordelijkheid van de school. Hiermee wordt bedoeld het pedagogisch klimaat, didactiek, klassenmanagement, het behalen van kern- en tussendoelen, voldoen aan eisen van inspectie e.d.;

- Opvoeden is de verantwoording van de ouders. Hierbij denken we aan het bijbrengen van normen en waarden, voeding, kleding, verzorging, vrijetijdsbesteding, e.d.
- Er is duidelijkheid over de inzet en overlegmomenten met ouders. Deze worden aangegeven in de schoolgids, de jaarkalender, via Klasbord en de nieuwsbrieven. Het schoolteam heeft afspraken gemaakt omtrent de communicatie welke geborgd en jaarlijks geëvalueerd worden door het team tijdens de planning en evaluatie vergadering van het team. De afspraken staan opgesteld in het Borgingsdocument Communicatie in onze Interne Schoolgids.. Op deze manier zorgen wij er samen voor dat wij als schoolteam eenduidig blijven communiceren naar onze ouders.

Uitgangspunten ouderbetrokkenheid

Wij hanteren de volgende uitgangspunten met betrekking tot ouderbetrokkenheid:

- Ouders zijn hoofdvantwoordelijk voor de opvoeding en onderwijzing van hun kind.
- Ouders kennen hun kind het best.
- De eerste informatie over het kind komt van de ouders.
- Om het kind goed te kunnen onderwijzen, dient de leerkracht het kind goed te kennen en te investeren in een relatie.
- Ouders en leerkrachten werken constructief samen.
- Goede communicatie is onmisbaar.
- Ouders participeren in het onderwijs en leven mee.
- Ouders praten en denken mee over de ontwikkeling van hun kind en over schoolzaken.
- Ouders denken mee over de schoolloopbaan van hun kind.

Wederzijdse verwachtingen

Als ouder wilt u het beste voor uw kind. Wanneer uw kind bij ons op school zit, mag u het volgende van ons verwachten:

- Wij houden u op de hoogte van de ontwikkeling van uw kind.
- Wij volgen de ontwikkeling van uw kind nauwgezet en informeren u daar regelmatig over.
- Bij bijzonderheden omtrent uw kind, wordt u uitgenodigd voor een gesprek. Door elkaar te spreken houden we korte lijntjes. Communiceren via de mail doen we voornamelijk over praktische zaken.
- In samenspraak zoeken we naar oplossingen voor problemen.
- Het leerlingendossier is toegankelijk voor leraren en ouders.
- Wij staan voor u klaar wanneer u vragen heeft en helpen u graag.
- U ontvangt regelmatig onze nieuwsbrief.
- U krijgt informatie over de dagelijkse gang van zaken via Klasbord.

Als school verwachten wij van u als ouder het volgende:

- U onderschrijft de visie, missie en uitgangspunten van de school.
- U bent aanwezig tijdens de ouder (kind) gesprekken.
- U bezoekt bijeenkomsten en vieringen van de school die vallen onder onderwijstijd.
- U heeft een stimulerende en positieve houding ten opzichte van de school.
- U toont belangstelling voor het schoolwerk van uw kind.
- Uw kind krijgt stimulans bij het maken van huiswerk of extra begeleiding.
- U zorgt ervoor dat uw kind(eren) schoon en gevoed op school komen.
- U informeert de school tijdig in het geval van bijzonderheden.
- De vanuit de overheid geldende wetten en regels worden door ouders en leerlingen nageleefd (bv. de leerplicht/leerrecht).

Evaluatie en borging

Het beleidsplan ouderbetrokkenheid wordt jaarlijks geëvalueerd tijdens een vergadering van de oudergeleding van de MR en op een vergadering van het team. Van het plan met de concrete acties zal jaarlijks een aangepaste actielijst gemaakt worden waarin de evaluatie aangegeven kan worden, zodat borging gegarandeerd is.

Ouderparticipatie

We maken een onderscheid in ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie. Participatie gaat veel meer over de activiteiten waarbij we inzet van ouders verwachten.

We verwachten als school participatie van alle ouders. Ons motto is laat maar zien wie je bent, vanuit die visie willen we ook zoveel mogelijk de kwaliteiten van ouders benutten.

De mogelijke inzet van ouders wordt jaarlijks geïnventariseerd. De activiteiten commissie heeft hier een aansturende rol in.

Medezeggenschapsraad

De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) verplicht elke basisschool om een Medezeggenschapsraad (MR) te hebben. De MR bestaat uit een vertegenwoordiging van zowel ouders als personeel. De MR spreekt daarmee voor zowel ouders als personeel en neemt namens hen een standpunt in ten opzichte van het schoolbeleid en hetgeen de schooldirectie van CBS de Spiegel doet en voorstelt. Belangrijke instrumenten van de MR daarbij zijn het instemming- en adviesrecht. Daarnaast fungeert de MR als klankbord voor schooldirectie bij verscheidene vraagstukken en geeft zij gevraagd en ongevraagd advies. Dit in een transparante setting: de vergaderingen van de MR zijn openbaar en de verslagen van deze overleggen worden gepubliceerd op de website van De Spiegel. De MR van CBS De Spiegel bestaat uit zes leden: drie ouders en drie personeelsleden:

Namens ouders

Ylet Slot (Voorzitter)
Jacomien Last-Kellij (lid)
Wendy Slotboom (Secretaris)

Namens school

Marije Sterken
Corina Dijkstra
Ellen de Groot

Algemene doelstelling

De MR heeft als doel de bij de school betrokken partijen (ouders en team) medezeggenschap te geven op het voeren beleid van onze school. De MR komt ongeveer 6 keer per jaar bijeen om te vergaderen. De MR is benaderbaar voor diverse vraagstukken, ideeën en suggesties. Er kan altijd contact worden opgenomen met een van de MR-leden. Dit kan per mail of op het schoolplein/in de school. Het e-mailadres van de MR is mr@cbsdespiegel-dalfsen.nl.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Alle scholen van Floreant zijn gezamenlijk vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Namens onze school hebben zitting in deze raad:

- Yvonne Nijboer; leerkracht

De GMR vergadert minimaal zes keer per jaar. De GMR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor de betrokken scholen.

Activiteitencommissie (AC)

Veel activiteiten die de school organiseert zijn niet mogelijk zonder de hulp van ouders. De school is dan ook heel blij met de inzet van de enthousiaste ouders van de activiteitencommissie (AC). Deze ondersteunt de leerkrachten en organiseert ook zelf allerlei activiteiten. Via een nieuwsbrief kunt u zich inschrijven voor hulp bij bepaalde activiteiten.

Het team is blij met elke vorm van hulp!

Algemene doelstelling

Activiteiten organiseren die het sociale contact tussen kinderen en ouders bevorderen. De middelen die de AC ter beschikking heeft zijn de (zeer welkome) geïnde vrijwillige ouderbijdragen en de opbrengst van het oud papier. De AC moet er voor zorgdragen dat deze op een verantwoorde manier worden besteed. Het gaat hierbij niet om didactische of schoolse activiteiten maar activiteiten die de betrokkenheid en gezelligheid bevorderen en de band met de school vergroten.

Activiteiten

Het zelfstandig organiseren van activiteiten zoals o.a. de organisatie van de Wandel3daagse, het

Sinterklaasfeest, de schoolschoonmaak, een winter/voorjaarsmarkt, de praalwagen met Koningsdag, cateren bij Musical groep 8, kledinginzamelingsacties etc. Ook worden de leerkrachten ondersteund bij de organisatie van diverse activiteiten zoals het Paasontbijt, het startfeest, Kerstviering. Op verschillende momenten in het jaar zorgt de AC voor koffie/thee op een ouder/informatieavond/ochtend. De activiteiten die georganiseerd worden zijn verdeeld onder de leden van de commissie. Er is ruimte voor nieuwe initiatieven en ideeën om de gezelligheid op school te bevorderen en om daarvoor (extra) geld binnen te halen. Hierbij wordt soms een deel geschonken aan een goed doel. Alle activiteiten vallen onder de verantwoordelijkheid van de directie van de school.

Leden van de AC

Namens ouders

Sandra Ritsema
Dennis Koenjer
Stefan van Klooster
Jorine Groen
Marjolein Dekker
Hans Huizinga (penningmeester)
Lysanne Bosscher (voorzitter)
Annemarie Bootsma
Lianne Brill
Carmen van Bennekom

Contactinformatie

sandra@frankritsema.nl
dengkoenjer@gmail.com
ckl@dacelo.nl
jorinesiegers@hotmail.com
mark_marjolein@hotmail.com
hanshuizinga@gmail.com
lysanne_holkamp@hotmail.com
annemariebootsma@gmail.com
c.liannesmith@gmail.com
carmenboerdijk@live.nl

Namens school

Inge Verkouw

Lid worden en zittingsduur

Leden worden gevraagd en/of kunnen zichzelf aanmelden voor de duur van 4 jaar bij (1 van) de AC leden. Afhankelijk van de te regelen activiteiten komt de AC ongeveer 6 keer per jaar bijeen om te vergaderen. Indien nodig overig is er overleg via mail/telefonisch.

Verkeersouders

Verkeersouders zijn vrijwilligers die op de school werken aan een verkeersveilige schoolomgeving voor kinderen. Dit met ondersteuning van Veilig Verkeer Nederland. De verkeersouders willen de verkeersveiligheid van de kinderen verbeteren door het organiseren van projecten ter ondersteuning van het verkeersonderwijs, zoals Tante Verkeersfee (leren oversteken, groep 1 en 2), ANWB Streetwise (alle groepen) en het Dode hoek project (groep 8).

Daarnaast organiseren ze de fietscontrole, verstrekken informatie en vragen aandacht voor verkeersonveilige situaties en dragen bij aan een verkeersveilige schoolomgeving. Veel wordt gedaan in overleg met de school, ouders en andere instanties zoals de gemeente.

Een aantal keren (+/- 6) per jaar komen de verkeersouders bij elkaar om over de verschillende onderwerpen te praten.

Voor vragen en informatie kunt u terecht bij de verkeersouders:

Contactpersonen Ouders

Bart Lip
Stefan van Klooster
Dennis Koenjer

Contactinformatie

06-43378513
06-29319205
06-22788040

Email verkeersouders

verkeersouders@cbsdespiegel-dalfsen.nl

Contactpersoon school

Marjan Goedhart

marjan.goedhart@cbsdespiegel-dalfsen.nl

Algemene doelstelling

Het verbeteren van de verkeersveiligheid van de kinderen door het organiseren van de volgende activiteiten:

- Fietscontrole.
- Streetwise.
- Dode hoek-project.
- Tante Verkeersfee (leren oversteken).
- Inzet Victor Veilig-poppen /materialenkist JONGleren/schoolpleinpakket.
- Aandacht vragen voor verkeersonveilige situaties.
- Informatie verstrekken via de nieuwsbrief.

Werkgroep Kerk-School-Gezin

De werkgroep Kerk-School-Gezin heeft als taak zoveel mogelijk samenwerking te bevorderen en te stimuleren om met elkaar na te denken over vraagstukken die te maken hebben met christelijke opvoeding in deze tijd. De werkgroep heeft allerlei projecten en themadagen georganiseerd (in samenwerking met de commissie identiteit) en wil ook het komende seizoen activiteiten ontplooiën:

- Kerkdiensten met aandacht voor de start van het schooljaar:
Aan alle scholen wordt elk jaar een kaars uitgereikt in verschillende kerken .
- Gezinsdienst:
De werkgroep organiseert jaarlijks 2 diensten in de Grote Kerk. De werkgroep hoopt op deze wijze bij te dragen aan het bewust omgaan met vragen rondom opvoeding, vanuit onze christelijke identiteit, met twee benen in de wereld van vandaag.

Communicatie met ouders

Nieuwsbrief

Door middel van de tweewekelijkse nieuwsbrief proberen we zoveel mogelijk informatie aan u door te geven. U vindt hierin nieuws over schoolactiviteiten, vakanties, bijzondere mededelingen, bestuur nieuws, vergaderingen, achtergronden e.d. De inhoud wordt verzorgd door personeelsleden, activiteitencommissie en M.R. leden. De nieuwsbrief wordt digitaal verzonden via ParnasSys.

Website

Alle informatie is te vinden op de website van de school. We horen graag uw suggesties om de website te optimaliseren. Klik [hier](#) om naar de website te gaan.

Klasbord

De klasbord ouderapp is een ideale manier om u als ouders bij ons onderwijs te betrekken. U krijgt hiervoor een inlogcode. Via Klasbord wordt u met regelmaat op de hoogte gehouden van wat er in de groep gedaan wordt.

Afmelden bij ziekte

In geval van ziekte kunt u uw kind afmelden via de klasbord-ouderapp. Als dit niet lukt, kunt u natuurlijk ook even bellen, liefst voor schooltijd. We rekenen er beslist op dat u afspraken voor tandarts, orthodontist en dokter zoveel mogelijk buiten de schooltijden laat vallen.

Gesprekken met directie

Wilco Nijland is directeur. U bent altijd welkom met vragen en opmerkingen. Loop gerust binnen voor een afspraak. U kunt ook een email sturen naar: directie@cbsdespiegel-dalfsen.nl. Als hij niet op de school aanwezig is, dan is Harm Jan Haak (middenmanager) het aanspreekpunt.

SOS-formulier

Bij de aanmelding van de leerling ontvangen de ouders een SOS-formulier. Hierin kunt u als ouders aan ons doorgeven wanneer u op vaste tijden buitenshuis werkt. Het is prettig om over uw telefoonnummer en gegevens van bijvoorbeeld de oppas te beschikken in verband met bijzondere situaties die zich kunnen voordoen op school. Ook kunt u een noodnummer vermelden op dit formulier.

Soms is het goed dat bepaalde informatie over uw kind bekend is. Meld dit aan de leerkracht, voor zover dit nog niet bekend is. Te denken valt aan:

medicijngebruik, allergieën, e.d. Als er iets bijzonders is betreffende uw kind(eren) dan koppelen wij dat ook weer terug naar u. Heeft uw kind medicatie nodig onder schooltijd, dan gebruiken we hiervoor het protocol medicijngebruik.

School en Scheiding.

De Spiegel heeft een protocol inzake School en Scheiding. De bedoeling van dit protocol is voor ouders en school duidelijkheid scheppen over de manier waarop de communicatie en consultatie verloopt als de ouders van de leerling gescheiden zijn. Dat protocol is op de website van de school te vinden bij het veiligheidsplan. Ook kunt u er bij de groepsleerkracht naar vragen. Oudergesprekken voeren we altijd met beide ouders, mocht het door omstandigheden niet mogelijk zijn bij elkaar in 1 ruimte te zijn, dan kan een van de ouders online meedoen met het gesprek.

Naam in kleding

Het voorkomt veel moeilijkheden wanneer de naam van uw kind in jas, laarzen en gymkleding wordt gezet. Als het kind bij regen laarzen draagt, wilt u dan pantoffels of schoenen meegeven voor in de klas. Natte laarzen kunnen dan in de gang blijven.

Verjaardagen

Als uw kind jarig is mag hij/ zij trakteren, bij voorkeur 'gezond'. Uitnodigingen voor een feestje graag privé bezorgen en niet op school uitdelen. Zodoende sluiten we teleurstelling bij niet uitgenodigden uit. Bij verjaardagen van opa, oma, papa, mama mag op school een kleurplaat worden gemaakt. Dit geldt voor leerlingen van de groepen 1 en 2. Wilt u hiervoor vroegtijdig een briefje meegeven?

Gymkleding

De leerlingen hebben tijdens de spel- en gymlessen nodig:

- Een gymbroekje met T-shirt of een turnpakje
- Gymschoenen zonder een zwarte zool.
- Een gymtas waarin deze spullen opgeborgen kunnen worden.

Op school hangt deze gymtas aan de kapstok. Graag een aantal keren per jaar mee naar huis om uit te wassen. Alle kinderen ontvangen van school een gymtas.

Medische zorg GGD IJsselland

GGD binnen het basisonderwijs

In de basisschoolperiode nodigt de GGD de kinderen twee keer uit voor een gezondheidsonderzoek: als het kind ongeveer 5,5 jaar en 9 jaar oud is. De GGD nodigt de kinderen ook uit voor vaccinaties. Meer informatie over deze vaccinaties is te vinden op www.ggdijsselland.nl/rijksvaccinatieprogramma.

Leeftijd van 5,5 jaar

Als het kind 5,5 jaar is, doen we een gezondheidsonderzoek op het consultatiebureau. Tijdens deze afspraak wordt gekeken naar de groei en de (motorische) ontwikkeling van het kind. De doktersassistente meet en weegt het kind en doet een ogentest en gehoortest. Vooraf aan dit onderzoek vult ouder/verzorger een vragenlijst in via het ouderportaal Mijn Kinddossier.

Leeftijd van 9 jaar

Als het kind 9 jaar is, is het gezondheidsonderzoek op school. De doktersassistente meet de lengte en het gewicht van de kinderen (met kleren aan, schoenen uit). Soms ook een ogentest. Bij dit onderzoek hoeft u als ouder/verzorger niet aanwezig te zijn. Vooraf aan het onderzoek vult u thuis een vragenlijst in via het ouderportaal Mijn Kinddossier. Na afloop ontvangt u daar ook de resultaten van het onderzoek. Zijn er onderwerpen waarover u met de GGD in gesprek wil? Geef dit dan aan in de vragenlijst.

Tussendoor een vraag?

De GGD is er voor u en uw kind! Heeft u vragen over thuis, school, gezond opgroeien of opvoeden? Laat het dan weten, de GGD denkt graag mee. U kunt een vraag stellen via het formulier op onze website of binnenlopen tijdens het inloopsprek uur op het consultatiebureau. Kijk op www.ggdijsselland.nl/contactjeugdgezondheidszorg voor meer informatie. U kunt ook bellen via 088 443 07 02. De GGD is bereikbaar op werkdagen van 8.00 - 17.00 uur.

Informatie over opvoeden en opgroeien

Bent u op zoek naar actuele en betrouwbare informatie over opvoeden en opgroeien? Download dan **de GroeiGidsApp** via de AppStore of Google Play Store. Via deze app kunt u ook anoniem al uw vragen over opvoeden en opgroeien stellen via de chat. Super handig dus!

GGD IJsselland (Team Dalfsen)

Willemijn Wierenga (Jeugdverpleegkundige)
Werkdagen: di-wo-do

Contactinformatie

06-11241189
w.wierenga@ggdijsselland.nl



Algemeen nummer kantoordagen

088-4430702

De jeugdverpleegkundige heeft regelmatig contact met de IB'er. Ook is het mogelijk dat zij aansluit bij een overleg op school over uw kind, nadat u daarvoor toestemming hebt gegeven.

Voorlichting in groep 8

Als kinderen in groep 8 zitten komt de GGD een keer op school om voorlichting te geven over een gezonde leefstijl. Als school kies je, in overleg met onze jeugdverpleegkundige, uit drie thema's:

- Fit in je vel;
- Lekker fris;
- Media en een gezonde jij.

De voorlichting duurt 50 minuten en heeft een interactieve werkvorm. De leerkracht is bij deze voorlichting aanwezig. De doktersassistente maakt tijdens de voorlichting gebruik van het digibord. Na afloop nemen de leerlingen een werkblad en informatie voor hun ouder(s) mee naar huis.

Hoofdluis

Algemene doelstelling

Controle op hoofdluis en het voorkomen van verdere verspreiding hiervan. Wanneer u bij uw kind [hoofdluis](#) ontdekt, aarzel dan niet de school hiervan in kennis te stellen. We kunnen dan maatregelen nemen om verdere verspreiding te voorkomen door o.a. de klas waar de hoofdluis is geconstateerd te laten controleren door ouders van de groep.

Activiteiten

- Na elke vakantie controle op hoofdluis bij alle kinderen door ouders thuis.
- Controle van de klas indien hoofdluis is geconstateerd.
- Inlichten van ouders en leerkrachten bij constatering van hoofdluis.
- Uitleg geven aan ouders over behandeling van hoofdluis.
- Voorkomen van verspreiding van hoofdluis.
- Verzorgen van voorlichting door de GGD over hoofdluis.
- Opstellen en bijstellen van het hoofdluisprotocol en alarmbrieven.

Contactpersonen

Jelmer Bolks

Contactinformatie

jelmer.bolks@cbsdespiegel-dalfsen.nl

Saam Welzijn

Op school zijn jongerenwerkers van Saam Welzijn actief. Dit is een laagdrempelige voorziening die gericht is op vroegsignalering. De jongerenwerkers zijn als vertrouwenspersoon aanwezig op school voor kinderen uit de bovenbouw. De jongerwerker sluit aan bij de leefwereld van de kinderen en probeert een brug te slaan tussen school en de thuissituatie. Ze geven advies en zijn er voor eventuele consultatie. Aan onze school is Sofieke Luiken verbonden. Tel; 06-31694804 of 0529-793013

Goede doelen projecten

Als school willen we in het kader van goed burgerschap ook elk jaar aandacht besteden aan geld inzamelen voor een goed doel of meerdere doelen. We combineren dit met ons jaarlijkse Spiegel Spektakel. Op school en via de nieuwsbrief wordt aandacht besteed aan deze doelen.

Video- en filmopnames/ foto's

Groepen en individuele leerlingen worden op onze school gefilmd in het kader van kwaliteitsverbetering van het onderwijs, begeleiden van stagiaires en voor studiedoeleinden.

Na gebruik/vertoning worden de beelden gewist. Indien u niet kunt instemmen met het maken van filmbeelden in het kader van privacy, kunt u dat schriftelijk aangeven op het SOS formulier.

Ouderbijdrage

Van alle ouders wordt per schooljaar een [vrijwillige](#) bijdrage gevraagd. De ouderbijdrage wordt voor verschillende activiteiten gebruikt, zoals kerstviering, wandel driedaagse, sinterklaasfeest, startavond, schoolactiviteiten, ouderavonden, voorjaarsfeest en dergelijke.

Voorafgaand aan elk schooljaar wordt in overleg met de directie en de MR de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld. De MR heeft hierin instemmingsrecht.

De bijdragen voor het schooljaar 2024-2025 zijn als volgt:

- Eerste kind op de basisschool - € 25,00
- Twee kinderen op de basisschool - € 37,50

- Meer dan twee kinderen op de basisschool - € 47,50

Naast deze vrijwillige ouderbijdrage voor bovengenoemde activiteiten, wordt er ook een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd voor het kamp en de schoolreizen. Voor het kamp in groep 8 is de vrijwillige bijdrage €65,-. Voor de schoolreisjes vragen wij het ene jaar een bijdrage €10,- euro en het andere jaar €25,-. De activiteitencommissie doet altijd een bijdrage per kind.

Via de penningmeester van de activiteitencommissie ontvangt u een betalingsverzoek. Een vlotte betaling wordt zeer op prijs gesteld. Leerlingen worden nooit uitgesloten van activiteiten als ouders de bijdrage niet (kunnen) betalen. De gemeente Dalfsen heeft eventueel een regeling ter ondersteuning (<https://kindregeling.dalfsen.nl/webshop.html>).

Feesten en activiteiten binnen de school

Spiegel Spektakel	-	Een gezellige activiteit voor ouders en kinderen, waarbij we geld inzamelen voor een goed doel of goede doelen.
Koffieochtenden	-	De eerste maandag na de zomer- en de kerstvakantie zijn de ouders welkom op school, om elkaar te ontmoeten.
Sint Nicolaas	-	Sint en Piet bezoeken de groepen 1 t/m 4; De kinderen in de groepen 5 t/m 8 maken een surprise; Dit feest wordt gehouden in de vorm van het traditionele Sinterklaasfeest.
Kerstviering	-	Ouders ontvangen t.z.t. een uitnodiging (1x per 2 jaar)
Paasviering/ontbijt	-	Op 'witte donderdag' in de 'stille week' besteden we aandacht aan het paasverhaal.
Spel -/sportdag	-	Een vrolijke happening rond de school en op het sportveld op de dag van de koningsspelen
Schoolreisjes	-	Een jaarlijks feest voor alle kinderen.
Afscheid groep 8	-	In de laatste week nemen we als leerkrachten en kinderen feestelijk afscheid van de 'oudsten'. Uiteraard doen we dit samen met de ouders van de kinderen.
Kanjerdagen	-	Aspecten van de kanjertraining worden gepresenteerd
Culturele ochtenden	-	Een aantal dagdelen per jaar presenteren de klassen of individuele leerlingen zich aan de andere kinderen.
Voor nadere informatie kunt u altijd bij ons terecht		

Tabel 9: Feesten en activiteiten door het hele schooljaar heen.

Ongevallenverzekering

De school heeft voor alle leerlingen en leerkrachten op de basisschool een ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is van kracht tijdens het rechtstreeks van school naar huis gaan en omgekeerd, doch ten hoogste een uur voor en een uur na de schooltijden. De verzekering is eveneens van kracht van alle door de school georganiseerde activiteiten onder leiding van leerkrachten, respectievelijk de door het bestuur en/ of schoolraad aangewezen volwassen personen.

Voor ongevallen waarbij schade ontstaat aan eigendommen(bril, horloge, etc) en die bijv. ontstaan in spelsituaties op het schoolplein, kunnen ouders zelf een verzekering afsluiten. De school is voor dit soort zaken niet aansprakelijk indien er geen sprake is van nalatigheid of ander verwijtbaar gedrag.

Voor- en buitenschoolse Opvang (VSO/BSO)

De collega's van de onderbouw hebben korte lijntjes met de voorschoolse voorzieningen waar onze kinderen vandaan komen. In sommige gevallen is er een warme overdracht met ouders en de voorschoolse voorziening. Binnen de gemeente Dalfsen zijn er afspraken gemaakt over de overdracht van

voorschoolse- naar vroegschoolse opvang. Sommige kinderen komen in aanmerking voor extra dagdelen kinderopvang vanwege een gekregen indicatie op het consultatiebureau.

De Spiegel heeft een nauwe samenwerking met kinderopvang organisatie De Kleine Kunst. Zij zijn gehuisvest in zalen van de kerk tegenover de school. Voor meer informatie, kunt u naar de website: <https://www.dekleinekunst.nl/>.

Klachtenregeling

Scholen zijn verplicht een klachtenregeling vast te stellen en zich aan te sluiten bij een klachtencommissie. Stichting Floreant is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs). U kunt deze via [deze link](#) downloaden. Verder wordt hier verwezen naar het Veiligheidsbeleid als onderdeel en bijlage van het schoolplan:

(Model) Klachtenregeling | Artikel 2. Voortraject klachtindiening

- Een klager die een probleem op of met de school of instelling ervaart, neemt contact op met degene die het probleem heeft veroorzaakt, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet.
- Indien dat contact niet tot een oplossing leidt, legt de klager het probleem voor aan de directie.
- De klager kan het probleem bespreken met de contactpersoon of de (externe) vertrouwenspersoon.
- Als het probleem niet is of wordt opgelost kan een klacht worden ingediend, zoals omschreven in artikel 6 van het modelreglement (bij de klachtencommissie of bij het bevoegd gezag). Er is op iedere school ten minste één contactpersoon benoemd. De namen van de contactpersonen staan vermeld in de schoolgids.



Vertrouwenspersonen scholen stichting Floreant

Mevrouw H. Warmelink
De heer H. Schipper

Contactinformatie

0572 – 371 405
06 – 12067501

Contactpersoon voor ouders

Jacomien Last-Kellij

06 – 289 204 82

Contactpersoon school voor teamleden

Janeska van Pijkeren (intern begeleider)

0529 – 432 341

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs

Stichting GCBO

Postbus 82324, 2508 EH DEN HAAG
Telefoon: 070 – 386 16 97
Email: info@gcbo.nl
Website: www.gcbo.nl

Meldcode

Als school werken we met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode helpt professionals met het signaleren en handelen bij (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling. En bij psychisch of seksueel geweld en verwaarlozing. De meldcode is te vinden op; <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>

De meldcode is ook van ons veiligheidsplan, welke u kunt vinden op onze [website](#).

AVG

Wij vinden privacy belangrijk. Wij gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens van leerlingen, ouders en medewerkers. Daarbij houden wij ons aan de eisen uit de privacywetgeving.

Dat betekent bijvoorbeeld dat wij:

- duidelijk vermelden voor welke doeleinden wij persoonsgegevens verwerken;
- het verzamelen van persoonsgegevens beperken tot alleen de persoonsgegevens die nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- vooraf vragen om uitdrukkelijke toestemming om de persoonsgegevens van betrokkenen te verwerken in gevallen dat toestemming vereist is;
- de gegevens van betrokkenen niet doorgeven aan derde partijen, tenzij dat nodig is om goed onderwijs te kunnen bieden of dat er een wettelijke verplichting is;
- passende beveiligingsmaatregelen nemen om persoonsgegevens te beschermen en dit ook eisen van de partijen die in onze opdracht persoonsgegevens verwerken;
- geheimhouding vragen van medewerkers die met persoonsgegevens werken en ook eisen dat zij zorgvuldig met de persoonsgegevens omgaan;
- gegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is of wettelijk mag;
- een meldpunt hebben voor datalekken en een procedure om schade in voorkomende gevallen te beperken;
- de rechten van betrokkenen respecteren om op het verzoek van betrokkene inzage te bieden in de verzamelde gegevens, de gegevens te corrigeren wanneer deze niet kloppen of het verwijderen van de gegevens. Dit alles alleen wanneer dit niet in strijd is met de wet.

Sponsorbeleid

Het doel van sponsoring op school kan tweeledig zijn:

- De levering van goederen en/ of diensten op school voor een lager dan normaal bedrag (of gratis), met als tegenprestatie: het voeren van een uiting van reclame van het betreffende bedrijf.
- Het binnenhalen van geld voor de aanschaf van specifieke zaken op school, of voor de vorming van een reserve waaruit eventueel in de toekomst zaken kunnen worden aangeschaft. Ook hier dezelfde tegenpresentatie.

Sponsorcode

Middels een sponsorcode is de schoolorganisatie beter in staat aanvragen voor sponsoring te toetsen:

1. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstellingen van de school.
2. Er mag geen schade berokkend worden aan de geestelijke en/ of lichamelijke gesteldheid van de kinderen.
3. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen en mag niet kwetsend zijn tegenover bepaalde levensovertuigingen.
4. Sponsoring mag de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs niet in gevaar brengen.
5. Sponsoring mag de inhoud, de kwaliteit en de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden.
6. De school mag niet in een afhankelijke positie terechtkomen.
7. In lesmateriaal mag geen reclame voorkomen.
8. De sponsor moet passen in het profiel van de school.
9. Er mag geen belangenverstrengeling optreden.

Verlof (vrijstelling van schoolbezoek)

Verlof buiten de schoolvakanties is alleen mogelijk in de volgende gevallen:

1. Vakantieverlof vanwege het beroep van de ouders:

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als voldaan wordt aan alle drie de volgende voorwaarden kan een schooldirecteur op verzoek een extra vakantie van maximaal tien schooldagen toestaan:

- als één van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden, bijvoorbeeld in de agrarische sector of horeca.
 - Als het gezin in geen enkele schoolvakantie in één schooljaar met vakantie kan.
 - Als de extra vakantie niet in de eerste twee weken van het schooljaar valt.
2. Verlof vanwege bijzondere omstandigheden :
- Daarnaast is schoolverlof mogelijk vanwege buitengewone omstandigheden zoals een huwelijk, jubileum, ziekte of overlijden van familie. Ook een verhuizing valt binnen deze verlofregeling. Verder moet u denken aan niet voorziene situaties of andere naar oordeel van de directeur of leerplichtambtenaar belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof. De richtlijnen en de verlofduur staan vermeld op de gemeentelijke website.
3. Verlof vanwege religieuze verplichtingen:
- Een kind heeft recht op verlof als het plichten moet vervullen die voortkomen uit godsdienst of levensovertuiging. De data van de religieuze feestdagen waarvoor een leerling voor verlof in aanmerking komt staan eveneens vermeld op onze website.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Schoolverlof tot tien schooldagen kunt u aanvragen bij de schooldirecteur. Bij een langere verlofduur beoordeelt de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling de aanvraag. Dit gebeurt altijd in overleg met de schooldirecteur. Er is een verlof aanvraag formulier te vinden op onze [website](#).

Geen extra verlof

Vakanties vanwege speciale aanbiedingen of het eerder vertrekken of later arriveren vanwege verkeersdrukte zijn geen geldige argumenten voor schoolverlof. Als een leerplichtig kind zonder geldige reden niet naar school gaat, is er sprake van ongeoorloofd verzuim. Dit is strafbaar. De schooldirecteur is verplicht deze afwezigheid te melden bij de leerplichtambtenaar. Er wordt op dat moment een onderzoek ingesteld en zo nodig worden maatregelen genomen.

Meer informatie over dit onderwerp is op de gemeentelijke website: www.dalfsen.nl. Ook kunt u altijd contact opnemen met onze leerplichtambtenaren, te bereiken via telefoonnummer (0529) 48 83 88.

Vervanging

Wij zijn als school aangesloten bij de VIP = Vervanging Invallers Pool. Samen met andere schoolbesturen in de regio Zuid Drenthe, Overijssel en Noord/Oost Gelderland zijn wij vanuit onze christelijke identiteit gestart met onze VIP formule (Veelzijdig Inzetbare Poolers).

Wij hebben onze krachten gebundeld om te zorgen dat er, bij verlof van een leerkracht, in de klas van uw zoon/dochter een vervanger de lessen overneemt. Door samen te werken met meerdere schoolbesturen kunnen wij op deze manier voorzien in een professioneel vervangingsteam.

Floreant

Stichting Floreant, Christelijk Primair Onderwijs Vechtdal vormt het bestuur van tien christelijke scholen in Dalfsen, Ommen en omstreken en telt op dit moment (*start schooljaar 2018/2019*) circa 1300 leerlingen. Floreant is ontstaan uit de fusie van 1 januari 2017 tussen de 2 verenigingen voor Protestants Christelijk Onderwijs in Dalfsen en in Ommen (voormalig: PCO Dalfsen en PCO Ommen e.o.).

De negen scholen, te weten: **PCB De Regenboog** te Lemelerveld, **Sjaloom** te Dalfsen, **CBS Ichthus** te Lemele, **CBS De Spiegel** te Dalfsen, **Jenaplanschool Cazemier** te Oudleusen, **CDS A. Baron van Dedem** te Dalfsen, **CBS Het Koloriet** te Ommen, **CBS De Kardoer** te Ommen en **PCB De Triangel** te Witharen maken de organisatie sterker en daarbij is de stichting veelkleurig in haar onderwijsaanbod met verschillende

onderwijsconcepten. Ouders hebben echt iets te kiezen. Bij onze stichting werken ongeveer 150 personeelsleden. De meesten zijn werkzaam als groepsleerkracht op één van onze tien scholen. Daarnaast zijn er ook directeuren, vakleerkrachten, leerkrachten in opleiding (LIO), en onderwijs ondersteunende personeelsleden, zoals onderwijsassistenten, conciërges, huishoudelijk medewerkers in dienst.

Elke school heeft een eigen onderwijsconcept en karakter. Daar zijn wij erg blij mee. Juist door die unieke verschillen kunnen kinderen en ouders altijd wel een school vinden die bij hen past. Elke school heeft een directeur die op schoolniveau eindverantwoordelijk is en die verantwoording af moet leggen aan de voorzitter CvB. Ook elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR) en via deze MR hebben ouders en personeel invloed op het schoolbeleid. De directeur is de gesprekspartner van de MR. Omdat Floreant meerdere scholen beheert, is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), die gesprekspartner is van de voorzitter van het College van Bestuur.

Iedere school heeft een contactpersoon voor de kinderen (een leerkracht) en een contactpersoon voor de ouders (een ouder) aangesteld waar ouders/verzorgers/kinderen terecht kunnen als ze een klacht/problemen hebben. Tevens zijn er bovenschoolse vertrouwenspersonen aangesteld.

Verder geldt voor alle scholen dat zij:

- werken vanuit een christelijke levensbeschouwing;
- werken met moderne methodes (zoals de Kanjertraining) en middelen (zoals digiborden en tablets);
- kwaliteitszorg hoog in het vaandel hebben staan;
- rekening houden met de ontwikkelingsfase waarin ieder kind zich bevindt;
- extra ondersteuning besteden aan kinderen met leer- en gedragsproblemen;
- extra ondersteuning besteden aan meerbegaafde leerlingen (Plusklas, levelwerk);
- omgangsregels hanteren waarbij respect voor elkaar centraal staat;
- de ouders/verzorgers betrekken bij wat er op school gebeurt;
- de samenwerking stimuleren tussen kerk, school en gezin;
- een open communicatie onderhouden met het voortgezet onderwijs in de regio, waarbij de aandacht uitgaat naar een goede aansluiting.

Floreant zit in een voortdurend proces van richting kiezen, plannen maken en samen op weg gaan.

Onderweg moet regelmatig gekeken worden of we nog op koers zijn of dat er bijgestuurd moet worden.

De keuzes die gemaakt worden, de richting en de uitwerking zijn van invloed op allen die betrokken zijn bij het onderwijs van uw kind en uiteraard ook op het kind zelf.

College van Bestuur & Raad van Toezicht

De wet schrijft voor dat er een scheiding moet zijn tussen de functies 'toezicht houden' en 'besturen'.

Floreant wordt geleid door een voorzitter van het College van Bestuur, die wordt ondersteund door medewerkers van het bestuurskantoor. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het functioneren van de voorzitter van het College van Bestuur.

Voorzitter van het College van Bestuur

Dhr. J. (John) Wind

De Raad van Toezicht

Dhr. Bert Hallink

Dhr. Jeroen Oord

Mw. Jojanneke ten Brinke

Mw. Susan Fennis

Bestuurskantoor

Voor vragen en/of opmerkingen te bereiken op
(tijdens kantooruren)

Bezoekadres

Contactinformatie

0529 – 451 028

Sandbergstraat 2a

E-mail
Website

bestuurskantoor@floreantscholen.nl
<https://www.floreantscholen.nl/>

Toelatingsbeleid Floreant

Het bestuur streeft er naar de leerlingen op haar scholen optimale ontwikkelingskansen te bieden. Daarbij hoort een pedagogisch-didactisch klimaat, waarin de leerling zich veilig voelt. Het bestuur hecht veel waarde aan de protestants-christelijke identiteit, die gedurende het gehele ontwikkelingsproces een belangrijke rol speelt.

Om bovengenoemde doelen te realiseren wordt bij de toelating van de leerlingen op de scholen rekening gehouden met de identiteit van de ouders, de pedagogisch-didactische mogelijkheden van de school en de specifieke leer- en ondersteuningsbehoeften van de toe te laten leerling. De uitvoering van het toelatingsbeleid is aan de directies van de scholen gemandateerd. We werken op De Spiegel volgens het principe van begeleide confrontatie. We vieren sinterklaas, vertellen sprookjes, geven burgerschapslessen zoals de wet het voorschrijft en in onze bibliotheek kunnen boeken staan die individuele ouders liever niet in huis willen hebben. We bespreken met de kinderen identiteitsgevoelige zaken als deze in beeld komen.

Toelating

Wanneer ouders hun (kind)eren aanmelden bij een school, volgt er een gesprek met de directeur en ontvangen ze een aanmeldingsformulier. Naast de persoonlijke gegevens wordt tevens gevraagd de grondslag van de vereniging te onderschrijven of te respecteren. Hiervoor wordt een handtekening gevraagd.

Weigering van inschrijving

Inschrijving van een leerling kan worden geweigerd indien:

- De christelijke betrokkenheid negatief is, respectievelijk, wanneer men aangeeft de christelijke identiteit niet te zullen/ kunnen respecteren.
- De reden van schoolwisseling uitsluitend gebaseerd is op discriminatie van anderen.
- De ouders van de leerlingen de gedragsregels van de school weigeren te accepteren, of als er duidelijke aanwijzingen zijn te veronderstellen dat de gedragsregels niet of zeer onvoldoende zullen worden nageleefd.
- De school niet kan voorzien in de specifieke leer- en opvoedingsbehoeftes van de leerling; hierbij kunnen, zowel de populatie van de school en/of de groep waarin de leerling geplaatst zal worden, als de (specifieke) deskundigheid van de leerkrachten een rol spelen.

Ingeval een leerling wordt geweigerd, dient een verwijzingsadvies gegeven te worden. Van de reden tot weigering worden de ouders schriftelijk in kennis gesteld.

Opschorten van inschrijving

Inschrijving als leerling van een school kan worden opgeschort voor overleg met het bevoegd gezag indien:

- In kort tijdsbestek een niet onbelangrijk aantal leerlingen, afkomstig van dezelfde school, wordt aangemeld.
- Een leerling van een andere SCPO school wordt aangemeld, anders dan om reden van verhuizing of verwijzing door de C.A.T. (Commissie Arrangeren en Toewijzen). In dat geval vindt overleg plaats met de directie van de school van herkomst.
- Indien de directie daartoe om andere redenen aanleiding heeft.
- Onderwijskundig rapport nog niet in bezit is van de school.

Vertrek van een kind naar een andere school binnen Dalfsen en omgeving

In geval van ontevredenheid van ouders met de huidige school van hun kind(eren), is het belangrijk dit te bespreken met de directeur. De reden van ontevredenheid moet tijdens het gesprek aan de orde komen. Er dienen afspraken gemaakt te worden voor de nabije toekomst. Hiervan wordt een verslag gemaakt en door zowel de directeur als de ouders ondertekend. Na een maand dienen de gemaakte afspraken geëvalueerd te worden. Indien dit tweede gesprek negatief uitvalt, wordt de algemeen directeur op de hoogte gesteld middels een afschrift van beide verslagen.

Indien ouders besluiten hun kind(eren) op een andere school te plaatsen binnen Dalfsen, dienen de volgende stappen te worden ondernomen:

1. Schriftelijke melding van ouders aan de directie met vermelding van reden.
2. Melding van directie aan algemeen directeur, met toelichting op schriftelijke melding en verslagen van eerdere gesprekken.
3. In overleg met de algemeen directeur wordt een gesprek gearrangeerd met de betrokken ouders om tot een oplossing te komen.

Mocht het besluit tot vertrek het kind toch definitief worden, dan wordt contact gezocht met de directie van de nieuwe ontvangende school om de komst van de ouders met kind(eren) te melden.

De leerkrachten en ondersteunend personeel

In verband met de privacy gevoeligheid van adressen en telefoonnummers is er voor gekozen om in de online schoolgids alleen de hier vermelde gegevens op te nemen.

Naam	Functie	Werkdagen	E-mailadres
Wilco Nijland	Directeur	<i>Ma t/m vr. 1x in de 14 dagen een donderdag vrij.</i>	directie@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Gerlinde Hartkamp	IB-er	<i>Di en andere dag wisselend.</i>	gerlinde.hartkamp@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Janeska v. Pijkeren	IB-er	<i>Di, wo1/2, do.</i>	janeska.vanpijkeren@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Marije Sterken	Groep 1a	<i>Ma, di.</i>	marije.sterken@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Jacqueline Kale	Groep 1a	<i>Wo, do, vr.</i>	jacqueline.kale@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Maartje Holsappel	Groep 1b	<i>Ma, di, don, vr</i>	Maartje.holsappel@floreantscholen.nl
Maaïke Bosscher	Groep 2a	<i>Ma-vrij.</i>	Maaïke.bosscher@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Marlies Timpers	Groep 2b	<i>Ma, di.</i>	marlies.timpers@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Ellen de Groot	Groep 2b	<i>Wo, do, vr.</i>	Ellen.degroot@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Petra van der Ploeg	Groep 3a	<i>Ma, di.</i>	petra.vanderploeg@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Elleke Vloedgraven	Groep 3a	<i>wo, do, vr.</i>	elleke.vloedgraven@floreantscholen.nl
Corina Dijkstra	Groep 3b	<i>Ma, di, wo.</i>	corina.dijkstra@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Joselien Dijk	Groep 3b	<i>Do, vr.</i>	Joselien.dijk@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Lisette Klomp	Groep 4a	<i>Ma t/m vr.</i>	lisette.klomp@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Hellen v.d. Werfhorst	Groep 4b	<i>Ma, do, vr.</i>	Hellen.vandewerfhorst@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Inge Verkouw	Groep 4b	<i>Di, wo.</i>	inge.verkouw@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Jeannette Wenzel	Groep 5a	<i>Ma, di, wo, do.</i>	Jeannette.wenzel@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Sanne Verbeek	Groep 5a	<i>vr. (+17 ma)</i>	sanne.verbeek@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Yvonne Nijboer	Groep 5b	<i>Di t/m don.</i>	yvonne.nijboer@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Fernanda Huizinga	Groep 5b	<i>Ma en vrij.</i>	fernanda.huizinga@cbsdespiegel-dalfsen.nl

Jacco Kleemans	Groep 6a	Ma, di, do, vr mo.	jacco.kleemans@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Ineke Kok	Groep 6a	Wo en vrij mi	ineke.kok@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Nick Pouwels	Groep 6b	Ma t/m vrij.	Nick.pouwels@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Jens Schuiling	groep 7a	Ma t/m vr.	jens.schuiling@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Anne van Alphen	Groep 7b	Ma, di.	Anne.vanalfphen@floriantescholen.nl
Hanneke de Boer	Groep 7b	Wo, do, vr.	hanneke.deboer@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Harm Jan Haak	Groep 8a	Ma, di, woe, vr.	harmjan.haak@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Sanne Verbeek	Groep 8a	don.	sanne.verbeek@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Marjan Goedhart	Groep 8b	Ma t/m vr.	Marjan.goedhart@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Renate van der Vegt	RT	Ma, di, woe	Renate.vandervegt@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Judith Scheppink	Kanjer coördinator.	Ma mo	judith.scheppink@cbsdespiegel-dalfsen.nl
	Levelwerk	Di.	
Ineke Kok	RT	Vrij mo	ineke.kok@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Joke Reinders	Onderwijs-assistent	Di, do.	joke.reinders@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Jelmer Bolks	Onderwijs-assistent	Ma t/m vr.	jelmer.bolks@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Mark van Faassen	Onderwijs-assistent	Ma en don.	mark.vanfaassen@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Inge de Velde	Onderwijs-assistent	Ma, di Woe gr 1B	inge.develde@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Valerie IJsseldijk	Onderwijs-assistent	Vr.	valerie.ijsseldijk@cbsdespiegel-dalfsen.nl
Martin Borger	Onderhoudsman	flexibel	martin.borger@floreantscholen.nl
Selwin Klein	Onderhoudsman	flexibel	selwin.klein@floreantscholen.nl
Alinda van Keulen	Administratief medewerker	Ma mi, do.mo.	alinda.vankeulen@floreantscholen.nl
Bram Steen	Vrijwilliger	Do, vr.	
Maaïke Hallink	Onderhouds- en ondersteunings-taken	Ma, di.	

Tabel 10: De leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel.